



สถาบัน
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



หลักสูตร

“หัวหน้างานยุคใหม่” สู่การบริหารงาน และทีมอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 3

(PRODUCTIVE SUPERVISOR: PSV)



โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 17 – 18 พฤษภาคม 2570

Key Highlights

- เปลี่ยนคุณเป็น “หัวหน้างานยุคใหม่” ที่บริหารงานและคนได้อย่างมืออาชีพ
- พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหา พร้อมรับมือกับความท้าทายในอนาคต
- ฝึกเทคนิคการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และการบริหารทีมหลากหลาย GENERATION
- เสริมทักษะภาวะผู้นำของการเป็น **“PRODUCTIVE SUPERVISOR”**
- ลงมือฝึกปฏิบัติเข้มข้น ผ่านกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริง

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร. รัชพล แสงสว่าง

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ในองค์กร ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/psv>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81892, 086-363-5969

หลักสูตร

“หัวหน้างานยุคใหม่” สู่การบริหารงาน และทีมอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 3 (PRODUCTIVE SUPERVISOR: PSV)

หลักการเหตุผล

ในยุคการเปลี่ยนแปลงหัวหน้างานยุคใหม่ต้องเผชิญกับความท้าทายมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการทำงานร่วมกันเป็นทีม งานที่หลากหลาย หรือการปรับตัวเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทำให้หัวหน้างานต้องเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตร Productive Supervisor ถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างทักษะ ทั้ง Reskill และ Upskill ให้กับหัวหน้างานยุคใหม่ ด้วยการพัฒนาความสามารถในการบริหารงานและบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดผ่านการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วยการทำกิจกรรมกลุ่ม การแลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์กับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและผู้เข้าร่วมอบรมอื่น

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานที่พร้อมด้วยศักยภาพ สู่ความสำเร็จในการบริหารงาน และบริหารคน
- เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของการเป็นหัวหน้างาน
- เพื่อสร้างการปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเอง เพื่อการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้เข้าใจเทคนิคและกระบวนการบริหารงาน และการบริหารตนเอง ให้เกิดประสิทธิผลต่องานที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ ทั้ง Reskill และ Upskill เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานและบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ การบริหารจัดการงานและทีม การสื่อสาร การแก้ปัญหา และภาวะผู้นำ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

- การบรรยาย และกรณีศึกษา
- การทำงานแบบมืออาชีพ และความเป็นเจ้าของงาน (Ownership)
- ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ Interpersonal Skills
- ทักษะด้านการจัดการองค์กร
- ทักษะการแก้ปัญหา
- ภาวะผู้นำของการเป็น Productive Supervisor

รูปแบบการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเอง ก่อนการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม

หลังการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดทำโครงการพัฒนาตนเอง 1 เรื่อง ในหัวข้อต่าง ๆ ตามเนื้อหาหลักสูตร
- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองหลังการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม
- อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมติดตามผลทางออนไลน์

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 17 – 18 พฤษภาคม 2570
เวลา 09.00 - 16.00 น.
(รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร“หัวหน้างานยุคใหม่” สู่การบริหารงานและทีมอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 3 (Productive Supervisor: PSV)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี.....☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....
ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
“หัวหน้างานยุคใหม่” สู่การบริหารงานและทีมอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 3 (Productive Supervisor: PSV)	9,630

หมายเหตุ: *เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

3 ช่องทางการลงทะเบียน

-  Website: <https://www.career4future.com/psv>
 Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81892, 086-363-5969
 E-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ **13 พฤษภาคม 2570**
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
<http://www.career4future.com> | E-mail: npd@nstda.or.th
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>

