



หลักสูตร



# "Speakpro Presentation Skills

## นำเสนอได้ง่ายๆ สไตล์มืออาชีพ "

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



**คุณเพชร ยงจิรนนท์ (อาจารย์บิลลี่)**

กรรมการผู้จัดการ บริษัท สปีคโปร เทรนนิ่ง จำกัด  
นักพัฒนาทรัพยากรบุคคลและผู้ฝึกสอนการนำเสนอที่มีประสบการณ์เป็นเวลายาวนาน  
ผู้คร่ำหวอดในวงการการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เชี่ยวชาญด้านการพูดต่อหน้าสาธารณชน  
การนำเสนอและการกล่าวสุนทรพจน์อย่างมืออาชีพ



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ



วันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2569

### Key Highlights



เรียนรู้การนำเสนอ ตั้งแต่การวิเคราะห์ตัวเอง การนำเสนอเพื่อการให้ข้อมูล  
การเริ่มต้นอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษากายที่ทรงพลัง การมีบทสรุปที่ตราตรึงใจ  
การเพิ่มจินตนาการในถ้อยคำ และการเข้าถึงแก่นแห่งการจูงใจ



ฝึกปฏิบัติการนำเสนอแบบเต็มรูปแบบ

ดูรายละเอียดได้ที่:



<https://www.career4future.com/sps>

สอบถามรายละเอียดได้ที่



0 2644 8150 ต่อ 81890 (ศุภกัญญา)



psc@nstda.or.th





หลักสูตร

# "Speakpro Presentation Skills นำเสนอได้ง่ายๆ สไตล์มืออาชีพ"

หลายคนประสบปัญหาเมื่อต้องนำเสนอไอเดียต่อคนหมู่มาก หรือเกิดความประหม่าเมื่อต้องนำเสนอต่อสาธารณชน ไม่รู้ว่าควรวางโครงสร้างในการสื่อสาร การนำเสนออย่างไร ใช้ภาษาอย่างไรจึงจะดึงดูดใจผู้ฟัง มีภาษากายอย่างไรจึงจะเหมาะสม บทสรุปควรจะเป็นอย่างไรจึงจะสร้างความประทับใจและให้ผู้ฟังคล้อยตาม ทำตามวัตถุประสงค์ที่เราต้องการได้

หลักสูตร "Speakpro Presentation Skills นำเสนอได้ง่ายๆ สไตล์มืออาชีพ" จะนำทุกท่านก้าวข้ามอุปสรรคต่างๆ ข้างต้น และเข้าสู่เส้นทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เปี่ยมด้วยเทคนิคที่จะช่วยพัฒนาทักษะในการนำเสนอให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งเรียนรู้ความสำคัญและความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาพูดกับภาษากาย เช่น การสื่อสารทางสายตา ท่าทาง ระดับน้ำเสียง ทั้งยังสามารถทำให้ผู้ฟังมีอารมณ์ร่วมกับการสื่อสาร ผ่านศิลปะแห่งการเลือกใช้ถ้อยคำและโครงสร้างการนำเสนอพื้นฐานที่ใช้ในธุรกิจด้วย



## วัตถุประสงค์

- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจโครงสร้างพื้นฐานการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและคุณภาพในการนำเสนอ
- เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้สื่อสารอย่างมั่นใจ

## เนื้อหาประกอบด้วย

- ขั้นตอนที่ 1 : วิเคราะห์ตนเอง
- ขั้นตอนที่ 2 : การนำเสนอเพื่อการให้ข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 3 : การเริ่มต้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนที่ 4 : การใช้ภาษากายที่ทรงพลัง
- ขั้นตอนที่ 5 : บทสรุปที่ตราตรึงใจ
- ขั้นตอนที่ 6 : เพิ่มจินตภาพในถ้อยคำ
- ขั้นตอนที่ 7 : เข้าถึงแก่นแห่งการจูงใจ
- ขั้นตอนที่ 8 : การสื่อสาร ความมั่นใจ อารมณ์ ภาษาพูด และภาษากาย
- ขั้นที่ตอนที่ 9 : การนำเสนอเต็มรูปแบบ การฝึกซ้อม การนำเสนอครั้งสุดท้าย

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

พนักงาน ผู้จัดการ นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่มีความสนใจในการพูดในที่สาธารณะ

## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 17,655 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
\*กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เหลือเพียงท่านละ 16,500 บาท  
\*(ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%)

## ระยะเวลาในการอบรม

ระยะเวลา 2 วัน  
วันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2569  
เวลา 09.00 - 17.30 น.

## สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ  
 รัฐวิสาหกิจ  
 เอกชน  
 ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร  
 ส่วนบุคคล

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- ระบุ  
 ไม่ระบุ

# 1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
 ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....  
 หมายเลขผู้เสียภาษี..... สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....  
 ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....  
 ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....  
 ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์ [www.career4future.com](http://www.career4future.com)  line  
 Facebook / Twitter  เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
"Speakpro Presentation Skills นำเสนอได้ง่ายๆ สไตล์มืออาชีพ"	17,655

**หมายเหตุ:** กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เหลือเพียงท่านละ 16,500 บาท  
 (ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%)

### 3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/sps>  
 Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81890 (ศุภกัญญา)  
 E-mail: [psc@nstda.or.th](mailto:psc@nstda.or.th)

### หมายเหตุ

- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรม สัมมนาได้โดยไม่มีข้อเป็นวันลา
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่ กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

### วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ถึง 2 ธนาคารดังนี้  
 ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
 ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency  
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์  
 เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์  
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท  
 เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์  
 \*\*แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: [psc@nstda.or.th](mailto:psc@nstda.or.th)

### สถานที่อบรม

**โรงแรมเซ็นจูร์ พาร์ค กรุงเทพ**

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
 โทรศัพท์ 0 2644 8150  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [psc@nstda.or.th](mailto:psc@nstda.or.th)  
 Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>

