

**ITM119: การเตรียมความพร้อม และการดำเนินการบริหารงานธุรกิจต่อเนื่อง
ด้วยมาตรฐาน ISO 22301:2019**

หลักการและเหตุผล:

ความต่อเนื่องของการดำเนินทางธุรกิจถือเป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรต่างๆควรที่จัดเตรียมไว้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าองค์กรมีความพร้อมในการรับมือกับปัญหาทั้งในเชิงป้องกัน และกู้คืน หลีกเลี่ยงความโกลาหล หรือความล่าช้าในการตัดสินใจในการดำเนินการ

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรอบรมที่ใช้มาตรฐาน "การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301" เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถเห็นถึงวิธีการดำเนินการในการจัดเตรียมให้องค์กรมีความพร้อม เพื่อรับมือกับปัญหา หรือภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นแนวทางในการประเมินผลกระทบเมื่อพบเหตุวิกฤติการณ์ต่างๆ

การบรรยายจะมีการใช้กรอบดำเนินการ และวิธีปฏิบัติตั้งแต่การกำหนดขอบเขต การระบุวัตถุประสงค์ นโยบาย การเตรียมทรัพยากร แผนยุทธศาสตร์ และขั้นตอนปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน "การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301" โดยบรรยายที่ละขั้นตอนที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐาน

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้เกิดความเข้าใจมาตรฐานการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301
- องค์กรมีความพร้อมในการรับมือต่อวิกฤติการณ์ต่างๆสอดคล้องต่อผลกระทบทางธุรกิจ และความเสี่ยง
- นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินการจัดทำเอกสาร และคู่มือปฏิบัติในการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ และพร้อมรับการตรวจประเมินบนมาตรฐาน ISO 22301
- ผู้ปฏิบัติสามารถที่ประเมินผลดำเนินการหลังจากที่ได้เขียนขั้นตอนปฏิบัติ และทดสอบผลดำเนินการเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารได้รับทราบได้
- นำความรู้ที่ได้นำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้ธุรกิจเกิดความต่อเนื่องได้

ความรู้พื้นฐาน:

- ประสบการณ์ดำเนินการภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 2 ปี

หลักสูตรต่อเนื่อง:

- หลักสูตรมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ, การพัฒนากระบวนการบนมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018

เนื้อหาหลักสูตร:

- ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301
- การศึกษาบริบทองค์กร และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การกำหนดนโยบาย อำนาจหน้าที่ และความเป็นผู้นำของผู้บริหารในการดำเนินการ ISO 22301
- การสำรวจความเสี่ยง และการกำหนดวัตถุประสงค์ของธุรกิจต่อเนื่อง เพื่อนำมาจัดทำแผนรับมือ
- การวางแผนการดำเนินการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การสนับสนุนในความรู้ความสามารถของบุคลากร ความตระหนัก แผนการสื่อสาร และกระบวนการจัดการด้านเอกสาร
- การติดตามแผนดำเนินการต่อแผนรับมือความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และการสำรวจความเสี่ยง
- การกำหนดกลยุทธ์ด้านธุรกิจต่อเนื่อง และการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- การเขียนคู่มือที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามแผนธุรกิจต่อเนื่อง
- วิธีการเขียนแผนการทดสอบของธุรกิจต่อเนื่อง
- การประเมินผลดำเนินการ และความสามารถในการให้บริการ
- การเฝ้าดู การวัดผล การวิเคราะห์ และการประเมินผลกระทบทางธุรกิจต่อเนื่อง
- การตรวจสอบภายใน และการออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- รายละเอียดในการรายงานผลให้กับผู้บริหาร
- การดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร: อาจารย์ขจร สีนอภิรมย์สรายุ



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
11,000 บาท	10,000 บาท

* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

* สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online

* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม

* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รูปแบบการเรียน Online

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) มีกรณีศึกษา (Case Study) และ ฝึกปฏิบัติ (Workshops)
2. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
3. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
4. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาริทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th