

**NWA093: 10 เทคนิคในการแก้ปัญหา Windows Server Active Directory**

**หลักการและเหตุผล:**

ปัจจุบันการใช้งาน Windows Server Active Directory อย่างแพร่หลายและมีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้องทราบถึงความสามารถ, การรูปแบบทำงาน ตลอดจนแนวทางในการรับมือและแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Windows Server Active Directory

**วัตถุประสงค์:**

- เพื่อเข้าใจถึงความสามารถ Windows Server Active Directory
- ทราบถึงสาเหตุ และแนวทางการแก้ปัญหา Windows Server Active Directory

**หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:**

- System Administrator
- System Engineer

**คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม:**

- มีความรู้พื้นฐาน MS-Windows 7 / 8 / 10 และ Linux
- มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน Microsoft Windows Server 2008 / 2012

**หลักสูตรต่อเนื่อง:**

- Windows Server 2012 Administration
- Windows Server 2012 Active Directory Domain Service Administration

**เนื้อหาการอบรม:**

- การตั้ง DC โดยแยกเครื่อง DNS เป็น Windows และ Linux
- การควบคุมการใช้งานของลูกข่ายกับเครื่อง DC ต่างไซต์ และไซต์เดียวกัน
- การนำเครื่องเข้าโดเมน โดยไม่ต้องรีสตาร์ทเครื่อง
- การใช้ RODC กับกรณีการเก็บแคชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- การกำหนดอายุรหัสผ่านใน Group Policy ที่แตกต่างด้วย Password Restriction Policy
- การกำหนดตรวจสอบล็อกการเข้าใช้ฐานข้อมูล และไฟล์ที่สำคัญ
- การควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ด้วย Software Restriction
- การเตรียม และการกู้เอาปเจคของ Active Directory ใน Recycle Bin
- การแก้ปัญหา Operation Master ในสถานการณ์แบบต่างๆ
- การสำรอง และกู้คืนระบบที่มีการสำรอง และไม่มีสำรอง

**วิทยากร: อาจารย์อาทิตย์ ชี้อภัยสิทธิ์กร**



- Microsoft® Certified Professional
- Microsoft® Certified Technology Specialist
- Microsoft® Certified IT Professional
- Microsoft® Certified Solutions Associate
- Microsoft® Certified Solutions Expert
- CompTIA. Security+ certified

**จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 2 วัน (12 ชั่วโมง)**

**ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.**

**กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>**

## Career for the Future Academy: CFA

### ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
9,000 บาท	8,400 บาท

- \* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**
- \* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
- \* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- \* สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online
- \* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม
- \* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### รูปแบบการเรียน Online

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. **หลักสูตรฝึกปฏิบัติ** ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม
3. **หลักสูตรฝึกปฏิบัติ** ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ Download ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

### สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต  
เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ  
โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887  
โทรสาร: 0 2644 8110  
Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)