

### NWA095: Ubuntu Server Administration

#### หลักการและเหตุผล:

This course provides the knowledge necessary to install and configure a core Ubuntu Server infrastructure in an existing enterprise environment. This course covers the core skills required by anyone working with Ubuntu Servers.

#### วัตถุประสงค์:

- Describe Ubuntu environment
- Plan and Install Ubuntu
- Configure and manage Ubuntu
- Manage file resources by using File Management
- Keep system up-to-date by System Management
- Configure Network Environment
- Configure Disk Management and Software Raid Technology
- Implement Various Services such as File Service, DNS, DHCP etc.
- Using Tools for Monitor Ubuntu Server.
- Operate Ubuntu backup and recovery.

#### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

The primary candidate is a administrator who operates Ubuntu Servers on a daily basis and who requires the skills for configuring, managing, and maintaining servers installed with Ubuntu Server. Candidates are typically responsible for day-to-day management of the server operating system and various server roles

#### ความรู้พื้นฐาน:

- Basic conceptual understanding of Linux
- Familiarity with operating systems and networking concepts

#### เนื้อหาหลักสูตร:

##### Module1: Installing and Configuring Ubuntu

- Overview of Ubuntu
- Desktop vs Server Installation
- Installing Ubuntu Server
- Initial Setup Considerations
- Using bash and help
- About Environment Variable
- Using Redirect, Alias
- Working with sudo

##### Module 2: Fundamental of File Management

- File System Hierarchy Standard
- File and Directory Names
- Using File Management Basic Command
  - Check current path (pwd)
  - How to change directory (cd)
  - File Explorer (ls)
- About File Type
- Manage File Permission
- Using File Operation
- Edit File with Nano and VI
- Using Tools for Extracting Text

- Find the File Operation
- Compress File Operation
- Archive File Operation
- Link File Operation

### Module 3: System Management

- Package and Sources and Updating
- About Repository
- Package Management
- Service Management
- Using Cron to Automate Tasks
- User and Group Management

### Module 4: Implementing Networking and Security

- IP Address, Subnet Mask and Default Gateway
- IPv4 vs. IPv6
- Manage Ethernet Connections
- About Network Configuration
- Edit Interfaces File
- Using IP Troubleshooting Tools
- Using NIC Bonding
- Manage UFW (Firewall)
- Configure SSH for Secure Remote

### Module 5: Configuring Storage

- HDD Type and Performance
- DAS vs. NAS vs. SAN
- Make Partition Disk with fdisk
- Format Partition with mkfs
- Create mount point
- Check File System with df
- Create and Manage Raid HDD
  - Raid0
  - Raid1
  - Raid5
  - Raid6
  - Raid10
- Create Storage with LVM

### Module 6: Services: File Sharing, DNS and DHCP

- About File Sharing
  - Setup Samba for File Sharing
  - Setup NFS for File Sharing
- About DNS
  - Type of DNS Zones
  - DNS Resource Records
  - Setup DNS
  - Configure DNS Forwarder
  - Configure DNS Primary Zone
- About DHCP
  - Configure DHCP
  - Using DHCP Reservation

## Career for the Future Academy: CFA

### Module 7: Monitoring and Disaster Recovery

- Perform Process Monitoring
- Adjust Process Priorities
- Perform Kill Process
- Perform Performance Monitoring
- Perform Ubuntu Recovery
- Using Recover Mode
- Using Live CD Recovery
- Grub Fixing

#### วิทยากร : อาจารย์สรณ์ เกษมบุญศิริ



- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Managing Director (Born2Learn Co., Ltd)
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Certified System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certified Solution Associate -Database
- Microsoft Certified Professional (MCP)
- Certified ITIL Foundation v.3
- Certified CompTIA Security +
- Cisco Certified Network Associate (CCNA)
- Certified AOTS of Japan Members

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 4 วัน (24 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

#### ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
14,000 บาท	12,800 บาท

\* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

\* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

\* สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online

\* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม

\* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### รูปแบบการเรียน Online

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. **หลักสูตรฝึกปฏิบัติ** ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม
3. **หลักสูตรฝึกปฏิบัติ** ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ Download ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

## Career for the Future Academy: CFA

---

### สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)

E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)