

หลักการและเหตุผล:

จากสภาวะการณ์ปัจจุบัน ได้เกิดวิกฤตการณ์รุนแรงต่างๆ ขึ้นมากมายทั่วโลก ทั้งที่เกิดจากปัจจัยทางธรรมชาติ และเกิดจากฝีมือมนุษย์ อาทิเช่น เหตุการณ์แผ่นดินไหว สึนามิ น้ำท่วม เพลิงไหม้ โรคระบาด การจลาจล การก่อการร้าย วิกฤตด้านพลังงาน วิกฤตด้านเศรษฐกิจ วิกฤตด้านสังคม และภัยคุกคามที่เกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลขององค์กรต่างๆ ที่ถูกบุกรุก คุกคาม ถูกโจรกรรมข้อมูล เรียกว่าได้ข้อมูล ข้อมูลถูกทำลาย และทำลายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรจนเกิดความเสียหาย โดยเหตุการณ์ต่างๆเหล่านี้ได้มีแนวโน้มทวีความรุนแรงเพิ่มมากยิ่งขึ้น จนส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรต้องหยุดชะงักลง ข้อมูล ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ได้รับความเสียหาย เกิดสูญเสียรายได้ และโอกาสทางการตลาด มีผู้ได้รับบาดเจ็บ ทูพลภาพ และเสียชีวิต ตลอดจนการเสื่อมเสียชื่อเสียง สูญเสียความน่าเชื่อถือ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี และหากผลกระทบดังกล่าวเกิดขึ้นในวงกว้างก็อาจทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้ องค์กรเคยตั้งคำถามหรือไม่ว่าถ้าหากองค์กรต้องประสบกับวิกฤตการณ์ที่รุนแรงจนทำให้การดำเนินธุรกิจที่สำคัญต้องหยุดชะงักลง องค์กรจะสามารถกอบกู้ธุรกิจที่สำคัญให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ในระยะเวลาที่เหมาะสมได้อย่างไร และองค์กรจะได้รับผลกระทบเสียหายมากแค่ไหน

ดังนั้นการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับวิกฤตการณ์รุนแรงต่างๆ จึงกลายเป็นอีกหนึ่งความจำเป็นอันยิ่งยวดที่องค์กรควรมีการจัดเตรียมมาตรการรองรับไว้สำหรับบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น ทั้งนี้เพื่อกู้คืนธุรกิจขององค์กรให้สามารถกลับมาให้บริการได้อย่างใกล้เคียงกับสถานการณ์ปกติให้มากที่สุด ภายใต้ระยะเวลาและเงื่อนไขที่องค์กรสามารถยอมรับได้ องค์กรจึงควรตระหนักและให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรับมือกับวิกฤตการณ์รุนแรงต่างๆ โดยองค์กรควรมีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่ธุรกิจจะหยุดชะงักจากวิกฤตการณ์รุนแรงต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและประเมินความเสียหายจากการหยุดชะงัก และหากองค์กรมีการเตรียมความพร้อมที่ดี เมื่อเกิดวิกฤตการณ์จนทำให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก องค์กรสามารถมั่นใจได้ว่าธุรกิจขององค์กรจะหยุดชะงักในระยะเวลาอันสั้นและจะได้รับผลกระทบน้อยที่สุด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจหรือภารกิจที่สำคัญขององค์กรสามารถประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตามหากบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร ได้รับการฝึกฝนอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ จนสามารถจัดทำมาตรการการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้มีความน่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ก็จะสามารถเชื่อมั่นได้ว่าหากองค์กรต้องเผชิญกับสภาวะวิกฤตจนส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลักขององค์กรต้องหยุดชะงักลง องค์กรก็จะมีความพร้อมที่จะควบคุมการสูญเสียให้อยู่ในขอบเขตที่จำกัด และสามารถกู้คืนธุรกิจหลักให้ดำเนินต่อไปได้ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่องค์กรยอมรับได้ และฟื้นฟูให้ธุรกิจทั้งหมดขององค์กรกลับมาให้บริการเป็นปกติดังเดิมในที่สุด

