



NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หลักสูตร

AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทย ด้วยปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI”

(Digital Government Transformation with AI: AIGOV)



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



อาจารย์จิราวัลย์ เพ็งกุล

ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และวิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

Key Highlights



โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ



ระหว่าง วันที่ 18 - 19 กันยายน 2568



เจาะลึก AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อยกระดับงานราชการให้ทันสมัย
ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล



ฝึกการใช้งาน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล
และออกแบบแผนงานด้วย AI



ลงมือฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้น ผ่าน Workshop จากกรณีศึกษา พร้อมจำลองสถานการณ์
ที่พบได้จริงในงานราชการ



เน้นผลลัพธ์ที่ใช้งานได้จริง พร้อมแนวทางและเครื่องมือสำหรับนำไปใช้งานในองค์กร



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/aigov>

สอบถามรายละเอียดได้ที่



คุณเมธภัค โทร. 02-644-8150 ต่อ 81892 มือถือ 085-211-9709

คุณสุรีย์ โทร. 02-644-8150 ต่อ 81904 มือถือ 084-051-3564



หลักสูตร
**AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทย
ด้วยปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI”**
(Digital Government Transformation with AI: AIGOV)



วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และบทบาทของ AI ในการพัฒนาภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล
- เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้เครื่องมือ AI และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของงานบริการภาครัฐ
- เพื่อส่งเสริมแนวทางการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม ปลอดภัย และเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลภาครัฐ
- เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรภาครัฐในการปรับตัวและนำ AI ไปใช้จริงในบริบทขององค์กรตนอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้สามารถใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงานได้อย่างมั่นใจ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารกับประชาชน ไปจนถึงการออกแบบบริการที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ (Workshop) ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

การบรรยาย กรณีศึกษา

- พื้นฐาน AI สำหรับภาครัฐ และเครื่องมือเบื้องต้น AI อย่างง่ายสำหรับงานราชการ
- รู้จักเครื่องมือ AI สำหรับงานภาครัฐ และหน่วยงานราชการ
- ประยุกต์ใช้ AI กับงานราชการจริง
- AI กับงานบริการประชาชน
- แนวทางการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงานราชการ
- สร้างระบบการทำงานร่วมกับ AI
- 7 ทักษะการประยุกต์ใช้ AI และประเด็นจริยธรรม

ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

- ฝึกเขียนเอกสารราชการ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ รายงานสรุป โดยการใช้ AI
- สร้างอีเมลราชการแบบเป็นทางการด้วยการใช้ AI
- การตั้ง Prompt เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ
- Workshop กรณีศึกษา: ผู้เข้าอบรมเลือกงานในหน่วยงานจริง
- การบูรณาการ AI สู่ระบบงานราชการไทย และพัฒนาตนเอง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกระดับ ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยเทคโนโลยี AI
- บุคลากรจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจ้าหน้าที่ด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานวิเคราะห์งานประชาสัมพันธ์ และงานบริการประชาชน
- หน่วยงานที่สนใจเริ่มต้นโครงการนำร่อง (AI Pilot Project) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานภายใน
- ผู้รับผิดชอบโครงการ Digital Government, Government Data, Smart Office หรือ Smart Service
- ผู้สนใจทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ ที่อยากเรียนรู้การใช้ AI อย่างปลอดภัยและเหมาะสมกับบริบทของราชการ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่รัฐกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ 18 - 19 กันยายน 2568
(รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
- ☐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ เอกชน
- ☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม
ในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ระบุ
- ☐ ไม่ระบุ

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี.....☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....
ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
หลักสูตร AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทยด้วยปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” (Digital Government Transformation with AI: AIGOV)	9,630

หมายเหตุ: เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

3 ช่องทางการลงทะเบียน

-  Website: <https://www.career4future.com/aigov>
-  Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81892, 81904
-  E-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ **1 กันยายน 2568**
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรม สัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
<http://www.career4future.com> | E-mail: npd@nstda.or.th
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>

