

ITM123: Efficiency Communication in the Organization with Digital Technology: การสื่อสารในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

หลักการและเหตุผล:

ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญ ทำให้วิถีชีวิตของผู้คนทั่วโลกเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสาร ผู้คนทั่วโลกมีการติดต่อสื่อสารกันมากขึ้นและเกิดขึ้นตลอดเวลาโดยมีสื่อออนไลน์เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการสื่อสารในยุคปัจจุบันจึงต้องผสมผสานกันระหว่างทักษะด้านการสื่อสาร และทักษะด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการการสื่อสารขององค์กรในปัจจุบัน หากองค์กรใดมีความใส่ใจให้ความสำคัญด้านการสื่อสารขององค์กร สามารถพัฒนากระบวนการสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น มีความสร้างสรรค์ ถูกต้องแม่นยำ เพียงพอ เกิดความพึงพอใจ ลดความขัดแย้ง สิ่งเหล่านี้ย่อมเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันให้กับองค์กร และสามารถทำให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ได้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน

ปัญหาที่มักพบในองค์กรส่วนใหญ่ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรขาดความตระหนักและไม่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการการสื่อสารขององค์กร ละเลยการพัฒนาทักษะการสื่อสารให้กับบุคลากรขององค์กร จนส่งผลให้การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรขาดประสิทธิภาพ ทำให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การแสดงความคิดเห็นหรือทัศนคติ เกิดความผิดพลาด สับสน เข้าใจไม่ตรงกัน เหลื่อมล้ำ ข้ำซ้อน สร้างความรู้สึกที่ไม่ดีระหว่างผู้รับสารกับผู้ส่งสาร จนกลายเป็นความขัดแย้ง เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานจนเกิดความล้มเหลวและเกิดผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรในที่สุด

อย่างไรก็ตาม หากผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับขององค์กร ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ร่วมมือกันพัฒนากระบวนการบริหารจัดการการสื่อสารขององค์กร และพัฒนาทักษะการสื่อสารของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ความเข้าใจในแนวทางที่ถูกต้องไปฝึกฝนและปฏิบัติอย่างจริงจัง จนสามารถตัดสินใจเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้อย่างทันท่วงที เช่น ในกรณีที่ผู้บริหารต้องตัดสินใจสื่อสารโดยเร่งด่วนเมื่อเกิดการความขัดแย้งและการต่อต้านจากบุคลากร ผู้บริหารจะใช้การสื่อสารเพื่อประสานความเข้าใจและสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กรได้อย่างไร หากผู้บริหารสามารถตัดสินใจเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ย่อมจะสามารถลดปัญหาความขัดแย้ง ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในองค์กร ส่งผลให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่ไดวางไว้ และด้วยในสถานการณ์ปัจจุบันองค์กรส่วนใหญ่ต่างตื่นตัวและเร่งสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถแสดงทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อผลักดันให้องค์กรก้าวสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม จึงเป็นเรื่องที่ท้าทายผู้บริหารองค์กรเป็นอย่างมาก และสิ่งเริ่มต้นที่ผู้บริหารองค์กรแห่งนวัตกรรมควรให้ความสำคัญ ก็คือคน เพราะคนเป็นจุดเริ่มต้นของความคิดสร้างสรรค์ ดังนั้นผู้บริหารองค์กรต้องมีบทบาทในการสนับสนุนการสื่อสารทางความคิด หรือทัศนคติ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม ให้บุคลากรขององค์กรช่วยกันปฏิบัติภารกิจขององค์กรและมีการติดต่อประสานงานที่ดีมีประสิทธิภาพระหว่างกัน พร้อมทั้งทำงานผสมผสานสอดคล้องกันแม้ว่าจะต่างหน่วยงานกันก็ตาม จนภารกิจประสบความสำเร็จ ผู้บริหารองค์กรจะต้องสามารถบริหารการสื่อสารเพื่อสร้างสรรค์ความเป็นหนึ่งเดียวภายในองค์กรให้ได้ เพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กรแห่งนวัตกรรมอย่างแท้จริง

