

PTN001: Python Programming Fundamentals : From Zero to Hero

หลักการและเหตุผล :

การเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Python ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางในปัจจุบันและถูกนำไปประยุกต์ต่อยอดในงานที่หลากหลาย นักพัฒนาและผู้สนใจต้องมีความเข้าใจพื้นฐานทั้งด้านกระบวนการคิดและโครงสร้างภาษา จึงจะสามารถเขียนโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้เรียนรู้การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นด้วย Python
- เรียนรู้การจัดการข้อมูลและนำเสนอข้อมูลด้วย Python

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ไม่เคยเขียนโปรแกรมมาก่อน
- ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การเขียนโปรแกรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน

ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้เบื้องต้นการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- สามารถใช้โปรแกรม office (โดยเฉพาะ excel) ได้ (optional)

เนื้อหาการอบรม :

Day 1:

- แนะนำ Python และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น
- การใช้งาน Python บน IDE
- แนวทางการพัฒนาโปรแกรมด้วย Python
- ประเภทของข้อมูลและตัวแปรของ Python
- การเขียนคำสั่งเงื่อนไขและการประมวลผลแบบลูป
- Python list comprehension

Day 2:

- การเรียกและการเขียน function
- การบริหารจัดการ module
- Regular expression
- การเขียนโปรแกรมแบบ Object เบื้องต้น
- การประมวลผลจัดการไฟล์
- การดึงข้อมูลจาก internet

Day 3:

- การจัดการข้อมูล (Data set)
- การใช้งาน NumPy
- การสร้างกราฟและการแสดงผล
- Project

วิทยากร : อาจารย์สภา จรรยาชัชวาล



- งานยกระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี ฝ่ายสนับสนุนบริการทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

Career for the Future Academy: CFA

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,000 บาท	10,000 บาท

* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

* สถาบันฯ ได้มีการปรับปรุงแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online

* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับปรุงแบบการอบรมตามความเหมาะสม

* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รูปแบบการเรียน Online

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. **หลักสูตรฝึกปฏิบัติ** ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม
3. **หลักสูตรฝึกปฏิบัติ** ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ Download ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนานวัตกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th