



TOR

Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน
สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รุ่นที่ 8



“มุ่งเน้นการเขียน TOR เพื่อจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย”

Key Highlights

- 🔒 เรียนรู้และเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 🔒 เข้าใจเทคโนโลยี สินค้า/บริการดิจิทัล และแนวทางในการเขียน TOR อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 🔒 ฝึกปฏิบัติเข้มข้น การเขียน TOR การจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล เพื่อให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย



หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจสอบได้ง่าย รุ่นที่ 8

(Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services)

ในปัจจุบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าเป็นอย่างมาก มีความสำคัญต่อการทำงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ต้องพึ่งพาระบบงานที่ทันสมัย รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายที่จะแปรรูปบริการของรัฐทั้งหมดให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ในปี 2566-2570 หน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานจึงต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสังคมเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างทันทั่วถึง โดยในการให้บริการต่าง ๆ ที่กล่าวมานี้ จะต้องมีเครื่องมือที่ทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัลที่จะนำมาใช้เพื่อตอบสนองงานต่าง ๆ ผ่านการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น อยู่เป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น สินค้า/บริการดิจิทัล เป็นไปอย่างเหมาะสมและตรวจสอบได้ง่าย โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของ การใช้งานเป็นสำคัญ หลักสูตรนี้จึงถูกพัฒนาขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐที่จำเป็นต้องจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะที่จำเป็น สามารถดำเนินการจัดหาสินค้า/บริการ ดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และช่วยลดปัญหาในการพิจารณาตรวจสอบ

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการดิจิทัลอย่างเหมาะสม และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น ในการเขียน TOR อย่างเข้มข้น เพื่อให้สามารถจัดซื้อและตรวจสอบได้ง่าย รวมจำนวน 12 ชั่วโมง / 2 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	6	1
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6	1
รวม	12	2

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- รู้จักสินค้า/บริการดิจิทัล และเทคโนโลยีขั้นสูง
- การเขียน TOR อย่างไรให้จัดซื้อ/ตรวจสอบ ได้ง่าย
- การเขียน TOR ให้ใช้ประโยชน์ได้จริงในระยะยาว
- Workshop 1 ฝึกปฏิบัติเขียน TOR เบื้องต้น (กรณีศึกษา)
- Workshop 2 ฝึกปฏิบัติเขียน TOR เพื่อใช้งานจริง (ตัวอย่างจริง)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาสินค้า/ บริการดิจิทัล
- ผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้า/บริการดิจิทัล
- ผู้ขายสินค้าและผู้ให้บริการดิจิทัล
- ผู้สนใจทั่วไปที่มีโอกาสเป็นคณะกรรมการจัดซื้อตรวจสอบ

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. นวล เอื้อชินกุล

ผู้จัดการ สถาบันประเมินและรับรองเทคโนโลยีดิจิทัล (DTEC)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)



คุณสมเดช แสงสุรศักดิ์

ผู้เชี่ยวชาญวิจัย งานวิศวกรรมซอฟต์แวร์และทดสอบผลิตภัณฑ์ (SEPT)
ฝ่ายสนับสนุนบริการทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี (TSS)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)



ผู้แทนจาก

กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ
ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2570
เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน **หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม**
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุด ของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/tor>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 065-363-5969 E-mail: npd@nstda.or.th

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้อัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รุ่นที่ 8

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ E-mail

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก

☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line

☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

หลักสูตร

ค่าลงทะเบียน (บาท)

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้อัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รุ่นที่ 8
(Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services)
วันที่ 18 – 19 กุมภาพันธ์ 2570 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

9,900

(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน

-  Website: www.career4future.com/css
 Call Center: คุณเมธภัก 02-644-8150
ต่อ 81892 มือถือ 065-363-5969
 E-mail: npd@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ตั้ง 2 ธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency

 ธนาคารกรุงเทพ สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

 ธนาคารกรุงไทย สาขา: ตลาดไท เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และเอกสารประกอบการอบรม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำใบลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สวทช.
NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110
www.career4future.com

Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>