

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

# “การพัฒนาทักษะการนำและทำงานเป็นทีม”

Lead & Win: Leadership and Teamwork Mastery: LWM



“ผู้นำที่ดี” และ “ทีมที่แข็งแกร่ง”  
คือกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จ”

📍 โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ หรือเทียบเท่า  
📅 อบรมวันที่ 17 กรกฎาคม 2569



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

## Key Highlights

- พัฒนากภาวะผู้นำและแนวคิดการบริหารยุคใหม่
- สร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ ลดความขัดแย้ง เพิ่มผลลัพธ์
- เสริมทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ปัญหา
- เรียนรู้ผ่าน **WORKSHOP** เข้าชั้นนำไปใช้ได้จริงทันที



ดร. วลลภ ไหญ่ยิ่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
และองค์กร และการจัดการสิ่งแวดล้อม  
บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด และทีม

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ในองค์กร ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/lwm>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81901 (คุณปานทิพย์)

# หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะการนำ และทำงานเป็นทีม”

Lead & Win: Leadership and Teamwork Mastery: LWM)

## หลักการเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน องค์กรต่างๆ หันมาให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีมมากขึ้น เนื่องจากเป็นรูปแบบการทำงานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน อีกทั้งในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรจำเป็นต้องมีทีมงานที่มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะการทำงานเป็นทีมจะช่วยให้ทีมสามารถเผชิญหน้ากับความท้าทายต่างๆ ได้อย่างมั่นใจ การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม เช่น การสื่อสาร การประสานงาน การแก้ไขปัญห และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทีม ล้วนเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรทุกระดับ และที่สำคัญการมีผู้นำที่มีความสามารถในการนำและสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงานเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ทีมสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ร่วมกับ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรระดับบริหารที่จะทำหน้าที่นำทีมงานไปสู่เป้าหมาย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการนำและทำงานเป็นทีม” นำเสนอแก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางธุรกิจ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการมีภาวะผู้นำของการทำงานเป็นทีม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม สามารถนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการเป็นผู้นำทีมให้ผู้เข้าอบรม ให้มีมุมมองที่จะสนับสนุนทีมงานให้สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการฝึกอบรมแบบยึดผู้เข้ารับการอบรมเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย การบรรยาย กิจกรรมสัมพันธ์ ละลายพฤติกรรม และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity Based Learning) การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ทำงานจริงเพื่อนำไปสู่การสรุปบทเรียนและการนำไปประยุกต์ใช้ (Workshop) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้หลักการของวิทยากรกระบวนการ



เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย	2
Workshop	4
รวม	6

## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 5,500บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
(สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้รับการยกเว้นภาษี)  
ค่าลงทะเบียนท่านละ 5,140.19 บาท

## วันที่จัดฝึกอบรม

จำนวน 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (6 ชม.)  
อบรมวันที่ 17 กรกฎาคม 2569

## สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ หรือ เทียบเท่า

## เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

## เนื้อหาประกอบด้วย

- คุณค่าของผู้นำและความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
- ภาวะผู้นำ ทัศนคติ และความรับผิดชอบของผู้นำทีม
- คุณลักษณะสำคัญของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
- ก้าวสู่ความสำเร็จของการทำงานเป็นทีม
- Workshop: การวิเคราะห์การทำงานเป็นทีมจากคลิปวิดีโอ
- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager
- Workshop ทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของการอบรมไว้

# ใบลงทะเบียน

## หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะการนำและทำงานเป็นทีม” Lead & Win: Leadership and Teamwork Mastery: LWM

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- ระบุ
- ไม่ระบุ

**1**

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล (ไทย) .....

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....

ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....

E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

**2**

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล (ไทย) .....

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....

ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....

E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

**3**

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล (ไทย) .....

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....

ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....

E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....

ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....

หมายเลขผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....

ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์ [www.career4future.com](http://www.career4future.com)  line

Facebook / Twitter  เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ	ค่าลงทะเบียน (บาท)
“การพัฒนาทักษะการนำและทำงานเป็นทีม” Lead & Win: Leadership and Teamwork Mastery: LWM	5,500

หมายเหตุ: สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าลงทะเบียนท่านละ 5,140.19 บาท

### 3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/lwm>
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81901 (คุณปานทิพย์)
- E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)

### หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ **6 กรกฎาคม 2569**
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาดังกล่าวจะคิดค่าเสียหายจากสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

### วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency

ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์

เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท

เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

**\*\*แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)**

### สถานที่อบรม โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>