หลักสูตรนี้เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงภายในองค์กร ที่ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับการฝึกปฏิบัติเชิงเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติของแต่ละกระบวนการบริหารจัดการการสื่อสารขององค์กร และการใช้ทักษะทางการสื่อสาร มาผสมผสานรวมกันกับทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะการเปลี่ยนแปลงใหม่ในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการการสื่อสารขององค์กร ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคการวิเคราะห์การสื่อสาร (Communication Analysis Techniques)
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพให้กับบุคลากรขององค์กร
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคการเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันด้วยการสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อ (Content Creation Techniques)
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการประยุกต์ใช้ทักษะด้านการสื่อสารกับทักษะด้านเทคโนโลยีให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

Career for the Future Academy: CFA

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารองค์กร
- ผู้จัดการทุกฝ่ายงาน
- พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายงาน
- ผู้สนใจทั่วไป

เนื้อหาหลักสูตร:

- สื่อสารอย่างไรให้สร้างสรรค์มีประสิทธิภาพ
- ประเภทของการสื่อสารสำหรับองค์กร
- อุปสรรคของการสื่อสารที่มักเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร
- จรรยาบรรณในการสื่อสาร
- เทคนิคการสร้างสรรคสื่อให้มีคุณภาพ
- ทักษะสำคัญด้านการสื่อสารในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
- ความจำเป็นต่อการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการการสื่อสารขององค์กร
- แนวทางการพัฒนาจัดทำกระบวนการบริหารจัดการการสื่อสารขององค์กร
- แนวทางการพัฒนาจัดทำกระบวนการสื่อสารสำหรับกรณี Work from home
- เทคนิคการสร้างกลยุทธ์เพื่อการสื่อสารอย่างมีเป้าหมาย
- การกำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการสื่อสารขององค์กร
- ทักษะการสื่อสารเป็นทีม ด้วยเทคนิคการประสานหน่วยงาน ประสานคน ประสานใจ
- เทคนิคการวิเคราะห์การสื่อสาร (Communication Analysis Techniques)
- การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการสื่อสารขององค์กร
- เทคนิคการบริหารจัดการเพื่อให้การสื่อสารตอบสนองตรงตามความต้องการ และความคาดหวัง
- เทคนิคการวิเคราะห์และคัดกรองข้อมูลเพื่อการสื่อสารที่มีคุณภาพ
- เทคนิคการรับฟัง และตอบคำถามเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคโนโลยีสำหรับการสื่อสารออนไลน์ (Communication Online Platform)
- การวิเคราะห์ออกแบบเส้นทางการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร
- การวิเคราะห์และประเมินเลือกช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการสื่อสาร
- แนวทางการวางแผนเพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการสื่อสาร
- เทคนิคการสร้างสรรคเนื้อหาสื่อ (Content Creation Techniques)
- แนวทางการประเมินกระบวนการบริหารจัดการการสื่อสารขององค์กร
- แนวทางการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการการสื่อสารขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- แนวทางการประเมินทักษะด้านการสื่อสารของบุคลากร
- แนวทางการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพให้กับบุคลากรขององค์กร
- แนวทางการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการสื่อสารขององค์กร
- สื่อสารอย่างไรให้เกิดความปลอดภัยและไม่ละเมิดกฎหมาย
- กลยุทธ์ก้าวสู่ความสำเร็จด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

วิทยากร :



อาจารย์กฤษณ์ปดี ธีรสัตยาพิทักษ์

- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 2 วัน (12 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

Career for the Future Academy: CFA

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
7,000 บาท	6,400 บาท

- * ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**
- * สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
- * ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- * สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online
- * ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม
- * ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รูปแบบการเรียนรู้ Online

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) มีกรณีศึกษา (Case Study) และ ฝึกปฏิบัติ (Workshops)
2. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
3. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
4. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ
โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887
โทรสาร: 0 2644 8110
Website: www.career4future.com
E-mail: training@nstda.or.th