

### หลักการและเหตุผล :

หลักการเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม InDesign รู้หลักการของการออกแบบ เพื่อทำงานในลักษณะงานสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล โดยการใช้โปรแกรมออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล นั้นโปรแกรม InDesign เป็นโปรแกรมที่เน้นสำหรับงานออกแบบกราฟิกจัดวางเลย์เอาต์ได้ดีที่สุด โดยเป็นการรวมเอาระหว่างโปรแกรม Photoshop Illustrator Flash และ Adobe PDF เอาไว้ด้วยกันเพื่อให้ได้ทำงานได้งานและสะดวกขึ้นในโปรแกรมเดียวกัน และความสามารถพิเศษของโปรแกรม คือการสร้าง E-Book , E-Magazine นำเสนอเนื้อหาในรูปแบบดิจิทัลของคอมพิวเตอร์ หรือ Internet นอกจากการสร้างงานสิ่งพิมพ์แบบนิ่งๆ แล้ว ก็ยังสามารถสร้างงานสิ่งพิมพ์ที่เคลื่อนไหวได้ มีลูกเล่นและ Effect ต่างๆ ให้ด้วย เช่น จัดทำ แคตตาล็อก ออนไลน์ ทำ E-Magazine ใช้ในงานเว็บไซต์ และเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ งานโฆษณา เช่น นามบัตร หนังสือ Magazine Catalog ฯลฯ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ขั้นตอนการออกแบบงาน Graphic การจัดวางเลย์เอาต์ ทุกกระบวนการ โดยเริ่มศึกษาตั้งแต่การรู้จักกับการจัดการเอกสาร ขนาดงาน การวางเลย์เอาต์ และใช้เครื่องมือและคำสั่งต่าง ๆ ในการสร้างงานกราฟิกและจัดวางเลย์เอาต์ได้ งานสิ่งพิมพ์ก็จะง่ายขึ้น มีประสิทธิภาพและความรวดเร็ว ปัญหาและข้อจำกัดต่าง ๆ ก็จะหมดไป เพื่อนำไปพัฒนางานในด้านต่างๆ

### วัตถุประสงค์ :

- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ และสามารถใหม่ๆ Adobe InDesign CC 2024
- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ และสามารถ รวมถึงเทคนิคในการทำงาน InDesign CC 2024 ได้อย่างรวดเร็ว
- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้นำความสามารถของ InDesign CC 2024 มาประยุกต์ใช้กับงานด้านงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

- ผู้ที่ต้องการรู้จักกับเครื่องมือและความสามารถใหม่ๆ ของ Adobe InDesign CC 2024
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ในการออกแบบสื่อ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล ต่างๆ
- ผู้ที่ต้องการนำเทคนิคต่างๆ มาประยุกต์ สร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ ขึ้นมา

### ความรู้พื้นฐาน :

- มีพื้นฐานความรู้ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

### เนื้อหาการอบรม :

#### Lesson 1: เริ่มต้นการใช้งาน และ New Feature InDesign CC 2024

- การจัดทำ Dummy + ทฤษฎีการออกแบบ Magazine
- ตัวอย่างการออกแบบ Magazine + การปรับแต่งโปรแกรมก่อนใช้งานจริง
- Color Setting CMYK , RGB , Pantone + แนวคิดของโปรแกรม InDesign
- รู้จักกับโปรแกรมและส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม
- New Feature InDesign CC 2024
- การสั่งสอน / แสดง Palettes เครื่องมือต่าง ๆ
- การย้ายตำแหน่ง Palettes
- การสร้างคีย์ลัดในการทำงาน

#### Lesson 2: การใช้งานพื้นฐาน Page Layout

- การกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับ Template
- การจัดการกับพาเลตและ Work Space
- การสร้างงานใหม่
- การกำหนดพื้นที่ในการทำงาน
- การจัดเก็บและบันทึกข้อมูล
- การกำหนดมุมมองของภาพ
- การใช้เครื่องมือ Ruler, Guide และ Grid
- การกำหนดคอลัมน์
- การจัดการเกี่ยวกับหน้าเอกสาร
- การใช้เลย์เออร์ ทำงานพื้นฐานของเลย์เออร์

## Lesson 3: การจัดการกับหน้าเอกสาร

- การเพิ่ม- ลบ หน้าเอกสาร
- การย้ายหน้าเอกสาร
- การเลื่อนหน้าเอกสารไปยังหน้าที่ต้องการ

