

ที่ อว 6001/ว3107

8 เมษายน 2569

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหารระดับสูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงาน ดังนี้

1. หลักสูตร “Smart Visualize Communication with Infographic & AI: สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI” ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือ เทียบเท่า จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

• รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 – 12 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

• รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ดูรายละเอียดและลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ได้ที่ <https://www.career4future.com/sinfoai/>

2. หลักสูตร “การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva” (Create Efficient Video Presentations with Canva) ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือ เทียบเท่า จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

• รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 9 – 10 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

• รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 3 – 4 กันยายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ดูรายละเอียดและลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ได้ที่ <https://www.career4future.com/vinfo/>

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมอบหมายให้ นางสาวยุภา ททรัพย์มรรค หมายเลขโทรศัพท์ 08 5289 2669 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th) เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 08 5289 2669 (ยุภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [yupas@nstda.or.th](mailto:yupas@nstda.or.th)