



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ
“Smart Modern Manager for Organization of the Future”
ระหว่างวันที่ 6 – 7 พฤศจิกายน 2568
ณ โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568	
เวลา	หัวข้อฝึกอบรม
09:00 - 10:30	- คุณค่าและความสำคัญของผู้จัดการสำหรับองค์กร - ภาวะผู้นำ ทักษะคนดี และความรับผิดชอบของผู้จัดการ
10:30 - 10:45	พักเบรก 15 นาที
11:00 - 12:00	- หลุมพรางที่ทำให้ผู้จัดการ No Smart Modern Manager - แนวทางการวิเคราะห์ระบบองค์กรเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน - Workshop: ทักษะการวิเคราะห์ระบบบริหารงานขององค์กร
12:00 - 13:00	พักเที่ยง
13:00 - 14:30	- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager - ทักษะการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ทักษะการสื่อสารและการจูงใจการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์
14:30 - 14:45	พักเบรก 15 นาที
14:45 - 16:00	- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager (ต่อ) - ทักษะการมอบหมายงานและควบคุมกำกับ - ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และวางแผนเชิงกลยุทธ์
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568	
เวลา	หัวข้อฝึกอบรม
09:00 - 10:30	- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager (ต่อ) - ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ - ทักษะการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง - Workshop: ทักษะการบูรณาการความคิดเชิงบริหารแบบองค์รวม
10:30 - 10:45	พักเบรก 15 นาที
11:00 - 12:00	- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager (ต่อ) - ทักษะการนำและทำงานเป็นทีม - ทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล
12:00 - 13:00	พักเที่ยง
13:00 - 14:30	- ศิลปะในการบริหารงานแบบยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง - เทคนิคการบริหารงานแบบสมัยใหม่สำหรับองค์กรในอนาคต
14:30 - 14:45	พักเบรก 15 นาที
14:45 - 16:00	- แนวทางการออกแบบเทคนิคการบริหารงานสำหรับตนเอง - Workshop: เพื่อการพัฒนาทักษะของ Smart Modern Manager 4 Workshop

หมายเหตุ: เนื้อหาหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว้