

หลักสูตร

# ทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล

DIGITAL  
transformati

## Smart Digital Management Skills : SDMS



📍 โรงเรียน อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

📅 24 กรกฎาคม 2569

### Key Highlights

- เข้าใจ “DIGITAL” อย่างมีกลยุทธ์ ไม่ใช่แค่เรื่องเทคโนโลยี เรียนรู้บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการพัฒนาองค์กรในมิติการแข่งขัน ประสิทธิภาพ และความยั่งยืน
- เสริมบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อน DIGITAL ORGANIZATION พัฒนามุมมองผู้บริหารในการกำหนดทิศทาง ตัดสินใจ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- รู้เท่าทัน “หลุมพราง” การจัดการดิจิทัล วิเคราะห์ความเสี่ยง ข้อจำกัด และความเข้าใจผิดที่มักเกิดขึ้นในการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดความสูญเสียด้านงบประมาณและเวลา
- วิเคราะห์ความต้องการเทคโนโลยีตามบริบทขององค์กร ไม่ใช่ DIGITAL แบบตามกระแส แต่เลือกใช้ให้ “เหมาะสม” กับโครงสร้าง วัฒนธรรม และเป้าหมายขององค์กร
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วย DIGITAL TOOLS เรียนรู้แนวทางประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการวางแผน การติดตามผล การสื่อสาร และการตัดสินใจเชิงข้อมูล
- พัฒนาทักษะการบริหารแบบยืดหยุ่น (AGILE MANAGEMENT) เสริมศิลปะการบริหารงานในยุคดิจิทัลที่ต้องปรับตัวรวดเร็ว พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เชื่อมโยง DIGITAL STRATEGY เข้ากับเป้าหมายระยะยาว เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน



### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



**ดร.วัลลภ ไหญ่ยิ่ง**

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กรสมัยใหม่  
และจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลองค์กร

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานที่เตรียมตัวเป็นผู้ช่วยจัดการหรือผู้จัดการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการที่เตรียมตัวเป็นผู้จัดการ
- ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปที่ต้องการพัฒนาตนเอง
- ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการพัฒนาทักษะ



ดูรายละเอียดได้ที่

<https://www.career4future.com/sdms>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

08 5289 2669 (คุณยุภา)



## หลักสูตร

# ทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล

## Smart Digital Management Skills : SDMS

### หลักการเหตุผล

โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลอย่างรวดเร็ว องค์กรจำเป็นต้องปรับตัวและนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการและการดำเนินงาน จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในยุคดิจิทัล การจัดการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด องค์กรจึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะการจัดการที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลให้กับบุคลากร การพัฒนาทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล จะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรระดับบริหารให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการจัดการกับเทคโนโลยีดิจิทัล จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะช่วยให้บุคลากรระดับบริหารมีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายและโอกาสใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ร่วมกับ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีโอ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรระดับบริหาร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล” นำเสนอแก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลในอนาคต

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะการบริหารจัดการภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลในอนาคต
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติเชิงบวกในการนำดิจิทัลมาใช้ในองค์กรและเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล

### ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 5,500 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
\*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

### วันที่จัดฝึกอบรม

จำนวน 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (6 ชม.)  
วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2569

### สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

### โครงสร้างหลักสูตร

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย และ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6
รวม	6

### เนื้อหาประกอบด้วย

เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย : การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

- ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาองค์กร
- บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร
- หลุมพรางของการจัดการดิจิทัลในองค์กร
- การวิเคราะห์ความต้องการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามบริบทขององค์กร
- การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ศิลปะในการบริหารงานแบบยืดหยุ่นเพื่อรองรับการทำงานยุคดิจิทัล
- การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- Workshop: เพื่อการพัฒนาทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล 2 Workshop



<https://www.career4future.com/sdms>

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
รัฐวิสาหกิจ
เอกชน
ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม
ในใบเสร็จหรือไม่

- องค์กร
ส่วนบุคคล

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี.....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....
ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก
[ ] จดหมายเชิญ [ ] เว็บไซต์ www.career4future.com [ ] line
[ ] Facebook / Twitter [ ] เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ [ ] ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

Table with 2 columns: หลักสูตร (หลักสูตร ทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล Smart Digital Management Skills : SDMS) and ค่าลงทะเบียน (บาท) (5,500)

หมายเหตุ: \*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: https://www.career4future.com/sdms
Contact: 08 5289 2669 (คุณยุภา)
E-mail: bas@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
\*\*แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: bas@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
http://www.career4future.com | E-mail: bas@nstda.or.th
Follow Us: https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

