

### หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ส่งผลให้ทุกธุรกิจต้องปรับตัวตาม จากสภาพการณ์นี้จะเห็นได้ว่ารูปแบบธุรกิจในปัจจุบันจะเน้นการดำเนินธุรกิจให้มีความยืดหยุ่นสูง เพื่อรองรับทุกการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมผู้บริโภค ภาคธุรกิจส่วนใหญ่ต่างตระหนักถึงสภาวะการเปลี่ยนแปลงนี้เป็นอย่างดี จึงคิดวางแผนหาวิธีรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวอย่างรอบคอบ หลายองค์กรพยายามปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงที โดยเฉพาะการปรับปรุงกระบวนการจัดทำโครงการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้โครงการสามารถสำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดและได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ แต่ปัญหาดังกล่าวจะอาศัยวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการปรับปรุงกระบวนการจัดทำโครงการอย่างเดียวยังคงไม่เพียงพอ แต่จะต้องอาศัยความรู้ ทักษะ ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่จัดทำโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารโครงการ (Project Manager) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถที่รอบด้าน และที่สำคัญต้องมีความรับผิดชอบสูงกว่าผู้อื่น มาเป็นผู้รับบทบาทหน้าที่อันสำคัญนี้

ผู้บริหารโครงการจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญมากต่อการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ ดังนั้นโครงการจะได้ผลสัมฤทธิ์ที่มีคุณภาพหรือไม่ขึ้น ก็ขึ้นอยู่กับฝีมือการบริหารจัดการโครงการเป็นสำคัญ ทั้งด้านการกำหนดขอบเขตโครงการ การวางแผนบริหารเวลา การใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างรัดกุม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม คำนวณและเกิดประสิทธิภาพต่อโครงการมากที่สุด และที่สำคัญคือการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการส่งมอบ ผู้บริหารโครงการจะต้องคอยดูแลเอาใจใส่ติดตามวิเคราะห์สถานการณ์โดยตลอด เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาต่างๆ และควบคุมโอกาสที่จะเกิดความเสียหายขึ้นกับโครงการ ตลอดทั้งเฝ้าติดตามประเมินผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดทำโครงการ ผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นผู้นำพาโครงการให้ดำเนินไปอย่างราบรื่นตามแผนที่กำหนดไว้ ให้โครงการประสบผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพ ภายใต้ความไม่แน่นอนสูง ซึ่งล้วนเป็นภาระหน้าที่อันสำคัญของผู้บริหารโครงการแทบทั้งสิ้น ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่ท้าทายความสามารถของผู้บริหารโครงการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการเป็นอย่างมาก

อย่างไรก็ตาม หากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะด้านการบริหารจัดการโครงการที่ดี และสามารถนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานประยุกต์ใช้ร่วมกันกับองค์ความรู้ด้านกระบวนการบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการโครงการอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพภายใต้บริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงสูง และสามารถจัดทำโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ และที่สำคัญผู้บริหารโครงการที่ดีจะต้องมีความรับผิดชอบ คอยเอาใจใส่เฝ้าติดตามและวัดผลการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินโครงการไปจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถควบคุมโอกาสการเกิดปัญหาและอุปสรรคที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการจัดทำโครงการขององค์กรได้

หลักสูตรนี้เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาจากกรณีศึกษาที่เป็นประสบการณ์ตรงจากการบริหารจัดการโครงการที่ผ่านมาที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการฝึกปฏิบัติให้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติของแต่ละกระบวนการบริหารจัดการโครงการ ด้วยวิธีการบริหารจัดการโครงการในรูปแบบใหม่ที่นำเอาเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาผสมผสานรวมกันกับกระบวนการบริหารจัดการโครงการแบบปกติ เพื่อพัฒนาเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงใหม่ในปัจจุบัน อันจะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถสร้างความพร้อมและความมั่นใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการวางแผนและปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการให้มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารขอบเขตโครงการ การบริหารเวลา การบริหารค่าใช้จ่าย และการบริหารคุณภาพของงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในสภาวะปกติและสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงสูง
4. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานรวมกันกับกระบวนการบริหารจัดการโครงการ
5. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดทำโครงการ
6. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดทำโครงการ
7. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด เพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดความเสียหายขึ้นกับโครงการ หรือทำให้การจัดทำโครงการต้องขาดความต่อเนื่อง
8. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงวิธีการติดตาม ประเมินและวัดผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดทำโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละกิจกรรมได้สำเร็จตามเกณฑ์คุณภาพที่ได้กำหนดเอาไว้

