

Network System Administration Techniques for IT Professionals: การพัฒนาทักษะผู้บริหารระบบเครือข่าย

NWA067

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันความต้องการที่สูงขึ้นของการทำงานในลักษณะทีมเวิร์ค หรือการเชื่อมต่อระบบเป็นเครือข่ายตั้งแต่ขนาดเล็กแบบ Peer-to-Peer เพื่อใช้ข้อมูลในสารัตถิ์หรือใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน ไปจนถึงระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารระบบ จึงต้องมีความรู้ด้านเทคนิคการออกแบบ และควบคุมระบบเครือข่ายให้มีเสถียรภาพสำหรับ การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้พื้นฐานของระบบเครือข่าย เทคโนโลยี LAN/WAN
- เข้าใจใช้การทำงานของอุปกรณ์ในเครือข่าย เช่น Hub, Switch, Router และ Access Point
- เข้าใจการรับ ส่งข้อมูลต่างๆ ภายในเครือข่าย ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- การเลือกใช้ Firewall ตลอดจนเรียนรู้การติดตั้ง Windows Server รวมทั้ง Tools ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการจัดการกับระบบ เครือข่าย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารระบบเครือข่าย
- ช่างเทคนิคระดับสูง, Customer Support, System Engineer ที่ต้องรับผิดชอบระบบเครือข่าย
- System Administrator, MIS Manager, EDP Manager, Computer Department Manager

ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้พื้นฐาน DOS และ Windows XP/7/8/10 อย่างดี
- มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในระบบเครือข่าย Microsoft Windows Server 2008 / 2012 พอสมควร

หลักสูตรต่อเนื่อง/เกี่ยวเนื่อง:

- Network & Internet Security for IT Professionals
- Network Administration and Monitoring Tools

เนื้อหาหลักสูตร:

- Internetworking Basic (OSI Reference Model)
- Introduction to LAN Protocol
- Introduction to WAN Technologies
- Bridging and Switching Basics
- Routing Basics and Routing Protocol
- Network Management Basics (RMON and SNMP)
- Ethernet and Gigabit Ethernet Technologies
- Introduction to TCP/IP Protocol Suite
- Internet Protocol Version 4
- Internet Protocol Version 6
- Domain name server
- Internet Information Service (IIS)
- Internet Control Message Protocol
- Point-to-Point Protocol (PPP)
- Virtual Private Networks (VPNs)
- Security Technologies (Cryptography, PKI, SSL)
- Authentication, Authorization and Accounting
- Directory-Enabled Networking (NDS, AD, LDAP)
- Firewall and Network Caching Technologies
- Windows Server 2012 Lab
- Packet Sniffers Lab
- Vulnerability Scanner Demonstration

วิทยากร: อาจารย์อาทิตย์ ชี้อัตย์สิทธิกร



- วิทยากรรับเชิญ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft® Certified Professional
- Microsoft® Certified Technology Specialist
- Microsoft® Certified IT Professional
- Microsoft® Certified Solutions Associate
- Microsoft® Certified Solutions Expert
- CompTIA. Security+ certified

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 5 วัน (30 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
15,500 บาท	13,900 บาท

หมายเหตุ	
<ul style="list-style-type: none"> • ราคาค่าลงทะเบียนอบรม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม • เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม • สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% • ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% • ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา • สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online 	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
รูปแบบการจัดอบรม Online	รูปแบบการจัดอบรม Onsite
<ul style="list-style-type: none"> • ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ) • หลักสูตรฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม ○ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote • จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ • ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download • จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม • มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม • สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7
โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th
www.career4future.com