

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันในองค์กรต่าง ๆ ต้องการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และมีชุดข้อมูลที่เกิดขึ้นมากมายในแต่ละหน่วยงานและมีความยุ่งยากในการแบ่งปันข้อมูลภายในหน่วยงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งทำให้เสียเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลและส่งข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานต้องนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งชุดข้อมูลจำนวนมากจะต้องทำ Data Catalog เพื่อช่วยให้การจัดชุดข้อมูลภายในหน่วยงานเป็นระบบ และการใช้เครื่องมือจะทำให้ผู้ใช้งานชุดข้อมูลสามารถเข้าไปใช้งานชุดข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังทำให้ผู้สร้างชุดข้อมูลสามารถนำชุดข้อมูลที่สร้างขึ้นแบ่งปันได้สะดวกเช่นกัน ลดปัญหาจากการติดต่อสื่อสาร-สอบถาม

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้หลักการและแนวปฏิบัติในการสร้าง Data Catalog
- เรียนรู้การใช้โปรแกรมในการจัดการ Data Catalog และ Datasets

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- นักวิเคราะห์ระบบ
- เจ้าหน้าที่ที่ใช้งานข้อมูลและจัดการข้อมูล
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้ความสนใจในการจัดทำ Data Catalog
- มีความรู้ความสนใจการใช้งานโปรแกรม CKAN

เนื้อหาหลักสูตร:

- แนวทางการจัดทำ Data Catalog
 - การเลือกชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset) เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล
 - การจัดหมวดหมู่ตามธรรมชาติของข้อมูล (Data Classification)
 - การจัดทำ Metadata Standard สำหรับชุดข้อมูลของหน่วยงาน
 - การพัฒนาบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog)
 - การจัดทำกรอบนโยบายข้อมูล (Data Policy)
 - การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล
 - การบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog Management)
- CKAN และ Open Data คืออะไร
- การใช้งาน CKAN
- ความเข้าใจเรื่อง Datasets and Resources
- การข้อมูลเกี่ยวกับ Users, Organizations and authorization
- การเข้าสู่ระบบ
- การจัดการและทำงานกับ Data Catalog
 - การเพิ่ม Data Catalog ใหม่
 - การแก้ไข Data Catalog
 - การยกเลิก Data Catalog
 - การเผยแพร่ Data Catalog
- การจัดการและการทำงานกับ Datasets
 - การเพิ่มชุดข้อมูลใหม่
 - การแก้ไขชุดข้อมูล
 - การยกเลิกชุดข้อมูล
- สรุปความเข้าใจและแนวทางของ Data Catalog

วิทยากร: อาจารย์วิเชียร ยงรัตนกิจ



- วิทยากรรับเชิญ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Professional (MCP)

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 5 วัน (30 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
15,000 บาท	13,500 บาท

หมายเหตุ	
<ul style="list-style-type: none"> • ราคาค่าลงทะเบียนอบรม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม • เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม • สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% • ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% • ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา • สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online 	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม • สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
รูปแบบการจัดอบรม Online	รูปแบบการจัดอบรม Onsite
<ul style="list-style-type: none"> • ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ) • หลักสูตรฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม ○ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote • จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ • ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download • จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจากจบการอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม • มอบวุฒิบัตรภายหลังจากจบการอบรม • สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7
โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th
www.career4future.com