

### ໜັກກາຮະແດຜລ:

In Microsoft 365 tenant management, you learn how to configure your Microsoft 365 tenant, including your organizational profile, tenant subscription options, component services, user accounts and licenses, security groups, and administrative roles. You then transition to configuring Microsoft 365, with a primary focus on configuring Office client connectivity. Finally, you explore how to manage user-driven client installations of Microsoft 365 Apps for enterprise deployments.

### ວັດຄຸປະສົງຄ:

- Install and configure domain controllers.
- Manage objects in AD DS by using graphical tools and Windows PowerShell.
- Implement AD DS in complex environments.
- Implement AD DS sites, and configure and manage replication.
- Implement and manage Group Policy Objects (GPOs).
- Manage user settings by using GPOs.
- Secure AD DS and user accounts.
- Implement and manage a certificate authority (CA) hierarchy with AD CS.
- Deploy and manage certificates.
- Implement and administer AD FS.
- Implement synchronization between AD DS and Azure AD.
- Monitor, troubleshoot, and establish business continuity for AD DS services.

### ໜັກສົດນີ້ແມ່ນສໍາຫຼັນ:

This course is primarily intended for existing IT professionals who have some AD DS knowledge and experience and who aim to develop knowledge about identity and access technologies in Windows Server 2022. This would typically include:

- AD DS administrators who are looking to train in identity and access technologies with Windows Server.
- System or infrastructure administrators with general AD DS experience and knowledge who are looking to cross-train in core and advanced identity and access technologies in Windows Server.

### ຄວາມຮູ້ພື້ນສູນ:

- Students should have completed a role-based administrator training collection such as Messaging, Teamwork, Security and Compliance, or Collaboration.
- Students should have a proficient understanding of DNS and basic functional experience with Microsoft 365 services.
- Students must have a proficient understanding of general IT practices.
- Students should have a working knowledge of PowerShell.

### ເນື້ອຫານລັກສົດ:

#### Module 1: MS-102 Configure your Microsoft 365 tenant

This learning path provides instruction on how to configure your Microsoft 365 tenant, including your organizational profile, tenant subscriptions, user accounts and licenses, groups, custom domains, and client connectivity.

## Module 2: MS-102 Manage your Microsoft 365 tenant

This learning path provides instruction on how to manage your Microsoft 365 tenant, including administrative roles, tenant health and services, Microsoft 365 Apps for enterprise, and workplace analytics using Microsoft Viva Insights.

## Module 3: MS-102 Implement identity synchronization

This learning path examines how to plan for and implement identity synchronization in a hybrid Microsoft 365 deployment, including how to implement Azure AD Connect and how to manage synchronized identities.

## Module 4: MS-102 Explore security metrics in Microsoft 365 Defender

This learning path examines the threat vectors and data breaches organizations face today in their cybersecurity landscape, and the wide range of security solutions that Microsoft 365 provides to combat those threats.

## Module 5: MS-102 Manage your security services in Microsoft 365 Defender

This learning path examines how to manage the Microsoft 365 security services, with a special focus on security reporting and managing the Safe Attachments and Safe Links features in Microsoft Defender for Office 365.

## Module 6: MS-102 Implement threat protection by using Microsoft 365 Defender

This learning path examines how to manage the Microsoft 365 threat intelligence features that provide organizations with insight and protection against the internal and external cyber-attacks that threaten their tenants.

## Module 7: MS-102 Explore data governance in Microsoft 365

This learning path introduces you to the data governance features of Microsoft 365, which serve regulatory compliance, can facilitate eDiscovery, and are part of a business strategy to protect the integrity of the data estate.

## Module 8: MS-102 Implement compliance in Microsoft 365

This learning path provides instruction on implementing the Microsoft 365 data governance features, including how to calculate your compliance readiness, implement compliance solutions, and create information barriers, DLP policies, and policy tips.

## Module 9: MS-102 Manage compliance in Microsoft 365

This learning path provides instruction on managing the Microsoft 365 data governance features, including how to implement retention in email, sensitivity labels, and Windows Information Protection, and how to troubleshoot data loss prevention issues.

ຄ່າລາງທະບຽນອນໄຕ:	12,000 ນາທ (ໄມ່ຮວມການມື້ນລົດເພີ່ມ)
ຈຳນວນຊ້າໂມງໃນການຝຶກອນໄຕ:	3 ວັນ (18 ຊ້າໂມງ)
ໜ່ວຍເວລາຝຶກອນໄຕ:	9.00 - 16.00 ນ.
ກໍານົດກາຮອບຮມ:	ຕາມຕາງປົງທິນອນຮມປະຈຳ <a href="https://www.career4future.com/trainingprogram">https://www.career4future.com/trainingprogram</a>

## วิทยากร: อาจารย์ ชนะชัย ใจยอเนกุณิ



- วิทยากรรับเชิญ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- The **Master's Degree** of Information Technology at King Mongkut's University of Technology Thonburi
- Senior Technology Consultant
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Certified Azure Fundamentals
- Certified Security, Compliance, and Identity Fundamentals
- Certified Security Operations Analyst Associate
- Certified Identity and Access Administrator Associate
- Certified Microsoft Certified Solutions Associate
- Certified Microsoft Certified IT Professional (Enterprise)
- Certified Network Enterprise

### หมายเหตุ

- สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในหลักสูตรที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เอกสารการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าอบรม
- สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากดันสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและ ความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับบุตรน้ำด้วย

### ติดต่อสอบถามรายละเอียด

#### สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)

73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7

โทรสาร 0 2644 8150

E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)

[www.career4future.com](http://www.career4future.com)