

## NWA001: Understanding Network Fundamentals

### หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านเครือข่าย คอมพิวเตอร์มีความสำคัญอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากปริมาณของ คอมพิวเตอร์ ที่ต่อเชื่อมอยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเพื่อที่จะทำให้การจัดการข่าวสารต่างๆ ภายในองค์กรมีความทันสมัยและทันต่อความต้องการใช้งานอยู่เสมอ องค์กรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการฝึกอบรมบุคลากรภายในองค์กร ให้มีความรู้ความสามารถเข้าใจในเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีการปรับ ปรุงเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา

### วัตถุประสงค์:

ผู้เข้าอบรมจะมีความรู้พื้นฐานในเรื่องของ Network Concept, OSI Model รูปแบบการต่อเชื่อมระบบ Network ในแบบต่างๆ ข้อดี และข้อเสียและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ตลอดจนเปรียบเทียบการใช้ระบบปฏิบัติการเครือข่ายแบบ Server Base กับ Peer to Peer และเรียนรู้ความแตกต่างระหว่าง Window 7 / 8 /10 และ Windows Server 2008 / 2012 เพื่อเป็นพื้นฐานไปอบรมในระดับ Network System Administration

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้เริ่มต้นเรียนรู้พื้นฐานทางด้าน Network เพื่อไปศึกษาต่อในหลักสูตร Advanced ต่อไป

### ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ หรือเคยใช้งาน Network ในระดับ Users มาบ้าง

### หลักสูตรต่อเนื่อง/เกี่ยวเนื่อง:

- TCP/IP Internetworking
- Internetworking using Cisco Routers and Switches for IT Professional
- Network System Administration Techniques for IT Professional

### เนื้อหาหลักสูตร:

- What is Networking?
- Major Types of Networks
- Network Design
- Network Cabling the Physical Media
- Wireless Network Communications
- Network Adapter Cards
- The OSI 7 Layers Models
- How Networks Send Data
- Network Protocols
- Ethernet
- TCP/IP
- Network Operating System Setup
- Network Printing and File Sharing
- Implementing Network Applications
- Networks in MultiFinder Environments
- The Client/Server Environment
- Managing Network Accounts
- Managing Network Performance
- Ensuring Network Data Security

## Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร: อาจารย์อาทิตย์ ชี้อัสตย์สิทธิกร



- Microsoft® Certified Professional
- Microsoft® Certified Technology Specialist
- Microsoft® Certified IT Professional
- Microsoft® Certified Solutions Associate
- Microsoft® Certified Solutions Expert
- CompTIA. Security+ certified

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,500 บาท	10,500 บาท

\* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

\* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

\* สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online

\* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม

\* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### รูปแบบการเรียน Online

1. โดยใช่วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. หลักสูตรฝึกปฏิบัติ ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม
3. หลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ Download ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

### สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)

E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)