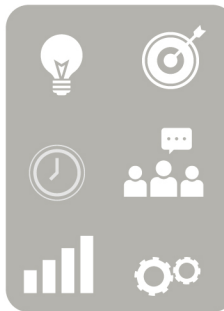
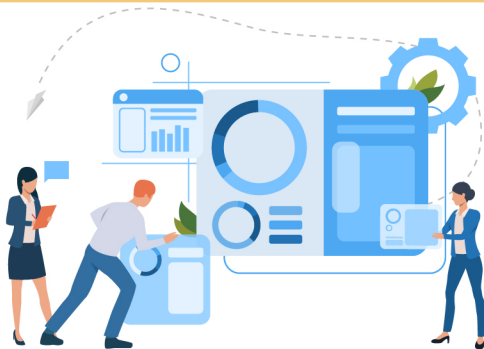




NSTDA

TMC
Technology Management Center
ศูนย์บริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



"นำวิกฤติจุดสู่ความสำเร็จ ด้วยองค์รผลิตภาพ"

หลักสูตร

PMC

การสร้างและบริหารผลิตภาพ
เพื่อการพัฒนางองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
(Productivity Management Course : PMC)

Key Highlights: อบรม online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

- ผู้เข้าร่วมอบรม เข้าใจแนวคิด การสร้างและการบริหารผลิตภาพ
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดการบริหารผลิตภาพไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลิตภาพให้กับองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดในการทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในองค์กร เพื่อองค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืน



bas@nstda.or.th



<https://www.career4future.com/PMC>



0 2644 8150 ต่อ 81905 08 7114 6806 (ทศวันร์)

✓ หลักการและเหตุผล

อบรม online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ที่นับวันก็ยิ่งมีความไม่แน่นอนมากขึ้นเรื่อย ๆ การทำให้องค์กรสามารถผ่านพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน จึงนับเป็นความท้าทายของผู้บริหารที่ต้องรับดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เข้ามาอย่างไม่หยุด

การบริหารองค์กรให้อยู่รอด สิ่งหนึ่งที่ผู้บริหารคำนึงถึงคือ ผลิตภาพ (Productivity) เพราะจะทำให้องค์กรสามารถเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งหลายองค์กรมุ่งเล็งเห็นถึงความสำคัญเป็นอย่างดี และพยายามทำให้เกิดขึ้น แต่ก็ปรากฏว่าเมื่อดำเนินการได้ระยะหนึ่ง กลับพบว่าไม่สามารถทำให้กิจกรรมเพิ่มผลิตภาพเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และบางครั้งก็เกิดคำถามถึงผลลัพธ์ที่ได้ว่าสามารถช่วยองค์กรได้จริงหรือไม่ สามารถวัดและสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมได้ชัดเจนหรือไม่

แน่นอนว่าการสร้างให้องค์กรเกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญ และต้องใช้เวลา แต่การบริหารผลิตภาพให้สามารถอยู่กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน และยาวนาน กลับเป็นสิ่งที่จำเป็น และสำคัญยิ่งกว่า

การป้องกันไม่ให้เกิดการพัฒนาผลิตภาพขององค์กรดำเนินไปอย่างไม่มีแบบแผนหรือขาดแนวคิดที่ถูกต้องการ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บริหารหรือพนักงานในองค์กรนั้นๆ ควรได้เรียนรู้เรื่องการบริหารผลิตภาพ (Productivity Management) อย่างเป็นระบบ

หลักสูตร หลักสูตรการบริหารผลิตภาพ เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Productivity Management Course : PMC) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ ได้เข้าใจแนวคิดและความหมายของผลิตภาพ การสร้างและบริหารผลิตภาพ ให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน และสามารถสะท้อนออกในรูปแบบของผลประกอบการ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

✓ หัวข้อการฝึกอบรม

ภาคแนวคิด

- ทำไม่ต้องการเพิ่มผลิตภาพ
- ผลิตภาพช่วยให้องค์กรสามารถผ่านพ้นวิกฤติได้อย่างไร
- อะไรทำให้กิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพไม่มีความยั่งยืน
- กรณีศึกษาองค์กรที่นำแนวคิดการเพิ่มผลิตภาพมาช่วยให้องค์กรดีขึ้น

