



หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

# Infographic Presentation Design

## เพิ่มพลังการสื่อสารในยุคไทยแลนด์ 4.0

“เปลี่ยนการนำเสนอแบบเดิมๆ มาเป็นการนำเสนอแบบ Smart เพื่อก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

โดยการนำเสนอแบบ Infographic ที่เน้นการสื่อสารที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ และน่าติดตาม”



30%

41%

62%

### Key Highlight

- เรียนรู้ เข้าใจพร้อมทั้งได้รับเทคนิคในการจัดทำกรนำเสนอผลงานในรูปแบบ Presentation ด้วย Infographic โดยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016
- เรียนรู้พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติจริงตลอด 2 วัน ในด้านการจัดการข้อมูล (Creative Content) และการออกแบบการนำเสนอ (Creative Design)
- สามารถจัดทำกรนำเสนอผลงานในรูปแบบ Presentation ด้วย Infographic ให้สวยงาม เข้าใจง่าย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง



### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- บุคลากรทั่วไปที่ต้องการพัฒนาการจัดทำกรนำเสนอผลงานในรูปแบบ Presentation ให้น่าสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นด้วย Infographic

\*\* โดยควรมีพื้นฐานในการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint เบื้องต้น



# Infographic Present

ในยุคปัจจุบันนี้เป็นยุคการสื่อสารที่ต้องการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นการสื่อสารด้วยภาพมีบทบาทอย่างมากต่อการรับรู้และความเข้าใจของผู้คนปัจจุบัน โดยเฉพาะสื่อภาพหรือกราฟิกซึ่งบ่งชี้ถึงข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลข ฯลฯ เรียกว่าเป็นการย่อข้อมูลเพื่อให้ประมวลผลได้ง่าย ซึ่งเหมาะสำหรับผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลที่ซับซ้อนในการถ่ายทอดเรื่องราวโดยการเปลี่ยนตัวอักษรให้กลายเป็นภาพที่เข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจมากขึ้น (เหตุผลเพราะมนุษย์ชอบและจดจำภาพสวยๆ ได้มากกว่าการอ่าน) และในปัจจุบันภาพสวยๆ นี้สามารถทำให้คนทุกๆ ไปสามารถเข้าถึง เข้าใจ ไม่น่าเบื่อในการเล่าเรื่องให้น่าสนใจ ด้วยการเรียงลำดับที่ตรงกับความสนใจของผู้อ่านและผู้ฟัง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องตรงมาเป็นอย่างดี เรียงร้อยเป็นเรื่องราว ทำให้ผู้นำเสนอผลงาน (Presentation) นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นวิธีการนำเสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งเราสามารถหยิบยกเรื่องราวเล็กๆ ไปจนถึงเรื่องราวใหญ่โตมานำเสนอ ในมุมมองที่แปลกตา ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ในโลกปัจจุบัน โดยรูปแบบหรือประเภทของ Infographic ที่ต้องการนำเสนอ

## 01 หัวข้อฝึกอบรม

Lecture & Workshop

- การนำเสนอที่ดีเป็นอย่างไร
- ทำความเข้าใจและรู้ถึงความสำคัญของ Infographic และ Presentation
- แนวทางการนำ Infographic มาใช้กับงาน Presentation
- เทคนิคการเล่าเรื่องให้น่าสนใจและขั้นตอนการทำ Infographic presentation ให้สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนการสร้างความเข้าใจกับเนื้อหา ร่างและสเก็ตซ์ออกมาเป็นภาพที่จะใช้สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- การออกแบบ Draft slide ใน Story board
- การนำเสนอ Idea & Concept จาก Draft slide
- การให้คำแนะนำและแชร์ประสบการณ์จากวิทยากร
- หลักการออกแบบให้สวยงามด้วยองค์ประกอบศิลป์

Lecture & Workshop

- เครื่องมือที่ใช้ในการทำ Infographic presentation จากโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- เทคนิคในการออกแบบ Infographic presentation แบบต่างๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำ Draft slide มาออกแบบในโปรแกรม Microsoft PowerPoint (ปฏิบัติการในคอมพิวเตอร์)
- ทดสอบความสมบูรณ์ของ Infographic presentation พร้อมให้คำแนะนำในการพัฒนาผลงานจากวิทยากร

