

### หลักการและเหตุผล:

ในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศเติบโตและพัฒนาอย่างรวดเร็ว การมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการระบบปฏิบัติการเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ทำงานในด้านไอที หลักสูตร Ubuntu Administration ถูกออกแบบมาเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจและสามารถบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ Ubuntu ที่เป็นหนึ่งในระบบปฏิบัติการ Linux ที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง ผู้เรียนจะได้รับความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับ การติดตั้ง, การใช้งาน, การบริหารจัดการ, การรักษาความปลอดภัย และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ

### วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจพื้นฐานและหลักการทำงานของระบบปฏิบัติการ Ubuntu
- เพื่อสร้างทักษะในการติดตั้งและการกำหนดค่าระบบ Ubuntu
- เพื่อฝึกฝนการใช้งานคำสั่งและเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการระบบ
- เพื่อเรียนรู้การประยุกต์ใช้การทำงานของระบบเครือข่ายใน Ubuntu
- เพื่อเข้าใจวิธีการรักษาความปลอดภัยและการแก้ไขปัญหาของระบบ

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้ดูแลระบบ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านไอที,
- ผู้ชื่นชอบเทคโนโลยีที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับ Linux

### ความรู้พื้นฐาน:

- การใช้งาน command line interface (CLI) บนระบบปฏิบัติการใด มาบ้าง
- พื้นฐานเกี่ยวกับเครือข่ายข้อมูล เช่น IP addressing, subnetting, และการเชื่อมต่อ
- ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแนวคิดความปลอดภัย เช่น firewall, การเข้ารหัส, และการป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต

### เนื้อหาหลักสูตร:

- **บทที่ 1: แนะนำระบบปฏิบัติการ Ubuntu**
  - ประวัติและพัฒนาการของ Ubuntu
  - ความแตกต่างระหว่าง Ubuntu กับระบบปฏิบัติการอื่นๆ
  - รูปแบบการใช้งานและการจัดจำหน่าย Ubuntu
- **บทที่ 2: การติดตั้งและการกำหนดค่า Ubuntu**
  - ขั้นตอนการติดตั้ง Ubuntu
  - การกำหนดค่าระบบพื้นฐาน
  - การจัดการผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้
- **บทที่ 3: การใช้งานคำสั่งและเครื่องมือใน Ubuntu**
  - การใช้งาน Terminal และคำสั่งพื้นฐาน
  - การจัดการแพ็คเกจและการอัปเดตระบบ
  - การใช้งานเครื่องมือสำหรับการตรวจสอบและการดูแลระบบ
- **บทที่ 4: การจัดการเครือข่ายและการรักษาความปลอดภัยใน Ubuntu**
  - การกำหนดค่าเครือข่ายบน Ubuntu
  - การตั้งค่าไฟร์วอลล์และการรักษาความปลอดภัย
  - การตรวจสอบระบบและการป้องกันการโจมตี
- **บทที่ 5: การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษา**
  - การวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อย
  - การสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ
  - การติดตามประสิทธิภาพและการปรับแต่งระบบ

## วิทยากร : อาจารย์กัศพงค์ กฤตวัฒน์



- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified System Engineer (MCSE)
- CERTIFIED WIRELESS NETWORK TRAINER (CWNA)
- Certified CompTIA Security +
- Certified EC-Council Instructor (CEH, CHFI)
- PADI OWSI (OPEN WATER SCUBA INSTRUCTOR)

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 4 วัน (24 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
14,000 บาท	12,800 บาท

### หมายเหตุ

- ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา
- สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online

- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

### รูปแบบการจัดอบรม Online

- ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
- หลักสูตรฝึกปฏิบัติ
- ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม
- ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote
- จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
- ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download
- จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม

### รูปแบบการจัดอบรม Onsite

- สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม
  - มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม
- สถานที่อบรม** ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7  
โทรสาร 0 2644 8150  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)  
[www.career4future.com](http://www.career4future.com)