

หลักการและเหตุผล:

เมื่อเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงโลก ทำให้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเกิดการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วอย่างมีนัยสำคัญ เทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นสิ่งที่ทุกภาคธุรกิจต่างนำมาใช้เพื่อช่วงชิงความได้เปรียบทางการแข่งขัน และปัจจุบันแนวโน้มการแข่งขันทางเทคโนโลยีมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นมาก โดยเฉพาะธุรกิจออนไลน์ได้ก่อให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ และเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคที่เติบโตมากับเทคโนโลยีและการสื่อสาร ซึ่งเป็นกลุ่มผู้บริโภคหลักสำคัญบนโลกออนไลน์ในปัจจุบัน

จากสภาพการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจดังกล่าว ผู้ประกอบธุรกิจจำเป็นต้องยืดหยุ่นต่อการปรับตัวเข้ากับสภาวะการเปลี่ยนแปลงสูงและต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาที่ ดังคำกล่าวที่ว่า “ผู้ครองใจลูกค้าได้คือผู้ชนะ” ดังนั้นธุรกิจปัจจุบันต่างพากันปรับตัว เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายสำคัญคือการครองใจลูกค้า โดยเฉพาะธุรกิจบนโลกออนไลน์ ต่างมุ่งมั่นแข่งขันกันเพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่เหนือระดับให้กับผู้บริโภค เช่น การส่งมอบประสบการณ์ที่สุดแสนประทับใจจากการซื้อสินค้าหรือบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ปลอดภัย ไร้รอยต่อ ยอมรับคำติชม และยินดีปรับเปลี่ยนแก้ไขตามที่ลูกค้าต้องการ ปัจจุบันการส่งมอบประสบการณ์ที่เหนือระดับจึงกลายเป็นกลยุทธ์สำคัญที่นิยมใช้ดึงดูดผู้บริโภคไม่ให้เปลี่ยนใจไปใช้บริการที่ไหน แต่สิ่งสำคัญคือองค์กรต้องคิดวางแผนเพื่อหาวิธีรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงนี้อย่างรอบคอบ หลายองค์กรพยายามสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในส่วนที่จำเป็นต้องตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าให้ได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาที่เสียใหม่ โดยเฉพาะการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการจัดทำโครงการที่เป็นแบบดั้งเดิมไม่ยืดหยุ่นต่อการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงสูง

อย่างไรก็ตามเพื่อให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับขององค์กร ต้องร่วมกันสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการริเริ่มนำแนวคิดและเทคนิคการทำงานแบบ Agile มาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้กระบวนการจัดทำโครงการมีประสิทธิภาพมากขึ้น การประยุกต์ใช้แนวคิดการทำงานแบบ Agile กับการจัดทำโครงการขององค์กรจะสามารถช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ เพราะ Agile สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็วขึ้นได้ สามารถสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ต้องการความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการทำงานแบบ Agile เป็นวิธีการที่ช่วยให้องค์กรสามารถนำมาใช้บริหารจัดการโครงการที่มีความซับซ้อน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่เน้นการสื่อสารและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ดังนั้น Agile Project Management จะช่วยส่งเสริมทีมงานให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการสื่อสารระหว่างทีมงานกับลูกค้า ซึ่งจะช่วยลดความขัดแย้งและเพิ่มความเข้าใจในการดำเนินโครงการได้เป็นอย่างดี การบริหารจัดการโครงการแบบ Agile จะช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินโครงการที่ซับซ้อนด้วยการทำงานในรูปแบบที่สามารถตรวจสอบและปรับปรุงได้อย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ Agile ยังช่วยลดกระบวนการทำงานที่ล่าช้า ข้ำซ้อน และลดความผิดพลาดต่างๆ ทำให้การบริหารจัดการโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรนี้เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงภายในองค์กร ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการฝึกปฏิบัติเชิงเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ผู้เข้ารับการอบรมจะเกิดความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติและเทคนิคการบริหารจัดการโครงการแบบ Agile ที่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์:

- เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการทำงานของ Agile
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการนำแนวคิดของ Agile ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการโครงการที่ต้องการความยืดหยุ่นในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนเพื่อนำ Agile มาใช้ในองค์กรให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคการส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และเสริมสร้างทักษะการสื่อสารระหว่างทีมงานกับลูกค้าให้มีประสิทธิภาพตามแบบฉบับ Agile
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการนำ Agile มาช่วยสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันเวลาที่
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการด้วยแนวคิดแบบ Agile

