กำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร

“การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ”

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร

วิทยากร: คุณทินกร พรมดีมา

เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่ 1	
เวลา	**หัวข้อ**
08.30 – 09.00 น.	**ลงทะเบียน**
09.00 – 09.15 น.	**กล่าวเปิดงาน**
09.15 – 10.30 น.	**บรรยาย & Workshop** • พัฒนาการของการสื่อความหมายจากอดีตจนถึงปัจจุบัน • การสื่อความหมายด้วยภาพสร้างพลังในการสื่อสาร • ความหมายของ Infographic และการนำไปประยุกต์ใช้กับงานประเภทต่าง • ขั้นตอนการทำ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ
รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
10.45 - 12.00 น.	**บรรยาย & Workshop** • การตั้งวัตถุประสงค์และวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย • อะไรคือใจความสำคัญหรือประเด็นสำคัญ • การจัดกลุ่มข้อมูลประเด็นสำคัญ
รับประทานอาหารกลางวัน (60 นาที)	
13.00 - 14.30 น.	**บรรยาย & Workshop** • การเชื่อมโยงประเด็นสำคัญให้เข้ากับการเล่าเรื่องให้น่าสนใจ • การร่างแบบเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
14.45 - 16.00 น.	**บรรยาย & Workshop** • เข้าใจหลักการการออกแบบให้สวยงามและสามารถนำไปใช้ได้จริง • นำเสนอ Idea และปรับแก้ก่อนออกแบบจริง

กำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร

“การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ”

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร

วิทยากร: คุณทินกร พรมดีมา

เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่ 2	
เวลา	**หัวข้อ**
08.30 – 09.00 น.	**ลงทะเบียน**
09.00 – 10.30 น.	**บรรยาย & Workshop** • การออกแบบ Infographic ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint
รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
10.45 - 12.00 น.	**บรรยาย & Workshop** • การออกแบบ Infographic ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint (ต่อ)
รับประทานอาหารกลางวัน (60 นาที)	
13.00 - 14.30 น.	**Workshop** • การนำ Infographic Draft มาออกแบบ โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และแหล่งทรัพยากรออนไลน์
รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
14.45 - 16.00 น.	**Workshop** • การนำ Infographic Draft มาออกแบบ โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และแหล่งทรัพยากรออนไลน์ (ต่อ) • Share ประสบการณ์และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกแบบในผลงานของผู้เข้าอบรม เพื่อการพัฒนาและต่อยอดผลงาน