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารโครงการ
- ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ
- ผู้ประสานงานโครงการ
- ผู้สนใจทั่วไป

## เนื้อหาหลักสูตร:

- ความรู้และหลักการการบริหารจัดการโครงการ
- แนวทางการบริหารจัดการโครงการในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- กระบวนการบริหารจัดการโครงการ
- คุณสมบัติของผู้บริหารโครงการที่ดี
- ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารโครงการ (Project Manager)
- การวิเคราะห์ความต้องการจากข้อกำหนดโครงการ
- การบริหารขอบเขตโครงการ (Project Scope Management)
- แนวทางการกำหนดขอบเขตโครงการ
- การจัดสร้างโครงสร้างการจำแนกงานโครงการ (Creating the Work Breakdown Structure: WBS)
- กระบวนการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความต้องการของเจ้าของโครงการ
- การบริหารเวลาโครงการ (Project Time Management)
- เทคนิคการประมาณเวลาการจัดทำโครงการ
- การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการ (Project Cost Management)
- แนวทางการประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการ
- การพัฒนาและปรับปรุงแผนงานโครงการ (Developing and Improving Project Plans)
- การบริหารทีมงานจัดทำโครงการ (Project Team Management)
- การจัดทำโครงสร้างทีมงานจัดทำโครงการ
- การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้จัดทำโครงการ
- เทคนิคการคัดเลือกทีมงานผู้จัดทำโครงการ
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานจัดทำโครงการ
- เทคนิคการบริหารความขัดแย้งภายในทีมงานจัดทำโครงการ
- แนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถให้กับทีมงานจัดทำโครงการ
- เทคนิคการสร้างทีมงานให้แข็งแกร่ง
- การบริหารผู้มีส่วนได้เสียกับโครงการ (Project Stakeholders Management)
- การบริหารการติดต่อสื่อสารในการจัดทำโครงการ (Project Communication Management)
- แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพ
- การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำโครงการ (Project Procurement Management)
- แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการเจรจาต่อรอง (Negotiation Techniques)
- การบริหารคุณภาพโครงการ (Project Quality Management)
- แนวทางการประเมินคุณภาพโครงการ
- แนวทางการควบคุมโครงการตามกระบวนการ SDLC
- การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำโครงการ (Project Risk Management)
- กระบวนการบริหารความเสี่ยงในการจัดทำโครงการ
- การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดทำโครงการ
- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดทำโครงการ
- การกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง
- การติดตามและตรวจสอบเพื่อประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง
- แนวทางการจัดทำแผนเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินและสถานการณ์วิกฤติ (Contingency and Critical Plan) ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างจัดทำโครงการ
- การบริหารจัดการต่อเหตุการณ์และปัญหา (Incident and Problem Management) ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างจัดทำโครงการ
- แนวทางการบริหารควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Change Control Management) ในการจัดทำโครงการ
- แนวทางการบริหารโครงการให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง (Project Management Continues)
- แนวทางการปิดและสรุปการจัดทำโครงการ
- แนวทางการประเมินความพึงพอใจหลังจากส่งมอบผลิตภัณฑ์จากโครงการ
- การวัดผลเพื่อวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของทีมงานจัดทำโครงการหลังสิ้นสุดโครงการ
- แนวทางการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญให้กับทีมงานจัดทำโครงการ
- แนวทางการประเมินการจัดทำโครงการ และถอดบทเรียนปัญหา เพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ไขปรับปรุง

- แนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดทำโครงการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นหลังจากสิ้นสุดโครงการ
- แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลหลังจากทำการปรับปรุงกระบวนการจัดทำโครงการ

## วิทยากร: อาจารย์ภรณ์ปต์ ธีรสัตตยาพิทักษ์



- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
10,500 บาท	9,500 บาท

หมายเหตุ	
<ul style="list-style-type: none"><li>• ราคาค่าลงทะเบียนอบรม <b>ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม</b></li><li>• เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม</li><li>• สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%</li><li>• ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%</li><li>• ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา</li><li>• สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม</li><li>• สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li><li>• ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)</li></ul>
<b>รูปแบบการจัดอบรม Online</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)</li><li>• จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ</li><li>• ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download</li><li>• จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม</li></ul>	<b>รูปแบบการจัดอบรม Onsite</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• สถาบันฯ มีการจัดเตรียม เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม</li><li>• มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม</li><li>• <b>สถานที่อบรม</b> ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400</li></ul>

## ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7 โทรสาร 0 2644 8150  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)  
[www.career4future.com](http://www.career4future.com)