

หลักการและเหตุผล:

โปรแกรม Power BI เป็นโปรแกรมที่สร้างงานนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบ Visualization ที่มีความสะดวก และสามารถทำได้ตั้งแต่ขั้นตอนง่ายจนถึงขั้นตอนที่มีความยุ่งยากตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงมีส่วนของเครื่องมือในการจัดการข้อมูลก็สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก อีกทั้งยังมีเครื่องมือทางสถิติที่สามารถนำมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้การจัดการข้อมูลที่จะใช้ในการนำเสนอ
- เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Power BI ในการสร้างงาน Visualization

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- Programmer
- นักวิเคราะห์ระบบ
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้ความสนใจในด้านการนำเสนอข้อมูลหรือการทำ Dashboard
- มีความรู้ความสนใจการจัดการข้อมูลเพื่อทำการนำเสนอ

เนื้อหาหลักสูตร:

• What is Power BI? • Power BI Desktop • Introduction to analytics • Explore statistical summary • Power BI Data Ingestion and Importing ◦ Import Data from CSV, Excel, Web ◦ Import Data from Database Server ◦ Import Data from Real-time Streaming data ◦ Dataflows • Power Query ◦ Data Cleaning ◦ Append Queries ◦ Merge Queries • Power BI Visuals ◦ What is Power BI visuals? ◦ Stacked Bar ◦ Column Chart ◦ Pie Chart ◦ Line Chart ◦ Table ◦ Matrix ◦ Map Chart ◦ Card and Multi-Row Cards ◦ KPIs ◦ Visualization interactions in Power BI	• Data Modeling ◦ What is Data Modeling ◦ Modeling Relationships ◦ Normalization Denormalization ◦ OLTP ◦ OLAP ◦ Star scheme ◦ Snowflake scheme ◦ What is DAX? ◦ Creating Measures ◦ Functional Time Analysis Function ◦ Calendar Date Table ◦ Group and Bin Data for Analysis ◦ Apply Clustering Techniques ◦ Conduct Time Series Analysis ◦ Use the Analyze Feature ◦ Review Quick Insights • Apply AI Insights
---	--

ค่าลงทะเบียนอบรม:	9,900 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม:	2 วัน (12 ชั่วโมง)
ช่วงเวลาฝึกอบรม:	9.00 - 16.00 น.
กำหนดการอบรม:	ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี https://www.career4future.com/trainingprogram

วิทยากร:



อาจารย์วิเชียร ยงรัตนกิจ

- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Professional (MCP)

หมายเหตุ

- สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในหลักสูตรที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เอกสารการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าอบรม
- สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อน ภาษีได้ 200%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)

73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7

โทรสาร 0 2644 8150

E-mail: training@nstda.or.th

www.career4future.com