## Lesson 4: การใช้งาน Text Frame Option

- การใช้เครื่องมือกลุ่ม Text Frame Option
- การกำหนดระยะแบบต่าง ๆ ของ Text Frame
- การตั้งสไตล์ให้กับ Text Frame
- การทำความเข้าใจ Format ของ Font ประเภทต่างๆ
- การเลือกใช้ Font สำหรับงานภาษาไทย
- การใส่ข้อความ Text เบื้องต้น
- การแก้ไข Text เบื้องต้น
- ทำงานกับ Typekit Desktop font อัปเดตโน้ต ด้วยการค้นหา Fonts เมื่อไม่ได้มี Fonts ในเครื่อง
- Workshop จัดวางหน้าปกหนังสือ

## Lesson 5: การจัดวางข้อความและภาพประกอบ

- ทำความเข้าใจเรื่อง Layer กับงานวาง Layout
- การวางเลย์เอาท์ข้อความ
- การสร้างเฟรมข้อความ
- การนำไฟล์ข้อความจากที่อื่นเข้ามาใช้
- การโปรยข้อความและการจัดรูปแบบข้อความ
- การใช้ Text Wrap
- การกำหนด Character, Paragraph ขึ้นสูง
- ทำความเข้าใจ Paragraph Styles, Character Styles

## Lesson 6: การทำงานกับ Object

- การเลือก Object
- การย้าย Object
- การกำหนดตำแหน่ง Object
- การวาดกราฟิกแบบ Vector
- การสร้างลายเส้นบนตัวอักษร

## Lesson 7: การทำงานเกี่ยวกับสี

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้สี
- Color, Swatches Palette
- การใช้สีกับ Object
- การใช้สีกับตัวอักษร
- การทำงานด้วย Gradient

## Lesson 8: การ Import และการ Link ภาพ

- การ Import ภาพ
- การใช้เครื่องมือ Fitting
- นำเลย์เออร์จาก Photoshop มาใช้งาน
- การทำงานกับ Clipping Path

## Lesson 9: การทำ E-Book E-Magazine และ Catalog Online

- การใส่ลูกเล่น Interactive
- การใส่ Bookmark , Hyperlink
- การใส่ Page Transition
- การใส่ Video , Sound
- การสร้างปุ่ม Button
- การเพิ่มลูกเล่น Effect การเคลื่อนไหวต่าง ๆ กับงานสิ่งพิมพ์
- การทำ เปลี่ยนจากสิ่งพิมพ์แบบธรรมดาให้เคลื่อนไหวได้
- ทดลองสร้าง E-Book E-Magazine และ Catalog Online
- วิธีการบันทึกงานรูปแบบของงานสิ่งพิมพ์ที่เคลื่อนไหวได้
- ปรับปรุงการทำงานของ Hyperlink เพื่อให้สามารถทำงานสร้าง ePub, PDF และ iPad apps

## Lesson 10: การใส่ Interactive Overlays

- DPS tools and workspace
- Hyperlink types
- Hyperlink actions
- Image sequence overlays
- Slideshow overlay
- Slideshow buttons
- Video overlays
- Pan and zoom overlays
- Web content overlays and HTML articles
- Advanced: Slideshow

## Lesson 11: ตัวอย่างการสร้างหนังสือ

- การรวมไฟล์มาประกอบหนังสือ
- การเรียงลำดับไฟล์และการรันหมายเลขหน้า
- การทำสารบัญ
- การทำดัชนีของหนังสือ

## Lesson 12: การเตรียมความพร้อมก่อนพิมพ์งาน

- ขั้นตอนการตรวจเช็คไฟล์งาน
- การใช้คำสั่ง Package
- การพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ
- การ Save PDF สำหรับงาน Interactive
- การ Save Html สำหรับงาน Website
- การ Save Flash สำหรับงาน Animation
- 

วิทยากร : อาจารย์จิราวัลย์ เฟิงกุล



- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,000 บาท	10,000 บาท

<p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ราคาค่าลงทะเบียนอบรม <b>ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม</b></li> <li>• เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>• สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%</li> <li>• ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%</li> <li>• ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา</li> <li>• สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม</li> <li>• สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนารัฐศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)</li> </ul>
<p><b>รูปแบบการจัดอบรม Online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom พร้อมฝึกปฏิบัติสร้างผลงานจริง (Workshops) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)</li> <li>• จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ</li> <li>• ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download</li> <li>• จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม</li> </ul>	<p><b>รูปแบบการจัดอบรม Onsite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันฯ มีการจัดเตรียม เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม</li> <li>• มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม</li> <li>• <b>สถานที่อบรม</b> ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400</li> </ul>

## ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนารัฐศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7  
โทรสาร 0 2644 8150  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)  
[www.career4future.com](http://www.career4future.com)