

## XLS042: สร้าง Chart วิเคราะห์การขาย ด้วย Excel สำหรับการทำตลาดออนไลน์

### หลักการและเหตุผล:

การทำตลาดออนไลน์จำเป็นต้องนำข้อมูลเข้ามาเพื่อวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลได้หลายรูปแบบ เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจในข้อมูลได้อย่างง่ายและถูกต้อง การใช้งาน Chart จึงเป็นตัวเลือกลำดับแรกในการแสดงผลข้อมูล ซึ่งหลายคนสร้าง Chart ได้โดยไม่รู้ว่าจะเลือกรูปแบบใดจึงจะเหมาะสม เพราะใน Excel มีรูปแบบ Chart เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น หลักสูตรนี้เป็นการนำเอาความสามารถของการสร้าง Chart ใน Excel มาใช้ในการทำงาน โดยเนื้อหาจะเริ่มตั้งแต่ การนำข้อมูลเข้า การเรียนรู้สูตรและเครื่องมือต่าง ๆ ในการออกแบบ Chart และเรียนรู้การสร้าง Chart แบบมืออาชีพ โดยสามารถที่จะใช้ Chart เดียว แต่แสดงผลข้อมูลได้หลายรูปแบบ เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว และนำไปต่อยอดของการพัฒนาระบบ Dashboard ในองค์กรได้

### วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้การใช้เครื่องมือต่างๆ ในการสร้าง Chart
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ของ Chart และความเหมาะสมของการใช้งาน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคการสร้าง Chart และการแก้ไขข้อจำกัดของ Chart ใน Excel
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้การสร้าง Chart ซึ่งมีเพียง Chart เดียวแต่สามารถแสดงผลข้อมูลได้หลายมุมมอง

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

1. ผู้บริหาร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ด้านการจัดเก็บข้อมูลหรือทำงานที่ต้องรายงานข้อมูล
2. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เครื่องมือที่แตกต่างๆ อันหลากหลาย ที่ช่วยทำให้งานกับข้อมูลเป็นเรื่องที่ง่ายและดูเป็นมืออาชีพ
3. ผู้ที่ต้องการเทคนิคการใช้งาน Excel เพื่อช่วยลดเวลาในการทำงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม:

1. ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Excel ในระดับเบื้องต้นมาก่อน

### หลักสูตรต่อเนื่อง:

1. การใช้ PivotTable สรุปข้อมูล บน Excel สำหรับผู้จัดการธุรกิจ
2. สร้าง Dashboard ด้วย Excel สำหรับวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
3. การเขียน Macro VBA บน Excel สำหรับการทำงานอัตโนมัติแทนมนุษย์

### เนื้อหาการอบรมสัมมนา:

#### 1. วิธีเตรียมข้อมูลใน Excel สำหรับวิเคราะห์การขาย

- การทำข้อมูลในลักษณะตาราง หลักการออกแบบ Worksheet และ Field ที่ถูกต้อง
- การนำเข้าข้อมูลจาก Text File และการจัดข้อมูลที่ซ้ำกัน
- การกำหนดชื่อของตัวแปร ช่วงชื่อข้อมูล (Define name) เพื่อดึงข้อมูล

#### 2. การสร้าง Chart

- ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง Chart ใน Excel
- รูปแบบ Chart ต่างๆ ของ Excel กับความเหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล เช่น Pie Chart, Line Chart
- การสร้าง Chart ใหม่อย่างรวดเร็ว โดยการกดเพียงแป้นเดียวเท่านั้น !!!
- การ Format Chart ให้สวยงาม
- การแก้ปัญหาข้อมูลที่มีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก เช่น เริ่มจาก 0 - 1,000,000
- การแก้ปัญหาของ Line Chart ในกรณีที่บางเซลล์ไม่มีข้อมูล หรือข้อมูลเกิด Error จากสูตรที่ทำให้ซึ่งจะส่งผลให้เส้นจะแหงนหายไป
- การแสดง Pie Chart ในรูปแบบเกย์หน้าปัด
- การแสดง Column Chart ผสมระหว่างแบบ Column และ Stack
- การแสดง Chart ให้มีเส้นแบ่งเกณฑ์วัด เช่น การเปรียบเทียบยอดขายสะสมกับเป้าหมายที่วางไว้

### 3. เทคนิคการสร้าง Chart เดียว แต่แสดงข้อมูลได้หลายรูปแบบ

- การใช้สูตรและฟังก์ชันสำหรับดึงข้อมูลเพื่อการสร้าง Chart
- การใช้เครื่องมือทูลบาร์ Form ต่างๆ อาทิ ปุ่ม Option Button ปุ่ม Checkbox
- การสร้าง Dropdown List เพื่อเลือกรูปแบบการแสดงผล Chart ตามต้องการ
- การใช้ Scrollbar เพื่อให้ Chart Plot ตามจำนวนข้อมูลที่ต้องการ เช่น กำหนดให้แสดงข้อมูล 3 เดือน หรือ 4 เดือน หรือ 6 เดือน ฯลฯ

วิทยากร: อาจารย์สมิทธิชัย ไชยวงศ์



- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- วิทยากรพิเศษ หลักสูตร Microsoft Office, Database, Web Design & Graphics, Programming & Web Programming

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 1 วัน (6 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
4,000 บาท	3,700 บาท

\* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

\* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

\* สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online

\* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม

\* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### รูปแบบการเรียนรู้ Online

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) พร้อมฝึกปฏิบัติจริง (Workshops)
2. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
3. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
4. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

### สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)

E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)