

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาทักษะการนำและทำงานเป็นทีม”

Lead & Win: Leadership and Teamwork Mastery: LWM



“ผู้นำที่ดี” และ “ทีมที่แข็งแกร่ง”
คือกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จ”

📍 โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ หรือเทียบเท่า
📅 อบรมวันที่ 28 สิงหาคม 2569



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

Key Highlights

- พัฒนาก้าวหน้าผู้นำและแนวทางการบริหารยุคใหม่
- สร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ ลดความขัดแย้ง เพิ่มผลลัพธ์
- เสริมทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ปัญหา
- เรียนรู้ผ่าน WORKSHOP เข้าใจ นำไปใช้ได้จริงทันที



ดร. วาลก ไหญ่ยิ่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และองค์กร และการจัดการสิ่งแวดล้อม
บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด และทีม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ในองค์กร ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/lwm>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81901 (คุณปานทิพย์)



หลักการเหตุผล

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะการนำ และทำงานเป็นทีม”

Lead & Win: Leadership and Teamwork Mastery: LWM

ในยุคปัจจุบัน องค์กรต่างๆหันมาให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีมมากขึ้น เนื่องจากเป็นรูปแบบการทำงานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน อีกทั้งในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรจำเป็นต้องมีทีมงานที่มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะการทำงานเป็นทีมจะช่วยให้ทีมสามารถเผชิญหน้ากับความท้าทายต่างๆ ได้อย่างมั่นใจ การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม เช่น การสื่อสาร การประสานงาน การแก้ไขปัญหา และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทีม ล้วนเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรทุกระดับ และที่สำคัญการมีผู้นำที่มีความสามารถในการนำและสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงานเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ทีมสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ร่วมกับ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรระดับบริหารที่จะทำหน้าที่นำทีมงานไปสู่เป้าหมาย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการนำและทำงานเป็นทีม” นำเสนอแก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการมีภาวะผู้นำของการทำงานเป็นทีม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม สามารถนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการเป็นผู้นำทีมให้ผู้เข้าอบรม ให้มีมุมมองที่จะสนับสนุนทีมงานให้สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการฝึกอบรบแบบยึดผู้เข้ารับการอบรมเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย การบรรยาย กิจกรรมสัมพันธ์ ละลายพฤติกรรม และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity Based Learning) การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในทำงานจริงเพื่อนำไปสู่การสรุปทบทวนและการนำไปประยุกต์ใช้ (Workshop) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้หลักการของวิทยากรกระบวนการ



เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย	2
Workshop	4
รวม	6

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 5,500บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
(สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้รับการยกเว้นภาษี)
ค่าลงทะเบียนท่านละ 5,140.19 บาท

เนื้อหาประกอบด้วย

- คุณค่าของผู้นำและความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
- ภาวะผู้นำ ทัศนคติ และความรับผิดชอบของผู้นำทีม
- คุณลักษณะสำคัญของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
- ก้าวสู่ความสำเร็จของการทำงานเป็นทีม
- Workshop: การวิเคราะห์การทำงานเป็นทีมจากคลิปวิดีโอ
- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager
- Workshop ทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager

วันที่จัดฝึกอบรม

จำนวน 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (6 ชม.)
อบรมวันที่ 28 สิงหาคม 2569

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ หรือ เทียบเท่า

เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของอบรมไว้

<https://www.career4future.com/lwm>

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะการนำและทำงานเป็นทีม” Lead & Win: Leadership and Teamwork Mastery: LWM

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- ระบุ
- ไม่ระบุ

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี..... สำนักงานใหญ่ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....
ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก จดหมายเชิญ เว็บไซต์ www.career4future.com line
 Facebook / Twitter เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ	ค่าลงทะเบียน (บาท)
“การพัฒนาทักษะการนำและทำงานเป็นทีม” Lead & Win: Leadership and Teamwork Mastery: LWM	5,500

หมายเหตุ: สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าลงทะเบียนท่านละ 5,140.19 บาท



3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/lwm>
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81901 (คุณปานทิพย์)
- E-mail: bas@nstda.or.th

หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ **21 สิงหาคม 2569**
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 นี้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบรรษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ถึง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: bas@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูร์ พาร์ค กรุงเทพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
<http://www.career4future.com> | E-mail: bas@nstda.or.th
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>

