

หลักการและเหตุผล :

การเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Python ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางในปัจจุบันและถูกนำไปประยุกต์ต่อยอดในงานที่หลากหลาย นักพัฒนาและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความเข้าใจพื้นฐานทั้งด้านกระบวนการคิดและโครงสร้างภาษา จึงจะสามารถเขียนโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้เรียนรู้การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นด้วย Python
- เรียนรู้การจัดการข้อมูลและนำเสนอข้อมูลด้วย Python

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ไม่เคยเขียนโปรแกรมมาก่อน
- ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การเขียนโปรแกรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน

ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้เบื้องต้นการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- สามารถใช้โปรแกรม office (โดยเฉพาะ excel) ได้ (optional)

เนื้อหาการอบรม :

Day 1:

- แนะนำ Python และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น
- การใช้งาน Python บน IDE
- แนวทางการพัฒนาโปรแกรมด้วย Python
- ประเภทของข้อมูลและตัวแปรของ Python
- การเขียนคำสั่งเงื่อนไขและการประมวลผลแบบลูป
- Python list comprehension

Day 2:

- การเรียกและการเขียน function
- การบริหารจัดการ module
- Regular expression
- การเขียนโปรแกรมแบบ Object เบื้องต้น
- การประมวลผลจัดการไฟล์
- การดึงข้อมูลจาก internet

Day 3:

- การจัดการข้อมูล (Pandas)
- การใช้งาน NumPy
- การสร้างกราฟและการแสดงผล
- Project

วิทยากร :



อาจารย์ศราวุธ คงยิ่ง

- PhD in Computing Science @UofG
- Human Computer Communication Research Unit (HCCRU)
National Electronics and Computer Technology Center (NECTEC)
- Language: Java, Python, C++, C, PHP
- Web server: Tomcat, Apache, Jetty, Python Flask

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,000 บาท	10,000 บาท

หมายเหตุ • ราคาค่าลงทะเบียนอบรม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม • เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม • สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% • ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% • ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา • สถาบันฯ ได้มีการปรับปรุงแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online	• สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือ บันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
รูปแบบการจัดอบรม Online • ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ) • หลักสูตรฝึกปฏิบัติ ○ ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม ○ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote • จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ • ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download • จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม	รูปแบบการจัดอบรม Onsite • สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม • มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม • สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)

73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7 , โทรสาร 0 2644 8150

E-mail: trianing@nstda.or.th

www.career4future.com