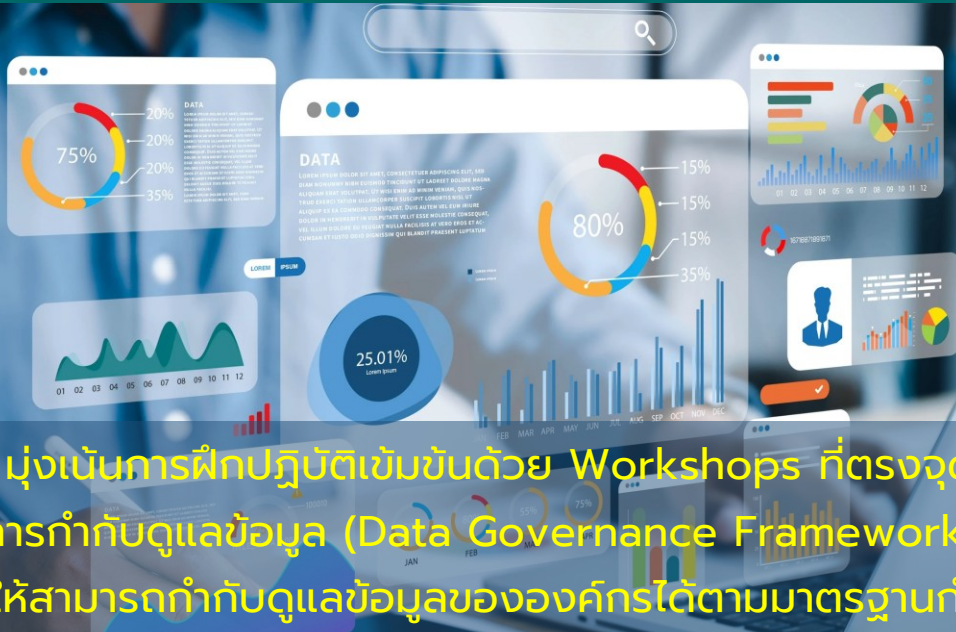
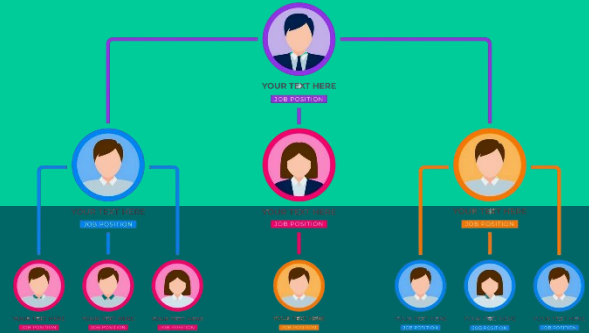




DGW

Data Governance Workshop

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การกำกับดูแลข้อมูลขององค์กร



มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติเข้มข้นด้วย Workshops ที่ตรงจุด
ตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ของ สพร.
เพื่อให้สามารถกำกับดูแลข้อมูลขององค์กรได้ตามมาตรฐานกำหนด

Key Highlights

- ♥ เรียนรู้แนวคิดและกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ของ สพร.
- ♥ ฝึกปฏิบัติเข้มข้น 8 Workshop ครอบคลุมทุกขั้นตอนสำคัญของ Data Governance เพื่อให้เกิดทักษะและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
- ♥ อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์จริงด้าน Data Governance, IT Governance และการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและปลอดภัย
- ♥ เรียนรู้เทคนิคและเครื่องมือ/เอกสารต้นฉบับ ที่สามารถนำไปปรับใช้งานได้ทันที



หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การกำกับดูแลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Workshop)

ในยุคที่ข้อมูลเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร การกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลที่ดี (Data Governance) ซึ่งเป็นกลไกที่ช่วยให้ข้อมูลถูกใช้และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ปลอดภัย และมีความสอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework)” ที่จัดทำโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) ซึ่งได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายทั้งภาครัฐ ภาควิสาหกิจ และเอกชน

อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรยังไม่สามารถนำกรอบดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม แม้มีเอกสารแนวทางที่ชัดเจนแล้วก็ตาม หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการและกรอบการกำกับดูแลข้อมูลที่พัฒนาขึ้นโดย สพร. ในรูปแบบของ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Intensive Workshop)” มุ่งเน้นให้ “ลงมือทำจริง” โดยใช้เอกสารต้นแบบและแบบฟอร์มที่สามารถนำไปใช้งานได้ทันที และฝึกปฏิบัติในหัวข้อสำคัญของการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)

การฝึกอบรมนี้จะช่วยให้องค์กรสามารถประยุกต์ใช้กรอบการกำกับดูแลข้อมูลของ สพร. ได้อย่างถูกต้อง เห็นผลลัพธ์ชัดเจน และนำกลับไปใช้ในบริบทขององค์กรได้อย่างแท้จริงและมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเสริมความสามารถในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลข้อมูลอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการกำกับดูแลข้อมูลของ สพร. และทดลองฝึกปฏิบัติเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้กรอบการกำกับดูแลข้อมูลนี้ได้อย่างถูกต้อง นำไปสู่การปฏิบัติได้จริงในองค์กร เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรอย่างเป็นระบบและยั่งยืน รวมจำนวน 12 ชั่วโมง / 2 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	6	1
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6	1
รวม	12	2

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ความสำคัญและจำเป็นในการกำกับดูแลข้อมูล
- โครงสร้าง บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลข้อมูล
- นโยบายการกำกับดูแลข้อมูล
- ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล
- วงจรชีวิตของข้อมูลนับตั้งแต่การสร้างข้อมูล (Create) การจัดเก็บข้อมูล (Store) การใช้ข้อมูล (Use) การเผยแพร่ข้อมูล (Publish) และการทำลายข้อมูล (Destroy)
- การบริหารจัดการคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)
- การบริหารจัดการคุณภาพของข้อมูล
- การบริหารความเสี่ยงของข้อมูล
- การประเมินระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลขององค์กร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารระดับสูง/กลาง (C-Level / VP / Director)
- ผู้บริหารข้อมูล (Chief Data Officer - CDO)
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็น Data Owner / Data Steward
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล (IT, Data Analyst, Compliance, Legal)

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. อรรถ หะรังษี

รองกรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ บริษัท ที-เน็ต จำกัด

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 12,840 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ
ที่ไม่ใช่รัฐกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- โปรโมชันพิเศษ!!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป
รับส่วนลดทันที 10%

ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

สถานที่อบรม



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/dgw>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2644 8150 ต่อ 81891 E-mail: npd@nstda.or.th

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การกำกับดูแลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Workshop)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ E-mail

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก

☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line

☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ

☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การกำกับดูแลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Workshop) วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ	12,840

เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
โปรดบันทึกเลข! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดทันที 10%

4 ช่องทางการลงทะเบียน

-  Website: www.career4future.com/dgw
 Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81891 (คุณนิพนธ์)
 Fax: 0 2644 8150
 E-mail: npd@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency

 ธนาคารกรุงเทพ สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

 ธนาคารกรุงไทย สาขา: ตลาดไท เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายใน วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร

สวทช.
NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>

