

ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล (โปรดระบุหมายเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
 ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
 หมายเลขผู้เสียภาษี..... สำนักงานใหญ่ สาขา (โปรดระบุ).....
 ห้อง..... ชั้น..... อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
 ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์..... ต่อ..... E-mail.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก จดหมายเชิญ NSTDA Academy เว็บไซต์ NSTDA Academy Facebook / Twitter
 เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
หลักสูตรกลยุทธ์การลงทุนศูนย์ข้อมูล รุ่นที่ 2 (Data Center Strategic Investment: DCI2)	99,000

4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: www.NSTDAcademy.com/dci
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81895 (บรรยายกั)
- Fax: 0 2644 8110
- E-mail: npd@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
 ชื่อบัญชี "สถาบันวิทยาการ สวทช."
 เลขที่บัญชี 013-1-51385-0
 ชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม "สถาบันวิทยาการ สวทช." หรือ "NSTDA Academy"

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in Slip) พร้อมระบุชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ E-mail เพื่อติดต่อกลับและยืนยันการชำระเงินมาที่ โทรสาร 0 2644 8110 หรือสามารถสแกนหลักฐานการโอนเงินส่งมาที่ E-mail: npd@nstda.or.th
 สอบถามข้อมูลและยืนยันการชำระเงินได้ที่ เจ้าหน้าที่การเงิน โทร. 0 2644 8150

หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 19 มกราคม 2561
- ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ในกรณีที่มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมไม่ถึง 20 ท่าน
- ค่าลงทะเบียนรวมอาหารกลางวันและอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน (สำหรับการฝึกอบรมในประเทศ) อาหาร 3 มื้อต่อวัน ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ห้องพักรู ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (สำหรับการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น) เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ราคาตั้งกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว ค่าซักรีด ค่าเช่ารถเช่ารถตู้ ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระที่หนักเกินสายการบินกำหนด
- ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่สามารถรับประทานอาหารบางมื้อ และหรือไม่ศึกษาดูงานตามรายการ และ/หรือไม่ได้ทำวีซ่าไม่สามารถขอหักค่าบริการคืนได้ เพราะการชำระค่าทัวร์เป็นไปในลักษณะเหมาจ่าย
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ชาวราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นรายได้
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 10 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

สถานที่อบรม

โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส
 เลขที่ 444 ศูนย์การค้าเอ็มบีเค เซ็นเตอร์ ถนนพญาไท
 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ



สถาบันวิทยาการ สวทช.
 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: <http://www.facebook.com/NSTDAcademy>
 Follow Us: <http://twitter.com/NSTDAcademy>