



หลักสูตร

SWI

เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพ ในการทำงานด้วยเวลามาตรฐาน

Digital Technology for Increasing Productivity
and Efficiency of Work-Site Operation by Standard Time

Key Highlights:

- เพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพด้วยเวลามาตรฐาน
- แนะนำเครื่องมือสมัยใหม่สำหรับการทำเวลามาตรฐาน
- เจกฟรี เดโมโปรแกรมคำนวณเวลามาตรฐานและสร้างมาตรฐานการทำงาน
- กรณีศึกษาและตัวอย่าง การเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงานด้วยเวลามาตรฐานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ ที่ประสบความสำเร็จ



 cfa-psc@nstda.or.th



<https://www.career4future.com/swi>



0 2644 8150 ต่อ 1368 (คุณวลัยรัตน์), 1381 (คุณชนากานต์)

✓ หลักการและเหตุผล

เวลามาตรฐาน (Standard Time) ในโรงงานอุตสาหกรรมเป็นระบบที่ใช้ในการกำหนดเวลาที่เป็นมาตรฐานสำหรับการทำงานในโรงงาน ระบบนี้ใช้เพื่อใหทุกคนในทีมงานทำงานในเวลาเดียวกันและสอดคล้องกัน ซึ่งมีหลายเหตุผลและประโยชน์ที่สำคัญ หากไม่มีเวลามาตรฐานที่ชัดเจนในโรงงานอุตสาหกรรม พนักงานอาจไม่รู้ว่าควรทำงานเริ่มต้นหรือสิ้นสุดเมื่อไร หรือไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ สิ่งนี้อาจทำให้เกิดความสับสนและขัดแย้งภายในทีมงาน การปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการผลิตอาจไม่เป็นไปตามลำดับหรือไม่ตรงกันแน่ที่วางไว้ ซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดความไม่คงอยู่ในกระบวนการผลิต ลดประสิทธิภาพ และส่งผลกระทบต่อการผลิต ถ้าไม่มีเวลามาตรฐานที่ชัดเจน มีโอกาสที่พนักงานจะใช้เวลามากเกินไปในการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต หรือจะไม่มีการใช้เวลาให้เต็มที่ในกระบวนการที่มีความสำคัญ ทำให้มีการสูญเสียเวลาที่ไม่จำเป็น และเพิ่มต้นทุนในการผลิต และที่สำคัญอย่างยิ่งเวลามาตรฐานเป็นแหล่งข้อมูลอย่างสำคัญในการบริหารจัดการโรงงาน หากไม่มีเวลามาตรฐานที่ชัดเจน ผู้บริหารอาจพบว่ากึ่งที่จะทำการวิเคราะห์และประเมินผลกระบวนการการผลิต เพราะขาดข้อมูลที่เป็นพื้นฐานในการวางแผนและการตัดสินใจทางการบริหาร

จากเหตุผลข้างต้นจะเห็นได้ว่าเวลามาตรฐาน (Standard Time) เป็นสิ่งสำคัญที่ไม่ควรถูกมองข้ามในการบริหารจัดการโรงงานอุตสาหกรรม การมีเวลามาตรฐานชัดเจน และประเมินและใช้งานได้จริงจะมีผลส่งเสริมให้กระบวนการผลิตเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

✓ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการและความจำเป็นในการจัดเวลามาตรฐานโดยใช้เวลาเพียงไม่กี่ชั่วโมง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะการหาเวลามาตรฐานโดยใช้โปรแกรม Smart WI เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานในแต่ละองค์กร
3. ต่อยอดการเข้าสู่การให้คำปรึกษา

✓ เหมาะสำหรับ

1. หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความสนใจเรื่องการวัดประสิทธิภาพการผลิตโดยใช้เวลามาตรฐาน และต้องการปรับปรุง
2. หน่วยงานหรือองค์กรที่ต้องการนำเวลามาตรฐานไปใช้ในการวางแผนการผลิต การวางแผนการผลิต ตลอดจนการนำไปติดตั้ง
3. หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฝ่ายงานที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการจัดเก็บข้อมูลการวัดประสิทธิภาพการผลิต เพื่อการพัฒนาและต่อยอดทางด้านการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

✓ ระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรมจำนวน 1 วัน : เวลา 9.00 - 16.00 น.
อบรมวันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566