ภาคสร้างองค์การผลิตภาพ

- แนวความคิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (TQM Concept)
- การบริหารงานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ (OM)
- แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ
- การบริหารนโยบายให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

ภาคบริหารองค์กรผลิตภาพอย่างยั่งยืน

- การบริหารผลิตภาพทั่วทั้งองค์กร (CWPMP) ที่มาและความหมาย
- ประเภทของเป้าหมายผลิตภาพ และแนวทางในการกำหนดให้สนับสนุนวิสัยทัศน์ขององค์กร
- แนวทางการกระจายเป้าหมายผลิตภาพให้ทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
- แนวทางการวัด และติดตามผลลัพธ์ของผลิตภาพอย่างทั่วถึง
- เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารผลิตภาพให้เกิดความยั่งยืน
- การทำให้องค์กรเห็นผลิตภาพวัดได้จริง และสะท้อนในงบกำไร-ขาดทุน

✓ เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
- หัวหน้างาน
- ผู้ให้การอบรมด้านคุณภาพ
- ผู้สนใจทั่วไป

✓ ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ 27 - 28 กันยายน 2565

จำนวน 2 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

✓ ค่าลงทะเบียน

5,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

โปรโมชั่นพิเศษ! รับส่วนลด 10% เมื่อลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป
จากหน่วยงานเดียวกัน จ่ายเพียงท่านละ 4,950 บาท

✓ วิทยากรประจำหลักสูตร



คุณอนันต์ ภูชาบุพพาราย

ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Productivity Improvement

✓ รูปแบบการอบรม

อบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

ผู้เข้าอบรมต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร
จึงจะได้รับวุฒิบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate)
จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ใบลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
 (โปรดระบุหมายเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

หลักสูตรการสร้างและบริหารสภาพเพื่อการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ (Productivity Management Course : PMC)

รายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนด้วยกรวย ครัวเรือน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบสมัคร)

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
 ชื่อ-สกุล (ไทย)
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
 หมายเลขบัตรประชาชน
 ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
 E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
 ชื่อ-สกุล (ไทย)
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
 หมายเลขบัตรประชาชน
 ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
 E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
 ชื่อ-สกุล (ไทย)
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
 หมายเลขบัตรประชาชน
 ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
 E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
 ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
 หมายเลขผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)
 ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
 ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ ☐ Facebook / Twitter
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
หลักสูตรการสร้างและบริหารสภาพเพื่อการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ (Productivity Management Course : PMC)	5,500

โปรโมชันพิเศษ!! รับส่วนลด 10% เมื่อลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกัน ว่าจ้างเพิ่มท่านละ 4,950 บาท

4 ช่องทางการลงทะเบียน

Website: www.career4future.com/PMC
 Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81905,
 08 7114 6806 (คุณทศวิทย์)
 Fax: 0 2644 8110
 E-mail: bas@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
 ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ"
 เลขที่บัญชี 013-1-51385-0
 ชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด
 หรือส่งเช็คในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ"
 หรือ "Career for the Future Academy"

กรุณาแจ้งแบบฟอร์มการสมัครเพื่อสำรองที่นั่ง
 การเข้าฝึกอบรมมาที่ E-mail: bas@nstda.or.th
 และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
 โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81905 หรือ 08 7114 6806
 หรือสามารถสอบถามหลักฐานการโอนเงินได้ที่
 E-mail: bas@nstda.or.th
 สอบถามข้อมูลและยืนยันการชำระเงินได้ที่
 เจ้าหน้าที่การเงิน โทร. 08 7114 6806 (ทศวิทย์)

หมายเหตุ

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนา
- โดยไม่ถือเป็นใบเสร็จ
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร
 อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว
 ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนต้นจำนวน

รูปแบบการอบรม

อบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting



สมาคม
NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ (Career for the Future Academy)
 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110
<http://www.career4future.com/> | E-mail: bas@nstda.or.th
 Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>