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารโครงการ
- ผู้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ
- ผู้ประสานงานโครงการ
- ผู้สนใจทั่วไป

ความรู้พื้นฐาน:

- ความรู้พื้นฐานด้านการจัดทำโครงการ

เนื้อหาหลักสูตร:

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวคิดของ Agile
- ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากการนำ Agile มาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการโครงการ
- ความแตกต่างระหว่างการจัดทำโครงการแบบ Waterfall Method กับ Agile Method
- แนวทางการวิเคราะห์และประเมินสภาพความพร้อมขององค์กรก่อนนำ Agile เข้ามาใช้ในองค์กร
- แนวทางการวางแผนเพื่อนำ Agile มาใช้ในองค์กรให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
- แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการทำงานในองค์กรเพื่อรองรับหลักการและแนวคิดของ Agile
- เทคนิคการเลือกทีมงานหรือบุคคลที่มีความพร้อม และมีความสามารถในการทำงานแบบ Agile
- เทคนิคการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการทำงานแบบ Agile
- เทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับการทำงานแบบ Agile
- กระบวนการจัดทำโครงการแบบ Agile
- แนวทางการนำ Agile มาปรับใช้ในการจัดทำโครงการในองค์กร
- บทบาทสำคัญของผู้บริหารโครงการต่อการจัดทำโครงการแบบ Agile
- เทคนิคการคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมต่อการนำ Agile มาทดลองใช้งาน
- องค์ประกอบหลักของ Agile
- หลักการทำงานและขั้นตอนการทำงานของ Agile
- Agile Frameworks
 - Kanban
 - Scrum
 - Extreme Programming (XP)
 - Lean Software Development
 - Crystal
 - Feature-Driven Development (FDD)
 - Dynamic Systems Development Method (DSDM)
- บทบาทหน้าที่สำคัญในการจัดทำโครงการแบบ Agile
- เทคนิคการส่งเสริมการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพตามแบบฉบับ Agile
- เทคนิคการใช้เครื่องมือทำงานร่วมกัน (Collaboration Tools) ให้เกิดประสิทธิภาพ
- เทคนิคการเสริมสร้างทักษะการสื่อสารระหว่างทีมงานกับลูกค้าให้มีประสิทธิภาพตามแบบฉบับ Agile
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการพัฒนากระบวนการคิดในรูปแบบที่ทันสมัยตามแบบฉบับ Agile
- แนวทางการสร้างกระบวนการทำงานที่ยืดหยุ่นต่อการปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลง
- เทคนิคการเขียน User Stories
- หลักการทำงานของ Sprint
- การประเมินผล Sprint
- กระบวนการทบทวนและการปรับปรุงหลังจบ Sprint
- เทคนิคการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการทำงานตลอดเวลา
- แนวทางการสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการให้ตรงความต้องการของลูกค้าอย่างทันท่วงที
- เทคนิคการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ตามแนวคิดแบบ Agile
- เทคนิคการส่งมอบคุณค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการให้ลูกค้าพึงพอใจ
- แนวทางการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังจากได้รับการส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในการจัดทำโครงการแบบ Agile
- การวัดผลเพื่อวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของทีมงาน
- แนวทางการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญให้กับทีมงาน
- การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินประสิทธิภาพและผลลัพธ์ของการนำ Agile เข้ามาใช้ในองค์กร
- แนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดทำโครงการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น หลังจากมีการนำ Agile มาใช้งาน
- แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลหลังจากทำการปรับปรุงกระบวนการจัดทำโครงการ

วิทยากร: อาจารย์กฤษณ์ปรีดิ์ ธีรสัตตยาพิทักษ์



- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,000 บาท	10,000 บาท

หมายเหตุ - ราคาค่าลงทะเบียนอบรม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม - สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% - ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% - ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา - สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online	- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม - สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือ บันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
รูปแบบการจัดอบรม Online - ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ) - จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ - ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download - จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม	รูปแบบการจัดอบรม Onsite - สถาบันฯ มีการจัดเตรียม เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม - มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)

73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7

โทรสาร 0 2644 8150

E-mail: training@nstda.or.th

www.career4future.com