

หลักการและเหตุผล:

สถาปัตยกรรมองค์กรในเนื้อหาหลักสูตรนี้จะเป็นการบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างการดำเนินการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ และเห็นภาพวิธีการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยเนื้อหาจะกล่าวเป็นระยะประกอบด้วย การดำเนินการ 3 ระยะ เริ่มจากระยะที่ 1 ความเข้าใจภาพรวม และการเตรียมความพร้อมขององค์กรทั้งบุคลากร เครื่องมือ และการมีส่วนร่วมก่อนเข้าสู่การพัฒนา Enterprise Architecture (EA) ระยะที่ 2 การใช้ต้นแบบ การกำหนดแนวทาง การพัฒนาเอกสาร และกระบวนการดำเนินการ EA และระยะสุดท้ายจะกล่าวถึงการวัดผลและการติดตามเพื่อสร้างความยั่งยืนใน EA ที่ได้จัดทำขึ้น โดยทั้งหมดนี้เป็นเพียงแนวคิดในการปฏิบัติซึ่งผู้เรียนจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจกับธุรกิจขององค์กร และดำเนินการนำวิธีการที่เรียนเหล่านี้ไปปรับใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์:

1. เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ EA
2. เข้าใจถึงแนวคิดของ EA เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาองค์กร
3. เข้าใจถึงการจัดทำแผนดำเนินการ และการออกแบบการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การออกแบบ EA
4. เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบ CSVLOD และการออกแบบมาตรฐาน วิสัยทัศน์ ภูมิทัศน์ หัวข้อดำเนินการ และสิ่งที่ออกแบบเพื่อหาทางออกให้กับองค์กร
5. ทราบถึงคู่มือ และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา EA
6. เข้าใจถึงวงจรชีวิตของ EA ในการปฏิบัติทั้งบทบาทพนักงานภายในองค์กร และที่ปรึกษาภายนอกองค์กร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- พนักงาน หรือผู้บริหารที่ความต้องการในการนำ Enterprise Architecture มาใช้ในองค์กร
- ผู้สนใจทั่วไปที่มีความเข้าใจทั้งด้านธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นักเรียน และนักศึกษา หรือผู้สนใจในด้าน Enterprise Architecture

ความรู้พื้นฐาน:

- ผู้มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หรือเรียน ผ่าน/จบ หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาโดยตรง

เนื้อหาหลักสูตร:

- บทที่ 1 แนะนำเกี่ยวกับ Enterprise Architecture
- บทที่ 2 แนวคิดของ Enterprise Architecture
- บทที่ 3 การกำหนดบทบาทหน้าที่ Enterprise Architecture
- บทที่ 4 การวางแผน Enterprise Architecture สำหรับธุรกิจ และเทคโนโลยี
- บทที่ 5 กระบวนการในการปฏิบัติของ Enterprise Architecture
- บทที่ 6 การเริ่มต้นการดำเนินการ Enterprise Architecture
- บทที่ 7 การใช้รูปแบบ CSVLOD สำหรับ Enterprise Architecture
- บทที่ 8 การจัดทำเอกสารที่จำเป็นสำหรับ Enterprise Architecture
- บทที่ 9 การสร้างมาตรฐาน(Standard) Enterprise Architecture
- บทที่ 10 การกำหนดวิสัยทัศน์(Vision)เพื่อการจัดทำเส้นทางดำเนินการ
- บทที่ 11 การกำหนดภูมิทัศน์(Landscape)เพื่อการปฏิบัติ
- บทที่ 12 การกำหนดหัวข้อดำเนินการ(Outline) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการ
- บทที่ 13 การออกแบบ(Design) และการหาแนวทางดำเนินการ (Solution)
- บทที่ 14 การทบทวนกับรูปแบบ CSVLOD
- บทที่ 15 การเตรียมเครื่องมือ หรือต้นแบบเพื่อดำเนินการ Enterprise Architecture
- บทที่ 16 การวัดผลการปฏิบัติโดยใช้หลักการเติบโตอย่างยั่งยืน.

วิทยากร: อาจารย์ขจร สีนอกิรัมย์สรณู



- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,000 บาท	10,000 บาท

หมายเหตุ	
<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ราคาค่าลงทะเบียนอบรม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม • เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม • สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% • ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% • ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา • สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online 	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
<p>รูปแบบการจัดอบรม Online</p> <ul style="list-style-type: none"> • ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ) • จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ • ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download • จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม 	<p>รูปแบบการจัดอบรม Onsite</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ มีการจัดเตรียม เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม • มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม • สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7
โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th
www.career4future.com