

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านเครือข่าย คอมพิวเตอร์มีความสำคัญอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากปริมาณของ คอมพิวเตอร์ที่ต่อเชื่อมอยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเพื่อที่จะทำให้การจัดการข่าวสารต่างๆ ภายในองค์กรมีความทันสมัยและทันต่อความต้องการใช้งานอยู่เสมอ องค์กรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการฝึกอบรมบุคลากรภายในองค์กร ให้มีความรู้ความสามารถเข้าใจในเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีการปรับ ประสิทธิภาพเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

วัตถุประสงค์:

ผู้เข้าอบรมจะมีความรู้พื้นฐานในเรื่องของ Network Concept, OSI Model รูปแบบการต่อเชื่อมระบบ Network ในแบบต่างๆ ข้อดี และข้อเสียและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ตลอดจนเปรียบเทียบการใช้ระบบปฏิบัติการเครือข่ายแบบ Server Base กับ Peer to Peer และเรียนรู้ความแตกต่างระหว่าง Window 7 / 8 /10 และ Windows Server 2008 / 2012 เพื่อเป็นพื้นฐานไปอบรมในระดับ Network System Administration

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้เริ่มต้นเรียนรู้พื้นฐานทางด้าน Network เพื่อไปศึกษาต่อในหลักสูตร Advanced ต่อไป

ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ หรือเคยใช้งาน Network ในระดับ Users มาบ้าง

หลักสูตรต่อเนื่อง/เกี่ยวเนื่อง:

- TCP/IP Internetworking
- Internetworking using Cisco Routers and Switches for IT Professional
- Network System Administration Techniques for IT Professional

เนื้อหาหลักสูตร:

- What is Networking?
- Major Types of Networks
- Network Design
- Network Cabling the Physical Media
- Wireless Network Communications
- Network Adapter Cards
- The OSI 7 Layers Models
- How Networks Send Data
- Network Protocols
- Ethernet
- TCP/IP
- Network Operating System Setup
- Network Printing and File Sharing
- Implementing Network Applications
- Networks in MultiFinder Environments
- The Client/Server Environment
- Managing Network Accounts
- Managing Network Performance
- Ensuring Network Data Security

วิทยากร: อาจารย์อาทิตย์ ชี้อัตย์สิทธิกร



- วิทยากรรับเชิญ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft® Certified Professional
- Microsoft® Certified Technology Specialist
- Microsoft® Certified IT Professional
- Microsoft® Certified Solutions Associate
- Microsoft® Certified Solutions Expert
- CompTIA. Security+ certified

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,500 บาท	10,500 บาท

หมายเหตุ	
<ul style="list-style-type: none"> • ราคาค่าลงทะเบียนอบรม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม • เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม • สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% • ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% • ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา • สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online 	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
รูปแบบการจัดอบรม Online	รูปแบบการจัดอบรม Onsite
<ul style="list-style-type: none"> • ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ) • หลักสูตรฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม ○ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote • จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ • ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download • จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม • มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม • สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Career for the Future Academy

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110
www.career4future.com



ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7
โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th
www.career4future.com