

## XLS011: Advanced Microsoft Excel 365/2021 PivotTable and PivotChart

### หลักการและเหตุผล:

โปรแกรม Excel มีเครื่องมือที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากอยู่ตัวหนึ่งชื่อว่า PivotTable โดยเครื่องมือตัวนี้จะช่วยให้เราสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างผลสรุปข้อมูลในรูปของตารางได้อย่างรวดเร็ว เพียงแค่คลิกเมาส์แล้วลากนำไปวางตำแหน่งของหัวข้อต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามความต้องการ แต่หากภายหลังพบว่าต้องการเปลี่ยนรูปแบบการสรุปผลข้อมูลใหม่ก็สามารถทำได้ง่ายตายเพียงแค่คลิกเมาส์แล้วลากเช่นเดียวกัน นอกจากนี้แล้วเรายังสามารถแปลงข้อมูลรายงานของ PivotTable เป็นรายงานเพื่อนำเสนอในรูปแบบของกราฟที่เรียกว่า PivotChart ได้อย่างรวดเร็วอีกด้วย

ดังนั้นหลักสูตรนี้จะเน้นการเรียนรู้ถึงเทคนิคเคล็ดลับในการใช้เครื่องมือ PivotTable และ PivotChart บน Excel เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการสรุปผลข้อมูลในรูปของตารางและกราฟอย่างมืออาชีพ

### วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถเข้าใจถึงการใช้เครื่องมือ PivotTable และ PivotChart บน Excel ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถสร้าง แก้ไข ลบ เปลี่ยนแปลง ตลอดจนใส่สูตรคำนวณลงใน PivotTable ได้
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำผลสรุปข้อมูลของ PivotTable มาสรุปต่อยอดเป็นกราฟในรูปของ PivotChart ได้
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถประยุกต์ใช้ PivotTable และ PivotChart กับข้อมูลจากแหล่งภายนอกได้

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ต้องการใช้เครื่องมือ PivotTable และ PivotChart บน Excel
- ผู้ที่ต้องการสร้างผลสรุปข้อมูลในรูปของ PivotTable และ PivotChart บน Excel อย่างมืออาชีพ
- ผู้บริหารหรือผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลบน Excel มาช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจ
- นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

### คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม:

- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Excel ในระดับเบื้องต้นมาก่อน
- หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตร Fundamentals Microsoft Excel 2013/2016 มาก่อน
- หากเคยผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Microsoft Excel 2013/2016 Function and Database มาก่อน จะช่วยให้เรียนรู้หลักสูตรนี้ได้เร็วยิ่งขึ้น

### หลักสูตรต่อเนื่อง:

- Advanced Microsoft Excel 365/2021 Function and Database
- Advanced Microsoft Excel 365/2021 Chart Professional
- Advanced Microsoft Excel 365/2021 Macro and VBA Programming

### เนื้อหาการอบรม:

#### 1. แนวความคิดของ PivotTable และ PivotChart

- ความหมายของ PivotTable และ PivotChart
- แนะนำการสร้าง PivotTable และ PivotChart อย่างถูกวิธี
- ข้อระวังในการทำงานกับข้อมูลบน PivotTable และ PivotChart
- องค์ประกอบที่สำคัญของ PivotTable และ PivotChart
- เทคนิคการสร้าง PivotTable และ PivotChart จากแหล่งข้อมูลดิบในรูปแบบที่แตกต่าง

#### 2. แนะนำ Ribbon ของ PivotTable และ PivotChart

- รูปแบบต่างๆ ของการ Format บน PivotTable
- การกำหนด Options ของ PivotTable

#### 3. การสร้างผลสรุปข้อมูลด้วย PivotTable

- เจาะลึกเครื่องมือปรับแต่งทุกตัวบน PivotTable
- เทคนิคการสร้างกลุ่มและเรียงลำดับข้อมูลในแต่ละประเภทบน PivotTable
- การกำหนด PivotTable Field List
- การกำหนด RowLabels และ ColumnLabels ให้กับ PivotTable
- การใช้ Multiple Consolidation ใน PivotTable

## Career for the Future Academy: CFA

### 4. การกรองข้อมูลใน PivotTable

- การกรองข้อมูลเฉพาะ Row หรือ Column
- การกรองข้อมูลทั้งตาราง
- การยกเลิกการกรองข้อมูล
- การกรองข้อมูลรูปแบบใหม่บน Excel 365/2021 ด้วย Slicer
- การกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

### 5. เทคนิคการสร้างสูตรคำนวณบน PivotTable

- การคำนวณแบบ Calculated Field
- การคำนวณแบบ Calculated Item
- การทำรายงานสรุปข้อมูลการสร้างสูตรด้วย List Formulas
- การใช้ฟังก์ชัน GETPIVOTDATA เพื่อดึงข้อมูลบน PivotTable มาใช้งาน

### 6. เทคนิคการทำ Dynamic PivotTable โดยอาศัยฟังก์ชัน OFFSET เพื่อแก้ปัญหาจำนวนข้อมูลที่ไม่เท่ากัน

### 7. การสร้างกราฟด้วย PivotChart

- การสร้าง PivotChart จาก PivotTable
- การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง PivotTable กับ PivotChart ที่ควรทราบ
- เทคนิคการนำยอดผลรวมใน PivotTable มาแสดงบน PivotChart
- การแสดงข้อมูลใน PivotChart เพื่อสรุปประเด็นที่น่าสนใจ

### 8. การติดต่อและเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ จากแหล่งข้อมูลภายนอก

- การใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอก (External Data Source)
- การสร้าง PivotTable และ PivotChart จาก Workbook อื่นๆ
- การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโปรแกรม Excel กับ Access
- การเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลภายนอกมาแสดงเป็น PivotTable และ PivotChart บน Excel
- การสร้าง PivotTable และ PivotChart จากข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงกันมากกว่า 1 ตาราง

### 9. แนะนำตัวอย่างและเทคนิคมากมาย พร้อมการประยุกต์ใช้งานเชิงธุรกิจสำหรับ PivotTable และ PivotChart แบบมืออาชีพ

### 10. วิธีการนำเสนอ PivotTable และ PivotChart บนโปรแกรม PowerPoint

### 11. แนะนำการพัฒนาระบบข้อมูลบน PivotTable และ PivotChart ด้วยคำสั่ง Macro แบบอัตโนมัติ

วิทยากร: อาจารย์วีโรจน์ ตรีชัยนุกุลกิจ



- Master of Science Program in Human Resource and Organization Development (HROD), NIDA
- Mini Master in Creative Digital Marketing in Economy 4.0, Chulalongkorn University
- B.B.A. (Computer Information Management), Saint John's University

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 2 วัน (12 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
7,500 บาท	6,900 บาท

\* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- \* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- \* สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online
- \* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม
- \* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### **รูปแบบการเรียน Online**

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) พร้อมฝึกปฏิบัติจริง (Workshops)
2. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
3. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
4. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

### **สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)**

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต  
เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### **วิธีการสำรองที่นั่ง:**

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ  
โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887  
โทรสาร: 0 2644 8110  
Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)