

**ITM027: การพัฒนากระบวนการบนมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022**

**หลักการและเหตุผล:**

มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management Systems) ถือเป็นว่ามาตรฐานที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายทั้งในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนรัฐวิสาหกิจ อย่างไรก็ตาม แม้มาตรฐานนี้จะเป็นที่ยอมรับและรู้จักกันอย่างแพร่หลายแต่ก็ยังมีอยู่ในวงจำกัด กล่าวคือ ผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฯ ยังคงมีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับความต้องการของตลาด ดังนั้น หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึง หลักพื้นฐานของมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตลอดจนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การเรียนรู้ประยุกต์ใช้งานในขั้นสูงต่อไปได้

**วัตถุประสงค์:**

- เรียนรู้และเข้าใจภาพรวมของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- เรียนรู้หลักการพื้นฐานในรูปแบบ PDCA ตามมาตรฐานฯ
- เข้าใจถึงชุดเอกสารบนมาตรฐาน ISO/IEC 27000
- เข้าใจรายละเอียดของข้อกำหนดใน ISO/IEC 27001:2022 และแนวปฏิบัติใน ISO/IEC 27002:2022
- สามารถนำต้นแบบของนโยบาย กระบวนการ เอกสารที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการสร้างระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายในองค์กร

**หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:**

- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือถูกมอบหมายให้ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้เตรียมการก่อนเรียน ISO 27001 Lead auditor
- ผู้บริหารหรือผู้จัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ผู้รับตรวจโดยผู้ตรวจสอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001

**หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:**

- ผู้มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี
- หรือผู้ที่จบปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

**เนื้อหาหลักสูตร:**

**บทที่ 1 ภาพรวมของมาตรฐาน ISO/IEC 27000**

- แนะนำภาพรวม และประวัติของ ISO/IEC 27001
- ความเข้าใจชุดเอกสารของ ISO/IEC 27000
- มีอะไรใหม่ใน ISO/IEC 27001:2022

**บทที่ 2 เรียนรู้ และทำความเข้าใจในข้อกำหนด ISO/IEC 27001:2022**

- วิธีการอ่านเอกสาร ISO/IEC 27001:2022
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด Clause 4-10

**บทที่ 3 เรียนรู้ และทำความเข้าใจในข้อกำหนด Annex A ของ ISO/IEC 27001:2022 กับ ISO/IEC 27002**

- วิธีการอ่านเอกสาร ISO/IEC 27002:2022
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านองค์กร (Organization)
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านบุคลากร (People)
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านกายภาพ (Physical)
- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านเทคโนโลยี (Technological)

**บทที่ 4 การเริ่มดำเนินการจัดทำบริบท และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

- การร่างบริบทองค์กร
- การจัดทำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การเขียนขอบเขตดำเนินการ
- การจัดทำกรอบดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

### บทที่ 5 การเข้ามามีส่วนของผู้บริหาร นโยบาย และการมอบหมายอำนาจหน้าที่

- สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับผู้บริหารต่อการดำเนินการมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การจัดทำร่างนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย และการสื่อสารภายในองค์กร
- การกำหนดอำนาจหน้าที่ที่จำเป็น แต่งตั้ง และมอบหมายอำนาจหน้าที่

### บทที่ 6 การจัดทำแผนโดยประเมินความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการเขียนแผน

- การเขียนกระบวนการประเมินความเสี่ยง
- วิธีการประเมินความเสี่ยง และการประเมินผลความเสี่ยง
- การเขียนวัตถุประสงค์ของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การกำหนดแผนการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อรองรับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

### บทที่ 7 การสนับสนุนต่อการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- วิธีการดำเนินการเพื่อให้เห็นถึงการสนับสนุนทรัพยากร
- การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่จำเป็นสำหรับงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- วิธีการสร้างความตระหนักต่องานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การใช้ต้นแบบของแผนสื่อสาร และการร่างแผนสื่อสารภายในองค์กร
- การเขียนกระบวนการควบคุมเอกสาร การดำเนินการติดตามปรับปรุงเอกสาร และการยกเลิกเอกสาร

### บทที่ 8 การดำเนินการ และติดตามผลดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ และการติดตามผลดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การติดตามผลดำเนินการตามแผนต่างเทียบกับตัวควบคุมในข้อกำหนด ISO/IEC 27001:2022 Annex A

### บทที่ 9 การประเมินผล การดำเนินการติดตาม และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการดำเนินการ

- วิธีการจัดทำแบบประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดำเนินการในองค์กร
- การเตรียมความพร้อมของการตรวจสอบภายใน ตั้งแต่การคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน การเขียนแผนการดำเนินการ และการออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน การเขียนแผน
- วิธีการเขียนรายงานผลทบทวนเพื่อรายงานผู้บริหารระดับสูง

### บทที่ 10 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- การเขียนกระบวนการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากรายงานผลดำเนินการเพื่อนำไปสู่การพัฒนา การปรับปรุงองค์กร
- การปรับปรุงองค์กร และการระบุแผนการปรับปรุงเพื่อดำเนินการในรอบปีถัดไป

### วิทยากร: อาจารย์ขจร สีนอกรัมย์สรายุ



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 4 วัน (24 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

## Career for the Future Academy: CFA

### ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
13,500 บาท	12,300 บาท

- \* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**
- \* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
- \* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- \* สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online
- \* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม
- \* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### รูปแบบการเรียน Online

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) มีกรณีศึกษา (Case Study) และ ฝึกปฏิบัติ (Workshops)
2. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
3. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
4. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

### สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต  
เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ  
โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887  
โทรสาร: 0 2644 8110  
Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)