

## ITM136: ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

### หลักการและเหตุผล:

สถาปัตยกรรมองค์กรในเนื้อหาหลักสูตรนี้จะเป็นการบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างการดำเนินการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ และเห็นภาพวิธีการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยเนื้อหาจะกล่าวเป็นระยะประกอบด้วย การดำเนินการ 3 ระยะ เริ่มจากระยะที่ 1 ความเข้าใจภาพรวม และการเตรียมความพร้อมขององค์กรทั้งบุคลากร เครื่องมือ และการมีส่วนร่วมก่อนเข้าสู่การพัฒนา Enterprise Architecture (EA) ระยะที่ 2 การใช้ต้นแบบ การกำหนดแนวทางการพัฒนาเอกสาร และกระบวนการดำเนินการ EA และระยะสุดท้ายจะกล่าวถึงการวัดผลและการติดตามเพื่อสร้างความยั่งยืนใน EA ที่ได้จัดทำขึ้น โดยทั้งหมดนี้เป็นเพียงแนวคิดในการปฏิบัติซึ่งผู้เรียนจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจกับธุรกิจขององค์กร และดำเนินการนำวิธีการที่เรียนเหล่านี้ไปปรับใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์:

1. เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ EA
2. เข้าใจถึงแนวคิดของ EA เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาองค์กร
3. เข้าใจถึงการจัดทำแผนดำเนินการ และการออกแบบการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การออกแบบ EA
4. เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบ CSVLOD และการออกแบบมาตรฐาน วิสัยทัศน์ ภูมิทัศน์ หัวข้อดำเนินการ และสิ่งที่ออกแบบเพื่อหาทางออกให้กับองค์กร
5. ทราบถึงคู่มือ และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา EA
6. เข้าใจถึงวงจรชีวิตของ EA ในการปฏิบัติทั้งบทบาทพนักงานภายในองค์กร และที่ปรึกษาภายนอกองค์กร

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- พนักงาน หรือผู้บริหารที่ความต้องการในการนำ Enterprise Architecture มาใช้ในองค์กร
- ผู้สนใจทั่วไปที่มีความเข้าใจทั้งด้านธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นักเรียน และนักศึกษา หรือผู้สนใจในด้าน Enterprise Architecture

### ความรู้พื้นฐาน:

- ผู้มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หรือเรียน ผ่าน/จบ หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาโดยตรง

### เนื้อหาหลักสูตร:

- บทที่ 1 แนะนำเกี่ยวกับ Enterprise Architecture
- บทที่ 2 แนวคิดของ Enterprise Architecture
- บทที่ 3 การกำหนดบทบาทหน้าที่ Enterprise Architecture
- บทที่ 4 การวางแผน Enterprise Architecture สำหรับธุรกิจ และเทคโนโลยี
- บทที่ 5 กระบวนการในการปฏิบัติของ Enterprise Architecture
- บทที่ 6 การเริ่มต้นการดำเนินการ Enterprise Architecture
- บทที่ 7 การใช้รูปแบบ CSVLOD สำหรับ Enterprise Architecture
- บทที่ 8 การจัดทำเอกสารที่จำเป็นสำหรับ Enterprise Architecture
- บทที่ 9 การสร้างมาตรฐาน(Standard) Enterprise Architecture
- บทที่ 10 การกำหนดวิสัยทัศน์(Vision)เพื่อการจัดทำเส้นทางดำเนินการ
- บทที่ 11 การกำหนดภูมิทัศน์(Landscape)เพื่อการปฏิบัติ
- บทที่ 12 การกำหนดหัวข้อดำเนินการ(Outline) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการ
- บทที่ 13 การออกแบบ(Design) และการหาแนวทางดำเนินการ (Solution)
- บทที่ 14 การทบทวนกับรูปแบบ CSVLOD
- บทที่ 15 การเตรียมเครื่องมือ หรือต้นแบบเพื่อดำเนินการ Enterprise Architecture
- บทที่ 16 การวัดผลการปฏิบัติโดยใช้หลักการเติบโตอย่างยั่งยืน.

## Career for the Future Academy: CFA

### วิทยากร: อาจารย์ขจร สีนอภิรมย์สรายุ



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

### ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,000 บาท	10,000 บาท

\* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

\* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

\* สถาบันฯ ได้มีการปรับปรุงแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online

\* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับปรุงแบบการอบรมตามความเหมาะสม

\* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### รูปแบบการเรียน Online

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) มีกรณีศึกษา (Case Study) และ ฝึกปฏิบัติ (Workshops)
2. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
3. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
4. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

### สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาริทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)

E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)