

ทักษะการโค้ชสำหรับหัวหน้างานทางด้านไอที (Coaching Skills for IT Supervisor)

SKS003

ฉบับแก้ไข วันที่ 16 มกราคม 2568

หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้แนวคิดและหลักการพื้นฐานของการโค้ช (Coaching) เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหัวหน้างานที่จะนำเครื่องมือต่าง ๆ ของการโค้ชไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

หลักสูตรนี้จะเน้นความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของการโค้ช (Coaching) ที่ถูกต้อง ได้รู้จักกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการโค้ช อีกทั้งจะได้ฝึกปฏิบัติแนวทางในการโค้ชอย่างมืออาชีพ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพของทีมงาน ให้ทีมงานแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานตามความสามารถของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้และเข้าใจหลักการของการโค้ช (Coaching) ที่ถูกต้อง
- สามารถเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของการโค้ช ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- ได้แนวทางในการโค้ชทีมงานให้เกิดผลปฏิบัติงานที่ดี และบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
- ฝึกการโค้ชเชิงปฏิบัติด้วยตัวเอง เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้งานจริงกับสถานการณ์ของตัวเองได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร หัวหน้างานด้านไอที พนักงาน และบุคลากรในองค์กรทุกระดับ
- ผู้สนใจทั่วไป

รูปแบบการอบรมสัมมนา

- บรรยาย, ระดมสมอง, ฝึกปฏิบัติ
- บทบาทสมมติ, จำลองสถานการณ์, กรณีศึกษา

เนื้อหาหลักสูตร:

1. แนวคิดและหลักการของการโค้ช (Coaching)
 - แนวคิดเริ่มต้นเกี่ยวกับการโค้ช
 - เรียนรู้ธรรมชาติของการโค้ช
 - ความหมายของการโค้ช
 - ประโยชน์ของการโค้ช
 - ประเภทของการโค้ช
 - การโค้ชผู้บริหาร (Executive Coach)
 - การโค้ชทางด้านกีฬา (Sport Coach)
 - การโค้ชทางธุรกิจ (Business Coach)
 - การโค้ชเรื่องส่วนตัว (Life Coach)
2. ความสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการโค้ช (Coaching)
 - ความแตกต่างระหว่างโค้ช (Coach) กับนักพูดสร้างแรงบันดาลใจ (Motivational Speaker)
 - ความแตกต่างระหว่างการโค้ช (Coaching) กับการคิดเชิงบวก (Positive Thinking)
 - ความแตกต่างระหว่าง Training, Mentoring, Consulting, Counselling, Coaching
 - หน้าที่ของโค้ช (Coach) ที่มีต่อโค้ชชี่ (Coachee)
 - หน้าที่ของโค้ชชี่ (Coachee) ที่มีต่อการโค้ช (Coaching)
 - อุปสรรคในการโค้ชและแนวทางในการจัดการ
 - การประเมินผลและติดตามผลของการโค้ช
3. กระบวนการในการ Coaching
 - แนวทางของกระบวนการในการ Coaching
 - แนวทางโมเดลกระบวนการในการโค้ชแบบ GROW Model
 - Goal (เป้าหมายในการโค้ช)
 - Reality (ความเป็นจริงตามสถานการณ์ปัจจุบัน)
 - Option (ทางเลือกและความเป็นไปได้)
 - Way Forward (แนวทางปฏิบัติในการลงมือทำ)
 - แนวทางปฏิบัติก่อนเข้ารับการโค้ช, ระหว่างการโค้ช และจบการโค้ช

4. การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการประกอบการโค้ช
 - การโค้ชตามคำสำคัญ (Key Words Coaching)
 - การโค้ชด้วยการดการโค้ช (Coaching Card)
 - การโค้ชด้วยโมเดลกำหนดเป้าหมาย (GROW Model) ในรูปแบบต่าง ๆ
 - การโค้ชด้วยโมเดลกำหนดเป้าหมายแบบ Wheel of Life
 - การโค้ชด้วยโมเดลกำหนดเป้าหมายแบบ SMART Goal
 - การโค้ชด้วยโมเดลกำหนดเป้าหมายแบบ Vision of Success
5. เทคนิคการโค้ชอย่างมืออาชีพ
 - เทคนิคในการตั้งคำถาม (Questioning)
 - เทคนิคในการฟัง (Listening)
 - เทคนิคในการสะท้อนกลับ (Reflect)
 - เทคนิคในการให้กำลังใจเพื่อสร้างพลัง (Empower)

ค่าลงทะเบียนอบรม:	4,600 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม:	1 วัน (6 ชั่วโมง)
ช่วงเวลาฝึกอบรม:	9.00 - 16.00 น.
กำหนดการอบรม:	ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี https://www.career4future.com/trainingprogram

วิทยากร:



อาจารย์รวิโรจน์ ทรียชัยกุลกิจ

- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Master of Science Program in Human Resource and Organization Development (HROD), NIDA
- Mini Master in Creative Digital Marketing in Economy 4.0, Chulalongkorn University
- B.B.A. (Computer Information Management), Saint John's University

หมายเหตุ

- สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในหลักสูตรที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เอกสารการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าอบรม
- สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อน ภาษีได้ 200%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)

73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7

โทรสาร 0 2644 8150

E-mail: training@nstda.or.th

www.career4future.com