

10 เทคนิคในการแก้ปัญหา Windows Server Active Directory

NWA093

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันการใช้งาน Windows Server Active Directory อย่างแพร่หลายและมีจำนวนมากขึ้นเรื่อย ๆ ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้องทราบถึงความสามารถ, การรูปแบบทำงาน ตลอดจนแนวทางในการรับมือและแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Windows Server Active Directory

วัตถุประสงค์:

- เพื่อเข้าใจถึงความสามารถ Windows Server Active Directory
- ทราบถึงสาเหตุ และแนวทางการแก้ปัญหา Windows Server Active Directory

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- System Administrator
- System Engineer

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม:

- มีความรู้พื้นฐาน MS-Windows 7 / 8 / 10 และ Linux
- มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน Microsoft Windows Server 2008 / 2012

หลักสูตรต่อเนื่อง:

- Windows Server 2012 Administration
- Windows Server 2012 Active Directory Domain Service Administration

เนื้อหาการอบรม:

- การตั้ง DC โดยแยกเครื่อง DNS เป็น Windows และ Linux
- การควบคุมการใช้งานของลูกข่ายกับเครื่อง DC ต่างไซต์ และไซต์เดียวกัน
- การนำเครื่องเข้าโดเมน โดยไม่ต้องรีสตาร์ทเครื่อง
- การใช้ RODC กับกรณีการเก็บแคชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- การกำหนดอายุรหัสผ่านใน Group Policy ที่แตกต่างด้วย Password Restriction Policy
- การกำหนดตรวจสอบล็อกการเข้าใช้ฐานข้อมูล และไฟล์ที่สำคัญ
- การควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ด้วย Software Restriction
- การเตรียม และการกู้เอาปเจคของ Active Directory ใน Recycle Bin
- การแก้ปัญหา Operation Master ในสถานการณ์แบบต่างๆ
- การสำรอง และกู้คืนระบบที่มีการสำรอง และไม่มีสำรอง

วิทยากร: อาจารย์อาทิตย์ ช็อส์ตย์สิทธิกร



- วิทยากรรับเชิญ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft® Certified Professional
- Microsoft® Certified Technology Specialist
- Microsoft® Certified IT Professional
- Microsoft® Certified Solutions Associate
- Microsoft® Certified Solutions Expert
- CompTIA. Security+ certified

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 2 วัน (12 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
9,000 บาท	8,400 บาท

<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ราคาค่าลงทะเบียนอบรม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม • เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม • สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% • ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% • ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่มีถือเป็นวันลา • สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online 	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนารัฐศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
<p>รูปแบบการจัดอบรม Online</p> <ul style="list-style-type: none"> • ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ) • หลักสูตรฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม ○ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote • จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ • ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download • จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม 	<p>รูปแบบการจัดอบรม Onsite</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม • มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม • สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนารัฐศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7
โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: trianing@nstda.or.th
www.career4future.com