✓ สถานที่อบรม

โรงแรมโอบิส สโกลด์ กรุงเทพฯ ธาตุม



อาจารย์ก่อโชค ภัทธิชธณิน
ที่ปรึกษาอาวุโส
ผู้เชี่ยวชาญด้าน Maintenance Engineering, Productivity บริษัท โอบิ ดิจิทัล โซลูชั่น จำกัด

✓ โครงสร้างหลักสูตร

- เข้าใจความรู้เบื้องต้น และหลักการศึกษเวลา (Time Study) และการหาเวลามาตรฐาน (Standard Time) ในโรงงานอุตสาหกรรม
- เข้าใจส่วนประกอบที่สำคัญของเวลามาตรฐาน
- การหาเวลามาตรฐานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- การคำนวณเวลามาตรฐานด้วยโปรแกรม Smart WI
- ฟังก์ชันที่สำคัญของโปรแกรม
- การหาเวลามาตรฐานจากไฟล์ VDO การทำงาน
- การวิเคราะห์และประเมินผลด้วยโปรแกรม
- ตัวอย่างการใช้งานโปรแกรมในอุตสาหกรรม หรือ กรณีต่างๆ
- ข้อจำกัดของโปรแกรม และสิ่งที่ต้องเตรียมพร้อมสำหรับการใช้โปรแกรม
- กรณีศึกษาการหาเวลามาตรฐานและปรับปรุงงานด้วยโปรแกรม Smart WI

✓ ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท/คน (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
ไปในวันพิเศษ! วันฟรี DEMO โปรแกรม Smart WI ค่าวนและวิเคราะห์เวลามาตรฐานและสร้างมาตรฐานการทำงาน (Work Instruction: WI)
สำหรับส่วนตัวพิเศษ 10% หากลงทะเบียนภายใน 20 ตุลาคม 2566 (หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดอบรม หากแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนด ทางสถาบันของงานสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม)

✓ วิทยากรประจำหลักสูตร



อาจารย์สงกรานต์ บารุงรัมย์ทิพย์
ที่ปรึกษาอาวุโส
ผู้เชี่ยวชาญด้าน Maintenance Engineering, Productivity บริษัท โอบิ ดิจิทัล โซลูชั่น จำกัด



อาจารย์ศรีณัฐ สัจจโกวิท
กรรมการผู้จัดการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ในโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท โอบิ ดิจิทัล โซลูชั่น จำกัด

ใบลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
 รัฐวิสาหกิจ
 เอกชน
 ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์การ
 ส่วนบุคคล
(โปรดระบุหมายเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าร่วมในใบเสร็จหรือไม่

- ต้องการ
 ไม่ต้องการ

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่ สาขา (โปรดระบุ)
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ อีเมล
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก จดหมายเชิญ เว็บไซต์ Facebook / Twitter
 เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงานด้วยเวลามาตรฐาน (Digital Technology for Increasing Productivity and Efficiency of Work-Site Operation by Standard Time)	3,500

โปรโมชั่นพิเศษ! รับฟรี

DEMO UsIntru Smart WI คำนวณและวิเคราะห์เวลามาตรฐานและสร้างมาตรฐานการทำงาน
(Work Instruction: WI) สำหรับส่วนลดพิเศษ 10% หากลงทะเบียนภายใน 20 ตุลาคม 2566

4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: www.career4future.com/swi
 Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 1368 (คุณวณิชรัตน์), 1381 (คุณชนกานันท์)
 Fax: 0 2644 8110
 E-mail: walairat@nstda.or.th, chanaghan@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ"
เลขที่บัญชี 013-1-51385-0
ชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด
หรือส่งจ่ายเช็คในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ" หรือ "Career for the Future Academy"

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสมัครที่ส่งมาพร้อมกับการชำระเงินพร้อม E-mail: cfa-psc@nstda.or.th และสอยค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมให้ที่ โทร. 0 2644 8150 ต่อ 1368 และ 1381 หรือสามารถสอบถามหลักฐานการโอนเงินได้ที่ E-mail: cfa-psc@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมเพิ่มเติมไม่ถือเป็นวิชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนเกินวันก่อนเริ่มการอบรม กรุณาแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกคำขี้งานมาหลังจากวันดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเดิมจำนวน

สถานที่อบรม

โรงแรมไฮอิต โฮเทล กรุงเทพ รัชดา

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110
<http://www.career4future.com> | E-mail: cfa-psc@nstda.or.th
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>



สถาบัน
NSTDA