

MUL016: Adobe InDesign CC 2023 การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลออนไลน์ (E-Books and E-Magazine)

หลักการและเหตุผล :

หลักการเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม InDesign รู้หลักการของการออกแบบ เพื่องานในลักษณะงานสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล โดยการใช้โปรแกรมออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล นั้นโปรแกรม InDesign เป็นโปรแกรมที่เน้นสำหรับงานออกแบบกราฟิกจัดวางเลย์เอาต์ได้ดีที่สุด โดยเป็นการรวมเอาระหว่างโปรแกรม Photoshop Illustrator Flash และ Adobe PDF เอาไว้ด้วยกันเพื่อให้ได้ทำงานได้งานและสะดวกขึ้นในโปรแกรมเดียวกัน และความสามารถพิเศษของโปรแกรม คือการสร้าง E-Book , E-Magazine นำเสนอเนื้อหาในรูปแบบดิจิทัลของคอมพิวเตอร์ หรือ Internet นอกจากการสร้างงานสิ่งพิมพ์แบบนิ่งๆ แล้ว ก็ยังสามารถสร้างงานสิ่งพิมพ์ที่เคลื่อนไหวได้ มีลูกเล่นและ Effect ต่างๆ ให้ด้วย เช่น จัดทำ แคตตาล็อก ออนไลน์ ทำ E-Magazine ใช้งานเว็บไซต์ และเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ งานโฆษณา เช่น นามบัตร หนังสือ Magazine Catalog ฯลฯ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ขั้นตอนการออกแบบงาน Graphic การจัดวางเลย์เอาต์ ทุกกระบวนการ โดยเริ่มศึกษาตั้งแต่การรู้จักกับการจัดการเอกสาร ขนาดงาน การวางเลย์เอาต์ และใช้เครื่องมือและคำสั่งต่าง ๆ ในการสร้างงานกราฟิกและจัดวางเลย์เอาต์ได้ งานสิ่งพิมพ์ก็จะง่ายขึ้น มีประสิทธิภาพและความรวดเร็ว ปัญหาและข้อจำกัดต่าง ๆ ก็จะหมดไป เพื่อนำไปพัฒนางานในด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์ :

- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ และสามารถใหม่ๆ Adobe InDesign CC 2023
- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ และสามารถ รวมถึงเทคนิคในการทำงาน InDesign CC 2023 ได้อย่างรวดเร็ว
- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้นำความสามารถของ InDesign CC 2023 มาประยุกต์ใช้กับงานด้านงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

- ผู้ที่ต้องการรู้จักกับเครื่องมือและความสามารถใหม่ๆ ของ Adobe InDesign CC 2023
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ในการออกแบบสื่อ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล ต่างๆ
- ผู้ที่ต้องการนำเทคนิคต่างๆ มาประยุกต์ สร้างสรรค์ผลงาน ใหม่ ๆ ขึ้นมา

ความรู้พื้นฐาน :

- มีพื้นฐานความรู้ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

เนื้อหาการอบรม :

Lesson 1: เริ่มต้นการใช้งาน และ New Feature InDesign CC 2023

- การจัดทำ Dummy + ทฤษฎีการออกแบบ Magazine
- ตัวอย่างการออกแบบ Magazine + การปรับแต่งโปรแกรมก่อนใช้งานจริง
- Color Setting CMYK , RGB , Pantone + แนวคิดของโปรแกรม InDesign
- รู้จักกับโปรแกรมและส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม
- New Feature InDesign CC 2023
- การสั่งซอน / แสดง Palettes เครื่องมือต่าง ๆ
- การย้ายตำแหน่ง Palettes
- การสร้างคีย์ลัดในการใช้งาน

Lesson 2: การใช้งานพื้นฐาน Page Layout

- การกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับ Template
- การจัดการกับพาเลตและ Work Space
- การสร้างงานใหม่
- การกำหนดพื้นที่ในการทำงาน
- การจัดเก็บและบันทึกข้อมูล
- การกำหนดมุมมองของภาพ
- การใช้เครื่องมือ Ruler, Guide และ Grid
- การกำหนดคอลัมน์
- การจัดการเกี่ยวกับหน้าเอกสาร
- การใช้เลย์เออร์ ทำงานพื้นฐานของเลย์เออร์

Career for the Future Academy: CFA

Lesson 3: การจัดการกับหน้าเอกสาร

- การเพิ่ม- ลบ หน้าเอกสาร
- การย้ายหน้าเอกสาร
- การเลื่อนหน้าเอกสารไปยังหน้าที่ต้องการ

