

## DSA018: การบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร (Government - Data Catalog) ด้วยโปรแกรม CKAN - Open Data

### หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันในองค์กรต่าง ๆ ต้องการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และมีชุดข้อมูลที่เกิดขึ้นมากมายในแต่ละหน่วยงานและมีความยุ่งยากในการแบ่งปันข้อมูลภายในหน่วยงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งทำให้เสียเวลากับการจัดเตรียมข้อมูลและส่งข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานต้องนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งชุดข้อมูลจำนวนมากจะต้องทำ Data Catalog เพื่อช่วยให้การจัดชุดข้อมูลภายในหน่วยงานเป็นระบบ และการใช้เครื่องมือจะทำให้ผู้ใช้งานชุดข้อมูลสามารถเข้าไปใช้งานชุดข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังทำให้ผู้สร้างชุดข้อมูลสามารถนำชุดข้อมูลที่สร้างขึ้นแบ่งปันได้สะดวกเช่นกัน ลดปัญหาจากการติดต่อสื่อสาร-สอบถาม

### วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้หลักการและแนวปฏิบัติในการสร้าง Data Catalog
- เรียนรู้การใช้โปรแกรมในการจัดการ Data Catalog และ Datasets

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- นักวิเคราะห์ระบบ
- เจ้าหน้าที่ที่ใช้งานข้อมูลและจัดการข้อมูล
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

### ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้ความสนใจในการจัดทำ Data Catalog
- มีความรู้ความสนใจการใช้งานโปรแกรม CKAN

### เนื้อหาหลักสูตร:

- แนวทางการจัดทำ Data Catalog
  - การเลือกชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset) เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล
  - การจัดหมวดหมู่ตามธรรมชาติของข้อมูล (Data Classification)
  - การจัดทำ Metadata Standard สำหรับชุดข้อมูลของหน่วยงาน
  - การพัฒนาบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog)
  - การจัดทำกรอบนโยบายข้อมูล (Data Policy)
  - การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล
  - การบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog Management)
- CKAN และ Open Data คืออะไร
- การใช้งาน CKAN
- ความเข้าใจเรื่อง Datasets and Resources
- การข้อมูลเกี่ยวกับ Users, Organizations and authorization
- การเข้าสู่ระบบ
- การจัดการและทำงานกับ Data Catalog
  - การเพิ่ม Data Catalog ใหม่
  - การแก้ไข Data Catalog
  - การยกเลิก Data Catalog
  - การเผยแพร่ Data Catalog
- การจัดการและการทำงานกับ Datasets
  - การเพิ่มชุดข้อมูลใหม่
  - การแก้ไขชุดข้อมูล
  - การยกเลิกชุดข้อมูล
- สรุปความเข้าใจและแนวทางของ Data Catalog

## Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร: อาจารย์ วิเชียร ยงรัตนกิจ



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Professional (MCP)

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 5 วัน (30 ชั่วโมง)

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคา Onsite	ราคา Online
15,000 บาท	13,500 บาท

\* ราคาค่าลงทะเบียนอบรม **ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

\* ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

\* สถาบันฯ ได้มีการปรับรูปแบบการอบรมทุกหลักสูตรให้พร้อมบริการ ทั้ง แบบ Onsite (Classroom) และ แบบ Online

\* ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และปรับรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม

\* ในการอบรม Online & Onsite สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพวิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### รูปแบบการเรียนรู้ Online

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. **หลักสูตรฝึกปฏิบัติ** ผู้เข้าอบรมจะต้องลงโปรแกรม Teamviewer หรือ Anydesk ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Remote มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ในการทำ Lab / Workshop หรือ กรณีที่วิทยากรต้องการ Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม
3. **หลักสูตรฝึกปฏิบัติ** ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียม 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน ระหว่างหน้าจอสำหรับ Zoom และหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ Download ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

### สถานที่ฝึกอบรม (กรณี Onsite)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)

E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)