

การบริหารจัดการความต้องการทางธุรกิจ (Requirement Management) สู่ความยั่งยืนบนมาตรฐาน BABOK

ITM063

หลักการและเหตุผล:

หลักสูตรการบริหารจัดการความต้องการทางธุรกิจเป็นหลักสูตรที่พัฒนามาจากมาตรฐาน BABOK (Business Analysis Body of Knowledge) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรมปัจจุบันเป็นเวอร์ชัน 2 ปี 2009 ถูกพัฒนาโดย IIBA (International Institute of Business Analysis) เป้าหมายของมาตรฐานนี้ คือ การให้องค์กรยอมรับบทบาทของนักวิเคราะห์ทางธุรกิจอันเป็นบทบาทสำคัญในการนำความรู้การวิเคราะห์ทางธุรกิจมาใช้ในการบริหารจัดการความต้องการขององค์กรได้อย่างเป็นมืออาชีพ และมีการรับรองความสามารถเป็นเครื่องยืนยันความเป็นมาตรฐานของนักวิเคราะห์ทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินการจัดหาความต้องการของผู้ใช้/ลูกค้า
- สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆกับกระบวนการบริหารจัดการความต้องการได้อย่างเหมาะสม
- สามารถนำความรู้ไปสอบวัดผลวิชาชีพ BABOK ของ IIBA ได้

ความรู้พื้นฐาน:

- มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือดำเนินการโครงการต่างๆ อย่างน้อย 2 ปี

หลักสูตรต่อเนื่อง:

- หลักสูตรในเส้นทางของ Project Management, Software Testing

เนื้อหาการอบรม:

1. แนะนำมาตรฐาน และกระบวนการของ BABOK

- Business Analysis Body of Knowledge คืออะไร
- การวิเคราะห์ธุรกิจคืออะไร
- แนวคิดสำคัญของการวิเคราะห์ธุรกิจ
- กิจกรรม และเทคนิค

2. การวางแผนวิเคราะห์ธุรกิจ และการเฝ้าดูธุรกิจ

- การวางแผนเริ่มวิเคราะห์ธุรกิจ
- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การวางแผนกิจกรรมวิเคราะห์ธุรกิจ
- การวางแผนการสื่อสารการวิเคราะห์ธุรกิจ
- การวางแผนกระบวนการบริหารจัดการความต้องการ
- การจัดการประสิทธิภาพการวิเคราะห์ธุรกิจ

3. การสอบถามความต้องการทางธุรกิจ

- การเตรียมการสอบถาม
- การดำเนินการกิจกรรมในการสอบถาม
- การจัดทำเอกสารของผลการสอบถาม
- การยืนยันผลการสอบถาม

4. การบริหารจัดการความต้องการ และการสื่อสาร

- การจัดการขอบเขตทางออก และความต้องการ
- การจัดการติดตามความต้องการ
- การบำรุงรักษาความต้องการสำหรับการนำกลับมาใช้
- การเตรียมแพคเกจความต้องการ
- ความต้องการในการสื่อสาร

5. การวิเคราะห์องค์กร

- การกำหนดความจำเป็นของธุรกิจ
- การสำรวจผลต่างของความสามารถ
- การพิจารณาเริ่มทางออก
- กำหนดขอบเขตของทางออก
- กำหนดกรณีธุรกิจ

6. การวิเคราะห์ความต้องการ

- ลำดับความสำคัญของความต้องการ
- จัดการโครงสร้างความต้องการ
- ระบุและกำหนดรูปแบบความต้องการ
- กำหนดสมมติฐานและตัวควบคุม
- ยืนยันความต้องการ
- รับรองความต้องการ

7. การสำรวจหาทางแก้ปัญหา และการรับรอง

- สำรวจทางออกตามเป้าหมาย
- การเตรียมทรัพยากรสำหรับความต้องการ
- การสำรวจความพร้อมโครงสร้างองค์กร
- กำหนดความต้องการในการโอนถ่าย
- การยืนยันทางออก
- การประเมินประสิทธิภาพในทางออก

8. สมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็น

- การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
- ลักษณะพฤติกรรม
- ความรู้ทางธุรกิจ
- ทักษะในการสื่อสาร
- ทักษะในการปฏิสัมพันธ์
- การใช้แอปพลิเคชัน

9. เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์ธุรกิจ 34 เทคนิค

- Acceptance and Evaluation Criteria Definition
- Benchmarking
- Brainstorming
- Business Rules Analysis
- Data Dictionary and Glossary
- Data Flow Diagrams
- Data Modeling
- Decision Analysis
- Document Analysis
- Estimation
- Focus Groups
- Functional Decomposition
- Interface Analysis
- Interviews
- Lessons Learned Process
- Metrics and Key Performance Indicators
- Non-functional Requirements Analysis
- Observation
- Organization Modeling
- Problem Tracking
- Process Modeling
- Prototyping
- Requirements Workshops
- Risk Analysis
- Root Cause Analysis
- Scenarios and Use Cases
- Scope Modeling
- Sequence Diagrams
- State Diagrams
- Structured Walkthrough
- Survey/Questionnaire
- SWOT Analysis
- User Stories
- Vendor Assessment

วิทยากร: อาจารย์ขจร สีนอกิรัมย์สรณ



- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,500 บาท	10,600 บาท

หมายเหตุ	
<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ราคาค่าลงทะเบียนอบรม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม • เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม • สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% • ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% • ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา • สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online 	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
<p>รูปแบบการจัดอบรม Online</p> <ul style="list-style-type: none"> • ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ) • จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ • ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download • จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม 	<p>รูปแบบการจัดอบรม Onsite</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ มีการจัดเตรียม เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม • มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม • สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7 โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th
www.career4future.com