Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ
"Smart Modern Manager for Organization of the Future" รุ่น 2
ระหว่างวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2569
ณ โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

วันที่ 6 สิงหาคม 2569	
เวลา	**หัวข้อฝึกอบรม**
09:00 - 10:30	• **คุณค่าและความสำคัญของผู้จัดการสำหรับองค์กร** • **ภาวะผู้นำ ทัศนคติ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ**
10:30 - 10:45	พักเบรค 15 นาที
11:00 - 12:00	• **หลุมพรางที่ทำให้ผู้จัดการ No Smart Modern Manager** • **แนวทางการวิเคราะห์ระบบองค์กรเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน** • **Workshop:** ทักษะการวิเคราะห์ระบบบริหารงานขององค์กร
12:00 - 13:00	พักเที่ยง
13:00 - 14:30	• **ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager** 1. ทักษะการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. ทักษะการสื่อสารและการจูงใจการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ • **Workshop** ทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในสถาการณ์ต่าง ๆ
14:30 - 14:45	พักเบรค 15 นาที
14:45 - 16:00	• **ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager** (ต่อ) 3. ทักษะการมอบหมายงานและควบคุมกำกับ 4. ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และวางแผนเชิงกลยุทธ์

วันที่ 7 สิงหาคม 2569	
เวลา	**หัวข้อฝึกอบรม**
09:00 - 10:30	• **ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager** (ต่อ) 5. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ 6. ทักษะการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง • **Workshop:** ทักษะการบูรณาการความคิดเชิงบริหารแบบองค์รวม
10:30 - 10:45	พักเบรค 15 นาที
11:00 - 12:00	• **ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager** (ต่อ) 7. ทักษะการนำและทำงานเป็นทีม 8. ทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล
12:00 - 13:00	พักเที่ยง
13:00 - 14:30	• **ศิลปะในการบริหารงานแบบยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง** • **เทคนิคการบริหารงานแบบสมัยใหม่สำหรับองค์กรในอนาคต**
14:30 - 14:45	พักเบรค 15 นาที
14:45 - 16:00	• **แนวทางการออกแบบเทคนิคการบริหารงานสำหรับตนเอง** • **Workshop:** เพื่อการพัฒนาทักษะของ Smart Modern Manager 4 Workshop

หมายเหตุ: เนื้อหาหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว้