



กำหนดการอบรม

หลักสูตร AI for Gov: ยกระดับงานราชการไทยด้วยปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI”

(Digital Government Transformation with AI: AIGOV)

ระหว่างวันที่ 18 – 19 กันยายน 2568

ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

วิทยากร: อาจารย์จิราวัลย์ เฟื่องกุล

ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และวิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ผู้ช่วยวิทยากร: อาจารย์นครินทร์ บุญณมี

ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และผู้ช่วยวิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

การอบรมวันที่ 18 กันยายน 2568	
เวลา	หัวข้อการบรรยาย / การฝึกปฏิบัติการ (Workshop)
09.00 – 12.00 น.	▪ พื้นฐาน AI สำหรับภาครัฐ และเครื่องมือเบื้องต้น AI อย่างง่ายสำหรับงานราชการ ▪ รู้จักเครื่องมือ AI สำหรับงานภาครัฐ และหน่วยงานราชการ ▪ Workshop 1: - ฝึกเขียนเอกสารราชการ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ รายงานสรุป โดยใช้ AI - สร้างอีเมลราชการแบบเป็นทางการด้วย AI - การตั้ง Prompt เพื่อให้ได้ผลลัพธ์แม่นยำ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	▪ การประยุกต์ใช้ AI กับงานราชการจริง

การอบรมวันที่ 19 กันยายน 2568	
เวลา	หัวข้อการบรรยาย / การฝึกปฏิบัติการ (Workshop)
09.00 – 12.00 น.	▪ AI กับงานบริการประชาชน ▪ แนวทางการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงานราชการ ▪ Workshop 2: กรณีศึกษาผู้เข้าอบรมเลือกงานในหน่วยงานจริง - ให้ผู้เข้าอบรมเลือก 1 งานประจำในหน่วยงาน มาลองใช้ AI ช่วยออกแบบการทำงาน - สร้าง Prompt Template สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้งานซ้ำได้ - สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ตอบคำถามประชาชนเรื่องการขอใบอนุญาต - สร้างเอกสารสรุปคำร้องจากช่องทางออนไลน์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	▪ สร้างระบบการทำงานร่วมกับ AI ▪ ทักษะการประยุกต์ใช้ AI และประเด็นจริยธรรม ▪ Workshop 3: บูรณาการ AI สู่ระบบงานราชการไทย และพัฒนาตนเอง

หมายเหตุ:

1. สวทช. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์รายละเอียดเนื้อหาที่ปรากฏบนเอกสารนี้ ห้ามมิให้ทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข ลอกเลียนแบบ หรือใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สวทช.
2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.00 – 10.15 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น. และพักรับประทาน
3. อาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
4. กำหนดการ และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว้