Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110
www.career4future.com

การพัฒนากระบวนการบนมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

ITM027

หลักการและเหตุผล:

มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management Systems) ถือเป็นว่ามาตรฐานที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายทั้งในภาคราชการและเอกชน ตลอดจนรัฐวิสาหกิจ อย่างไรก็ตามแม้มาตรฐานนี้จะเป็นที่ยอมรับและรู้จักกันอย่างแพร่หลายแต่ก็ยังอยู่ในวงจำกัด กล่าวคือ ผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฯ ยังคงมีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับความต้องการของตลาด ดังนั้น หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงหลักพื้นฐานของมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตลอดจนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การเรียนรู้ประยุกต์ใช้งานในขั้นสูงต่อไปได้

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้และเข้าใจภาพรวมของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- เรียนรู้หลักการพื้นฐานในรูปโมเดล PDCA ตามมาตรฐานฯ
- เข้าใจถึงชุดเอกสารบนมาตรฐาน ISO/IEC 27000
- เข้าใจรายละเอียดของข้อกำหนดใน ISO/IEC 27001:2022 และแนวปฏิบัติใน ISO/IEC 27002:2022
- สามารถนำต้นแบบของนโยบาย กระบวนการ เอกสารที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการสร้างระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายในองค์กร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือถูกมอบหมายให้ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้เตรียมการก่อนเรียน ISO 27001 Lead auditor
- ผู้บริหารหรือผู้จัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ผู้รับตรวจโดยผู้ตรวจสอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001

ความรู้พื้นฐาน:

- ผู้มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี
- หรือผู้ที่จบปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื้อหาหลักสูตร:

บทที่ 1 ภาพรวมของมาตรฐาน ISO/IEC 27000

- แนะนำภาพรวม และประวัติของ ISO/IEC 27001
- ความเข้าใจชุดเอกสารของ ISO/IEC 27000
- มีอะไรใหม่ใน ISO/IEC 27001:2022

บทที่ 2 เรียนรู้ และทำความเข้าใจในข้อกำหนด ISO/IEC 27001:2022

- วิธีการอ่านเอกสาร ISO/IEC 27001:2022
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด Clause 4-10

บทที่ 3 เรียนรู้ และทำความเข้าใจในข้อกำหนด Annex A ของ ISO/IEC 27001:2022 กับ ISO/IEC 27002

- วิธีการอ่านเอกสาร ISO/IEC 27002:2022
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านองค์กร (Organization)
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านบุคลากร (People)
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านกายภาพ (Physical)
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านเทคโนโลยี (Technological)

บทที่ 4 การเริ่มดำเนินการจัดทำบริบท และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การร่างบริบทองค์กร
- การจัดทำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การเขียนขอบเขตดำเนินการ
- การจัดทำกรอบดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บทที่ 5 การเข้ามามีส่วนของผู้บริหาร นโยบาย และการมอบหมายอำนาจหน้าที่
- สิ่งที่ควรรู้เกี่ยวกับผู้บริหารต่อการดำเนินการมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การจัดทำร่างนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย และการสื่อสารภายในองค์กร
- การกำหนดอำนาจหน้าที่ที่จำเป็น แต่งตั้ง และมอบหมายอำนาจหน้าที่

บทที่ 6 การจัดทำแผนโดยประเมินความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการเขียนแผน
- การเขียนกระบวนการประเมินความเสี่ยง
- วิธีการประเมินความเสี่ยง และการประเมินผลความเสี่ยง
- การเขียนวัตถุประสงค์ของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การกำหนดแผนการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อรองรับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บทที่ 7 การสนับสนุนต่อการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- วิธีการดำเนินการเพื่อให้เห็นถึงการสนับสนุนทรัพยากร
- การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่จำเป็นสำหรับงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- วิธีการสร้างความตระหนักต่องานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การใช้ต้นแบบของแผนสื่อสาร และการร่างแผนสื่อสารภายในองค์กร
- การเขียนกระบวนการควบคุมเอกสาร การดำเนินการติดตามปรับปรุงเอกสาร และการยกเลิกเอกสาร

บทที่ 8 การดำเนินการ และติดตามผลดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ และการติดตามผลดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การติดตามผลดำเนินการตามแผนต่างเทียบกับตัวควบคุมในข้อกำหนด ISO/IEC 27001:2022 Annex A

บทที่ 9 การประเมินผล การดำเนินการติดตาม และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการดำเนินการ
- วิธีการจัดทำแบบประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดำเนินการในองค์กร
- การเตรียมความพร้อมของการตรวจสอบภายใน ตั้งแต่การคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน การเขียนแผน การดำเนินการ และการออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- วิธีการเขียนรายงานผลทบทวนเพื่อรายงานผู้บริหารระดับสูง

บทที่ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- การเขียนกระบวนการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากรายงานผลดำเนินการเพื่อนำไปสู่การพัฒนา การปรับปรุงองค์กร
- การปรับปรุงองค์กร และการระบุแผนการปรับปรุงเพื่อดำเนินการในรอบปีถัดไป

วิทยากร: อาจารย์ขจร สินอภิรมย์สราญ

- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 4 วัน (24 ชั่วโมง)
ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.
กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี https://www.career4future.com/trainingprogram
ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
13,500 บาท	12,300 บาท

หมายเหตุ • ราคาค่าลงทะเบียนอบรม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม • เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม • สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% • ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% • ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา • สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online	• สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดิโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
รูปแบบการจัดอบรม Online • ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ) • จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ • ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download • จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม	**รูปแบบการจัดอบรม Onsite** • สถาบันฯ มีการจัดเตรียม เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม • มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม • สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามรายละเอียด
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7
โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: trianing@nstda.or.th
www.career4future.com