## 02 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

Data+Information



IDEA



INFOGRAPHIC



1. ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในการแปลงข้อมูลจากตัวอักษรออกมาเป็นรูปภาพ เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบ Presentation ด้วย Infographic ได้อย่างถูกต้อง
2. ได้เรียนรู้เทคนิคในการออกแบบการนำเสนอผลงานในรูปแบบ Presentation ด้วย Infographic แบบต่างๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
3. ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในการใช้เครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 เพื่อสร้างสรรค์ผลงานและนำไปใช้งานได้จริง
4. ได้เรียนรู้เทคนิคการจัดทำการนำเสนอผลงานในรูปแบบ Presentation ด้วย Infographic ให้ง่ายขึ้นจากเครื่องมือในแหล่งข้อมูลต่างๆ

หมายเหตุ: - ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80 % จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)  
- สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



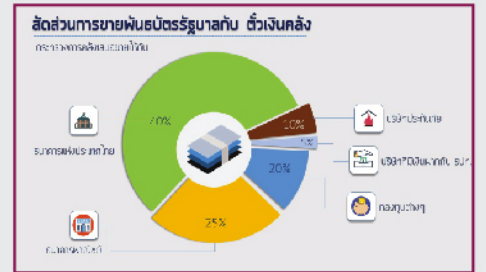
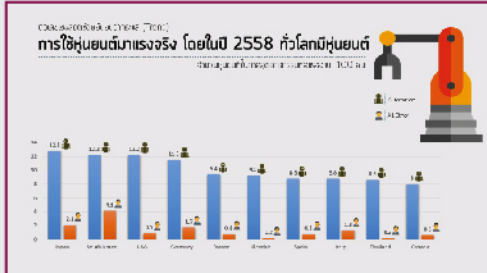
Call Center: 0 2644 8150





## Automation

“กระแสนี้ที่แรงงานต้องกังวลหรือ”



## 03 วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



นายทินกร พรหมดีมา  
เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ ( Media Developer )  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



นายสมิทธิชัย ไชยวงศ์  
วิทยากรอิสระด้าน Infographic Design

## 04 จำนวนรับสมัคร

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 ท่าน

## 06 ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

\*\*ค่าลงทะเบียนรวมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เอกสารประกอบการฝึกอบรม และคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ: หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

## 05 ระยะเวลาอบรม

จำนวน 2 วัน

ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ  
รุ่นที่ 11 วันที่ 17 - 18 มีนาคม 2565  
รุ่นที่ 12 วันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2565

## 07 สถานที่อบรม

โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส  
เลขที่ 444 ศูนย์การค้าเอ็มบีเค เซ็นเตอร์ ถนนพญาไท  
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล  
(โปรดระบุหมายเลขบัตรประชาชน)

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

# 1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 หมายเลขบัตรประชาชน.....  
 ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 หมายเลขบัตรประชาชน.....  
 ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 หมายเลขบัตรประชาชน.....  
 ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
 ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....  
 หมายเลขผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....  
 ห้อง..... ชั้น..... อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
 ถนน..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร.....  
 ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... อีเมล.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์  Facebook / Twitter  
 เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
Infographic Presentation Design เพิ่มพลังการสื่อสารในยุคไทยแลนด์ 4.0	9,900
รุ่นที่ 11 วันที่ 17 - 18 มีนาคม 2565	
รุ่นที่ 12 วันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2565	

### 4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/infopresent>
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81897/ 08 5148 0702 (คุณทิพวรรณ)
- Fax: 0 2644 8110
- E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)

### วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา  
 ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ"  
 เลขที่บัญชี 013-1-51385-0  
 ชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด  
 หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ"

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสมัคร  
 เพื่อสำรองที่นั่งการเข้าฝึกอบรมมาที่  
 E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
 และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
 โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81897/ 08 5148 0702

### หมายเหตุ

- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เอกสารประกอบการฝึกอบรมและคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ
- ชำระรายการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยไม่ถือเป็นวันลา
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการบรรยายตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

### สถานที่อบรม

โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส  
 เลขที่ 444 ศูนย์การค้าเอ็มบีเค เซ็นเตอร์ ถนนพญาไท  
 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ



สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ (Career for the Future Academy)  
 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
 โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110  
[www.career4future.com](http://www.career4future.com) | E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
 Follow Us: [www.facebook.com/Career4FutureAcademy](https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy)