

### หลักการและเหตุผล:

เครื่องมือที่ใช้ช่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถทำงานกับข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และมีความหลากหลายด้วยความง่ายและความสะดวกในการใช้งาน Power BI เป็นเครื่องมือตัวที่ Microsoft นำเสนอเพื่อใช้เป็นโปรแกรมสำหรับนำข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์และแสดงผลในรูปแบบ Chart และ Dashboard เพื่อให้งานต่อความเข้าใจ อีกทั้งยังสนับสนุนการทำงานแบบ Network ที่สามารถ Share งานเพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถเข้ามาเพื่อดูหรือใช้งานได้อย่างง่ายและสะดวกโดยผู้ใช้งานเอง

### วัตถุประสงค์:

- มีความรู้ในการใช้งานข้อมูลและระบบฐานข้อมูลกับงานวิเคราะห์
- มีความรู้ในการสร้าง Report ต่าง ๆ จากเครื่องมือ

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล
- Programmer
- นักวิเคราะห์ระบบ
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

### ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม Excel
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลและระบบฐานข้อมูล

### เนื้อหาหลักสูตร:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Introduction and Started with Power BI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Overview: Power BI concepts</li> </ul> </li> <li>• <b>Data Sources</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Overview: Power BI data sources</li> <li>◦ Connecting to Text, Excel</li> <li>◦ Connecting to JSON, XML</li> <li>◦ Connecting to Databases</li> <li>◦ Dimensions and Measures</li> </ul> </li> <li>• <b>Create a Report with visualizations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Overview: Visualizations</li> <li>◦ Using visualizations</li> <li>◦ Format a visualization</li> <li>◦ Create chart visualizations</li> <li>◦ Use text, map, and gauge visualizations and save a report</li> </ul> </li> <li>• <b>Modify and Print a Report</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rename and delete report pages</li> <li>◦ Tables and Metrics Practical Activity</li> <li>◦ Changing the Method of Aggregation</li> <li>◦ Methods of Aggregation Challenge</li> <li>◦ Cards, Matrix and Multi Row Card Challenge</li> <li>◦ Percentage Calculations</li> <li>◦ Filtering Data</li> <li>◦ Add a filter to a page or report</li> <li>◦ Print a report page</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Send a report to PowerPoint</li> <li>◦ Graphs and Visualizations</li> <li>◦ Basic Transformations</li> <li>◦ Aggregating Data</li> <li>◦ Analyze Data with Excel</li> <li>◦ DAX Formulas</li> <li>◦ DAX Measures</li> <li>• <b>Create a Dashboard</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Create and manage dashboards</li> <li>◦ Pin a report tile to a dashboard</li> <li>◦ Manage pinned elements in Excel</li> <li>◦ Add a tile to a dashboard</li> <li>◦ Interactive Dashboards</li> </ul> </li> <li>• <b>Share Data with Colleagues</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Overview: Sharing reports and dashboards</li> <li>◦ Publish a report to the web</li> <li>◦ Manage published reports</li> <li>◦ Share a dashboard</li> <li>◦ Publish an app</li> </ul> </li> <li>• <b>Use Power BI Mobile Apps</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Get Power BI for mobile</li> <li>◦ View reports and dashboards in the Tablet</li> <li>◦ Sharing from Power BI Mobile</li> </ul> </li> </ul>
---	---

## วิทยากร: อาจารย์วิเชียร ยงรัตนกิจ



- วิทยากรรับเชิญ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Professional (MCP)

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 2 วัน (12 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
9,500 บาท	8,900 บาท

หมายเหตุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ราคาค่าลงทะเบียนอบรม <b>ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม</b></li> <li>• เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>• สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%</li> <li>• ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%</li> <li>• ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา</li> <li>• สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม</li> <li>• สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)</li> </ul>
รูปแบบการจัดอบรม Online	รูปแบบการจัดอบรม Onsite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ถ่ายทอดสดในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)</li> <li>• <b>หลักสูตรฝึกปฏิบัติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม</li> <li>○ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote</li> </ul> </li> <li>• จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ</li> <li>• ส่งไฟล์เอกสารอบรมให้ Download</li> <li>• จัดส่งวุฒิบัตร e-Certificate ภายหลังจากจบการอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารการอบรม พร้อมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าอบรม</li> <li>• มอบวุฒิบัตรภายหลังจากจบการอบรม</li> <li>• <b>สถานที่อบรม</b> ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400</li> </ul>

### ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7  
โทรสาร 0 2644 8150  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)  
[www.career4future.com](http://www.career4future.com)