



## หลักสูตร

# AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทยด้วย ปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” รุ่นที่ 3

(Digital Government Transformation with AI: AIGOV)



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



**อาจารย์จิราวัลย์ เฟิงกุล**

ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และวิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

## Key Highlights



โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่าง วันที่ 3 – 4 สิงหาคม 2569

- เจาะลึก AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อยกระดับงานราชการให้ทันสมัย  
ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล
- ฝึกการใช้งาน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล  
และออกแบบแผนงานด้วย AI
- ลงมือฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้น ผ่าน Workshop จากกรณีศึกษา พร้อมจำลองสถานการณ์  
ที่พบได้จริงในงานราชการ
- เน้นผลลัพธ์ที่ใช้งานได้จริง พร้อมแนวทางและเครื่องมือสำหรับนำไปใช้งานในองค์กร

ดูรายละเอียดได้ที่:



<https://www.career4future.com/aigov>

สอบถามรายละเอียดได้ที่



คุณเมธภัค โทร. 02-644-8150 ต่อ 81892 มือถือ 085-211-9709  
คุณสุรีย์ โทร. 02-644-8150 ต่อ 81904 มือถือ 084-051-3564



หลักสูตร  
**AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทยด้วยปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” รุ่นที่ 3**  
(Digital Government Transformation with AI: AIGOV)



### วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และบทบาทของ AI ในการพัฒนาภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล
- เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้เครื่องมือ AI และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของงานบริการภาครัฐ
- เพื่อส่งเสริมแนวทางการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม ปลอดภัย และเป็นธรรมาภิบาลภาครัฐ
- เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรภาครัฐในการปรับตัวและนำ AI ไปใช้จริงในบริบทขององค์กรตนอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

### โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้สามารถใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงานได้อย่างมั่นใจ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารกับประชาชน ไปจนถึงการออกแบบบริการที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ (Workshop) ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	12
รวม	12

### เนื้อหาประกอบด้วย

#### การบรรยาย กรณีศึกษา

- พื้นฐาน AI สำหรับภาครัฐ และเครื่องมือเบื้องต้น AI อย่างง่ายสำหรับงานราชการ
- รู้จักเครื่องมือ AI สำหรับงานภาครัฐ และหน่วยงานราชการ
- ประยุกต์ใช้ AI กับงานราชการจริง
- AI กับงานบริการประชาชน
- แนวทางการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงานราชการ
- สร้างระบบการทำงานร่วมกับ AI
- 7 ทักษะการประยุกต์ใช้ AI และประเด็นจริยธรรม

#### ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

- ฝึกเขียนเอกสารราชการ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ รายงานสรุป โดยการใช้ AI
- สร้างอีเมลราชการแบบเป็นทางการด้วยการใช้ AI
- การตั้ง Prompt เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ
- Workshop กรณีศึกษา: ผู้เข้าอบรมเลือกงานในหน่วยงานจริง
- การบูรณาการ AI สู่ระบบงานราชการไทย และพัฒนาตนเอง

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกระดับ ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยเทคโนโลยี AI
- บุคลากรจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจ้าหน้าที่ด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานวิเคราะห์งานประชาสัมพันธ์ และงานบริการประชาชน
- หน่วยงานที่สนใจเริ่มต้นโครงการนำร่อง (AI Pilot Project) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานภายใน
- ผู้รับผิดชอบโครงการ Digital Government, Government Data, Smart Office หรือ Smart Service
- ผู้สนใจทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ ที่อยากเรียนรู้การใช้ AI อย่างปลอดภัยและเหมาะสมกับบริบทของราชการ

### ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
หมายเหตุ

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร **อย่างน้อย 7 วันทำการ** ก่อนวันจัดงาน หากแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ **คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน**

### ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ 3 – 4 สิงหาคม 2569  
(รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

### สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- ระบุ
- ไม่ระบุ

# 1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
 ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....  
 หมายเลขผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....  
 ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....  
 ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....  
 ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์ [www.career4future.com](http://www.career4future.com)  line  
 Facebook / Twitter  เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
หลักสูตร AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทยด้วยปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” รุ่นที่ 3 (Digital Government Transformation with AI: AIGOV)	9,630

หมายเหตุ: เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

### 3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/aigov>
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81892, 81904
- E-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)

### หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ **23 กรกฎาคม 2569**
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และค่าวัสดุค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรม สัมมนาได้โดยไม่มีข้อเป็นวันลา
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทรหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

### วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้  
 ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
 ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency  
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์  
 เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์  
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท  
 เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์  
 \*\*แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)

### สถานที่อบรม

#### โรงแรมเซ็นจูร์ พาร์ค กรุงเทพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
 โทรศัพท์ 0 2644 8150  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)  
 Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>

