

## Business Process Improvement to Support the Digital Transformation: แนวทางการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล

ITM051

### หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันโลกได้ก้าวสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจให้กับหลายองค์กร จะเห็นได้จากปัจจุบันหลายองค์กรได้ตื่นตัวในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาผนวกกับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กรอย่างมากมาย ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพให้กับกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ทำให้สามารถลดต้นทุนของสินค้าและบริการ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เกิดความโปร่งใส และเกิดความมั่นคงปลอดภัยต่อการถูกคุกคามจากผู้ไม่ประสงค์ดี

ขณะเดียวกันได้มีหลายองค์กรที่ขาดความสามารถในการแข่งขัน จากกระบวนการทำงานที่ด้อยประสิทธิภาพ มีความซ้ำซ้อน ยืดเยื้อ เพราะมีขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดประโยชน์อยู่มากมายในกระบวนการทำงาน เช่น ขั้นตอนการตัดสินใจมีมากจนเกินความจำเป็น จนก่อให้เกิดความล่าช้า มีต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น เกิดการสูญเสียทรัพยากรโดยไม่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อองค์กร และยังรวมถึงการรั่วไหลจากช่องโหว่ของวงของกระบวนการทางธุรกิจที่ปราศจากความคุมตรวจสอบที่ดีเพียงพอ

การปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ (Business Process Improvement) เป็นแนวทางให้องค์กรได้ติดตามและตรวจสอบเพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินธุรกิจมาทำการวิเคราะห์ว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่องค์กรได้กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องหรือจุดด้อยของกระบวนการทางธุรกิจตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ และทำการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและความสูญเสียที่ไม่จำเป็น ลดระยะเวลาในขั้นตอนต่าง ๆ ทำให้กระบวนการทำงานกระชับรวดเร็วขึ้น เพิ่มผลการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน เกิดความมั่นคงปลอดภัยปราศจากการถูกคุกคามจากผู้ไม่ประสงค์ดี ช่วยให้ธุรกิจขององค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ

หลักสูตรอบรมนี้จะสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อเตรียมความพร้อมรับต่อกระบวนการปรับเปลี่ยนสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้กับบุคลากรขององค์กร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

### วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในความเสียหายที่เกิดจากกระบวนการทางธุรกิจที่ขาดประสิทธิภาพ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงปัจจัยที่นำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการรวบรวมความต้องการในการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์พิจารณาหาจุดบกพร่องหรือจุดด้อยของกระบวนการทางธุรกิจตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรให้เกิดความเหมาะสม
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดเป้าหมาย การวางแผน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความเป็นจริง
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลหลังการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารหรือผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจ และกระบวนการธุรกิจขององค์กร
- นักวิเคราะห์ และนักออกแบบระบบ
- นักพัฒนาระบบ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- ผู้สนใจทั่วไป

## เนื้อหาหลักสูตร:

1. Business Process Introduction
2. Importance of Business Processes
3. Value Chain
4. Business Process Improvement Overview
5. Why Business Process Improvement
6. Business Process Risks
7. Business Processes and Internal Control
8. Business Process Improvement Concept
9. When to Improve Business Processes
10. Business Processes Improvement Team
11. Stakeholder Analysis
12. The Problem of Bad Attitude
13. Attitude Adjustment Guidelines
14. User Requirements
15. Gathering Requirements
16. Requirements Analysis
17. Business Processes Analysis
18. The Concept of Applying Digital Technology to Business Processes
19. Flow Process Chart
20. AS IS Process Analysis
21. TO BE Process Analysis
22. Change Management of Business Processes
23. Business Processes Improvement Analysis
24. Analysis Cause's Issue
25. Fishbone Diagram for Analytic
26. Waste Elimination Concept
27. Transition Plan to New
28. Preparation Before Business Process Improvement
29. New Business Processes Implementation
30. Business Process Improvement Audit and Monitoring Process
31. Applying PDCA to Business Process Improvement
32. Sustainability Business Processes Improvement with PDCA

## วิทยากร: อาจารย์ภรณ์ปต์ ธีรสัตตยาพิทักษ์



- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
10,500 บาท	9,600 บาท

<p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ราคาค่าลงทะเบียนอบรม <b>ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม</b></li> <li>• เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>• สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%</li> <li>• ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%</li> <li>• ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา</li> <li>• สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม</li> <li>• สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)</li> </ul>
<p><b>รูปแบบการจัดอบรม Online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)</li> <li>• จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ</li> <li>• ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download</li> <li>• จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม</li> </ul>	<p><b>รูปแบบการจัดอบรม Onsite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันฯ มีการจัดเตรียม เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม</li> <li>• มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม</li> <li>• <u>สถานที่อบรม</u> ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400</li> </ul>

**ติดต่อสอบถามรายละเอียด**

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7  
โทรสาร 0 2644 8150  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)  
[www.career4future.com](http://www.career4future.com)