

หลักการและเหตุผล:

หลักสูตรออกแบบการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนานโยบายและกระบวนการ ติดตามผลเพื่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นพื้นฐานที่ครอบคลุมสำหรับผู้เรียนให้มีความสามารถในการดำเนินการบริหารจัดการองค์กรของตนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการกำกับดูแลและการจัดการไอทีขององค์กร โดยเนื้อหาหลักสูตรต้องการให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปสร้างคุณค่าของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเกิดความตระหนักต่อประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพตามลำดับความสำคัญของทรัพยากร และเป็นมาตรฐานกลางสำหรับการดำเนินการให้กับหน่วยงานทั้งทางธุรกิจที่มุ่งเน้นผลกำไร และหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร รวมถึงภาครัฐ

หลักสูตรนี้จะสอนให้ผู้เรียนเกี่ยวกับกรอบการทำงานการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีการดำเนินการกำกับดูแลการจัดการความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร และสนับสนุนต่อการบริหารจัดการข้อมูลที่มีการใช้ต้นแบบ และตัวอย่างเพื่อพัฒนาไปสู่เป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

วัตถุประสงค์:

1. เข้าใจหลักการสำคัญของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เรียนรู้เกี่ยวกับมาตรฐานด้านการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การดำเนินการโดยประยุกต์กับมาตรฐาน COBIT 2019 กับต้นแบบ และวิธีปฏิบัติตามมาตรฐาน
4. ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการที่จำเป็น และต้นแบบของการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่องค์กรตั้งเป้าหมายไว้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารระดับสูงที่สนใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความรู้พื้นฐาน:

- มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เรียนจบปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื้อหาหลักสูตร:

บทที่ 1 ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ความเข้าใจมาตรฐานการกำกับดูแล
- ประวัติความเป็นมาของ COBIT
- ความเข้าใจโครงสร้างพื้นฐานของ COBIT 2019
- มาตรฐานต่างด้านการกำกับดูแลเทคโนโลยีที่ควรทราบ

บทที่ 2 อธิบายหลักการของ COBIT 2019

- หลักการของระบบการกำกับดูแล
- การจัดทำกรอบดำเนินงานด้านการกำกับดูแล

บทที่ 3 ระบบ และองค์ประกอบของการกำกับดูแล

- การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการ และการกำกับดูแล
- ส่วนประกอบของระบบการกำกับดูแล
- การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย
- ปัจจัยที่มีผลต่อการออกแบบ
- การกำหนดเป้าหมายเพื่อการวัดผล

บทที่ 4 การบริหารจัดการประสิทธิภาพตามมาตรฐาน COBIT

- แนะนำเกี่ยวกับการบริหารจัดการประสิทธิภาพ
- ระดับของความสามารถในการปฏิบัติ
- ระดับของการพัฒนา/เติบโตของการดำเนินการ
- การจัดการประสิทธิภาพกับส่วนประกอบของระบบจัดการการกำกับดูแล

บทที่ 5 การออกแบบ และการปรับแต่งการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การพิจารณาปัจจัยในการออกแบบ และผลกระทบในการดำเนินการ
- การจัดทำสถานะ และขั้นตอนในกระบวนการออกแบบ

บทที่ 6 การดำเนินการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- แนวทางปฏิบัติของการดำเนินการบนมาตรฐาน COBIT
- เส้นทางในการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย
- ตัวอย่างของการดำเนินการทางธุรกิจ

บทที่ 7 การประยุกต์ใช้กับมาตรฐาน ISO/IEC 38500:2015

- ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 38500:2015
- การประยุกต์ใช้การดำเนินการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศกับมาตรฐาน ISO/IEC 38500:2015

วิทยากร: อาจารย์ชจร สีนอกิรัมย์สรายุ



- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 4 วัน (24 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
13,000 บาท	12,000 บาท

หมายเหตุ

- ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา
- สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online

- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

รูปแบบการจัดอบรม Online	รูปแบบการจัดอบรม Onsite
<ul style="list-style-type: none">• ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)• จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ• ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download• จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม	<ul style="list-style-type: none">• สถาบันฯ มีการจัดเตรียม เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม• มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม• สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7
โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th
www.career4future.com