ในหลักสูตรนี้เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนั้นผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการฝึกปฏิบัติในแต่ละกระบวนการของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล จากตัวอย่างแนวปฏิบัติ และจากกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจมากยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในองค์กร

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการจัดการเชิงรุก ด้วยกระบวนการการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2019
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) และประเมินความเสียหายจากการหยุดชะงักของธุรกิจ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรต้องหยุดชะงัก
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DRP)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร
- ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- ผู้ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื้อหาหลักสูตร:

- Introduction to Business Continuity Management (BCM)
- Types of Disasters and their Impact on Organizations
- The Components of Business Continuity Management
- Business Continuity Management Systems (BCMS)
- International Standards for Business Continuity Management (ISO 22301:2019)
- The 10 Clauses of ISO 22301:2019
 - Clause 1. Scope
 - Clause 2. Normative References
 - Clause 3. Terms and Definitions
 - Clause 4. Context of the Organization
 - Clause 5. Leadership
 - Clause 6. Planning
 - Clause 7. Support
 - Clause 8. Operation
 - Clause 9. Performance Evaluation
 - Clause 10. Improvement
- ISO 22301 is Based on the Plan-Do-Check-Act (PDCA) Cycle
- Examples of Guidelines for the 10 Clauses of the ISO 22301:2019
- Example BCM Good Practice Guidelines
- Business Impact Analysis (BIA)
- Asset Identification and Management
- BIA Steps
- Criticality Analysis
- Establishing Key Targets
 - Recovery Time Objective (RTO)
 - Recovery Point Objective (RPO)
- Business Continuity Plan (BCP)
- The Business Continuity Plan (BCP) Process
- The Business Continuity Plan (BCP) Life Cycle
- The Business Continuity Plan (BCP) Policy
- Business Continuity Planning Model
- Components of a Business Continuity Plan
- Business Continuity Planning Requirements
- The Process Components of Developing BCP
- Steps to Be BCP Documented and Approved
- Disaster Recovery Plan (DRP)
- The Disaster Recovery Plan (DRP) Life Cycle
- 7 Steps in Disaster Recovery Planning
- Developing Recovery Strategies
- The Difference Between Preventive Measures and Recovery Strategies
- Setting Up Call Trees
- Difference Types of Recovery Plans
- Business Process Recovery
- Facility Recovery
- Testing Recovery and Continuity Plans
 - Checklist Test
 - Structured Walk-Through Test
 - Simulation Test
 - Parallel Test
 - Full-Interruption Test
- Reviewing Prior Test Results and Action Plans
- Improving Recovery and Continuity Plans
- Maintaining Recovery and Continuity Plans
- Auditing Business Continuity and Disaster Recovery

- Reviewing Business Continuity and Disaster Recovery Plans
- Evaluating Off-Site Storage
- Evaluating Alternative Processing Facilities
- The Difference Between Offsite Facilities
- Interviewing Key Personnel
- Reviewing Service Provider Contracts
- Reviewing Insurance Coverage
- Maintaining & Reviewing BCM
- Tips to BCM Success
- Embedding BCM in the Organization's Culture

วิทยากร: อาจารย์ภิษัณปต์ ธีรสัตตยาพิทักษ์



- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
10,500 บาท	9,600 บาท

STE++

(เฉพาะหลักสูตรนี้) => ผู้ประกอบการที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านการรับรองตามมาตรการ Thailand Plus Package สามารถ **"ลดหย่อนภาษีเงินได้ 250%"** ของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.stemplus.or.th

หมายเหตุ

- ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่มีถือเป็นวันลา
- สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

รูปแบบการจัดอบรม Online	รูปแบบการจัดอบรม Onsite
<ul style="list-style-type: none">• ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)• จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ• ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download• จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจบการอบรม	<ul style="list-style-type: none">• สถาบันฯ มีการจัดเตรียม เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม• มอบวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม• สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7
โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: trianing@nstda.or.th
www.career4future.com