Lesson 4: การใช้งาน Text Frame Option

- การใช้เครื่องมือกลุ่ม Text Frame Option
- การกำหนดระยะแบบต่าง ๆ ของ Text Frame
- การตั้งสไตล์ให้กับ Text Frame
- การทำความเข้าใจ Format ของ Font ประเภทต่างๆ
- การเลือกใช้ Font สำหรับงานภาษาไทย
- การใส่ข้อความ Text เบื้องต้น
- การแก้ไข Text เบื้องต้น
- ทำงานกับ Typekit Desktop font อัปเดตโน้ตด้วยการค้นหา Fonts เมื่อไม่ได้มี Fonts ในเครื่อง
- Workshop จัดวางหน้าปกหนังสือ

Lesson 5: การจัดวางข้อความและภาพประกอบ

- ทำความเข้าใจเรื่อง Layer กับงานวาง Layout
- การวางเลย์เอาต์ข้อความ
- การสร้างเฟรมข้อความ
- การนำไฟล์ข้อความจากที่อื่นเข้ามาใช้
- การโปรยข้อความและการจัดรูปแบบข้อความ
- การใช้ Text Wrap
- การกำหนด Character, Paragraph ชั้นสูง
- ทำความเข้าใจ Paragraph Styles, Character Styles

Lesson 6: การทำงานกับ Object

- การเลือก Object
- การย้าย Object
- การกำหนดตำแหน่ง Object
- การวาดกราฟิกแบบ Vector
- การสร้างลายเส้นบนตัวอักษร

Lesson 7: การทำงานเกี่ยวกับสี

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้สี
- Color, Swatches Palette
- การใช้สีกับ Object
- การใช้สีกับตัวอักษร
- การทำงานด้วย Gradient

Lesson 8: การ Import และการ Link ภาพ

- การ Import ภาพ
- การใช้เครื่องมือ Fitting
- นำเลเยอร์จาก Photoshop มาใช้งาน
- การทำงานกับ Clipping Path

Lesson 9: การทำ E-Book E-Magazine และ Catalog Online

- การใส่ลูกเล่น Interactive
- การใส่ Bookmark , Hyperlink
- การใส่ Page Transition
- การใส่ Video , Sound
- การสร้างปุ่ม Button
- การเพิ่มลูกเล่น Effect การเคลื่อนไหวต่าง ๆ กับงานสิ่งพิมพ์
- การทำ เปลี่ยนจากสิ่งพิมพ์แบบธรรมดาให้เคลื่อนไหวได้
- ทดลองสร้าง E-Book E-Magazine และ Catalog Online
- วิธีการบันทึกงานรูปแบบของงานสิ่งพิมพ์ที่เคลื่อนไหวได้
- ปรับปรุงการทำงานของ Hyperlink เพื่อให้สามารถทำงานสร้าง ePub, PDF และ iPad apps

Career for the Future Academy: CFA

Lesson 10: การใส่ Interactive Overlays

- DPS tools and workspace
- Hyperlink types
- Hyperlink actions
- Image sequence overlays
- Slideshow overlay
- Slideshow buttons
- Video overlays
- Pan and zoom overlays
- Web content overlays and HTML articles
- Advanced: Slideshow

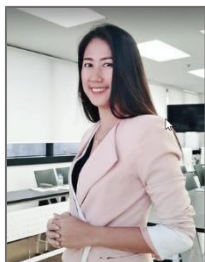
Lesson 11: ตัวอย่างการสร้างหนังสือ

- การรวมไฟล์มาประกอบหนังสือ
- การเรียงลำดับไฟล์และการรันหมายเลขหน้า
- การทำสารบัญ
- การทำดัชนีของหนังสือ

Lesson 12: การเตรียมความพร้อมก่อนพิมพ์งาน

- ขั้นตอนการตรวจเช็คไฟล์งาน
- การใช้คำสั่ง Package
- การพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ
- การ Save PDF สำหรับงาน Interactive
- การ Save Html สำหรับงาน Website
- การ Save Flash สำหรับงาน Animation

วิทยากร : อาจารย์จิราวัลย์ เฟิงกุล



- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,000 บาท	10,000 บาท

* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

* สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online

* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม

* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รูปแบบการเรียนรู้ Online

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) พร้อมฝึกปฏิบัติสร้างผลงานจริง (Workshops)
2. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
3. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
4. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th