

PHP036: PHP Web API, MySQL, JavaScript and AJAX Development

หลักการและเหตุผล:

การพัฒนา Web API เป็นแนวทางการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้เป็นตัวกลางเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งในปัจจุบัน การพัฒนางานในลักษณะเช่นนี้มีความจำเป็นมาก เนื่องจากจะช่วยลดความซ้ำซ้อนของ Web Application ในส่วนของ Business Process ที่ต้องการใช้งานซ้ำ ๆ โดยแยกออกมาเป็น Web API แทน ซึ่งแนวทางการอบรมต้องการให้ทราบ แนวทางการออกแบบ Web API และหลักการทำงานของ Web Application ที่พัฒนาจนถึงการแยกส่วนของ Web API และการสร้าง Web Application ในส่วนของ Client โดยใช้ภาษา HTML, JavaScript and AJAX เพื่อเรียกใช้งาน Web API

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้แนวคิดและกระบวนการทำงานของ Web API
- เรียนรู้การเขียนโปรแกรมภาษา PHP, HTML, JavaScript and AJAX
- เรียนรู้การเขียนโปรแกรมเพื่อสร้าง Web API, Web Application

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- Programmer
- นักวิเคราะห์ระบบ
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้ความสนใจในด้านการเขียนโปรแกรม
- มีความรู้ความสนใจในด้านการเขียนภาษา PHP
- มีความรู้ความสนใจในการพัฒนา Web API

เนื้อหาหลักสูตร:

- Concept API (Application Programming Interface)
- Introduction Web API
- Web API Type
- What are REST API?
- What are RESTful API?
- REST API
 - What is REST API?
 - Difference Between REST and RESTful
 - Basics of REST
 - Connection of REST and HTTP
 - Difference Between HTTP Version
 - PHP REST API File Structure
 - MySQL Database Configuration
 - Make MySQL Database Connection
 - Create PHP Class
 - Build REST API using php mysql
 - Fetch MySQL Table Records
 - Get from MySQL Database using PHP API
 - Add/Insert Single Record
 - Edit/Update Mysql Table
 - Remove/Delete Single Mysql Record
 - Concept of Auth key
 - Build html5 single page application, dynamic application
 - JWT (JSON web tokens) in PHP
 - Basic Authentication
 - Test API

Career for the Future Academy: CFA

- RESTful API
 - Getting Started RESTful API
 - Postman Setup & Demo & Test RESTful API
 - Design a RESTful API
 - Structure a RESTful API
 - Deriving RESTful API Endpoints
 - Requests & Responses
 - Data Formats
 - Structuring Request & Response Data
 - HTTP Method Assignment
 - API Basics
 - API Endpoints URL Styling
 - Routing
 - Creating RESTful Routes, Controllers
 - Handling Input
 - Responses
 - Validation
 - Accessing Data with Resources
 - CRUD operations
 - REST, CRUD and Controllers
 - Resource Controllers (CRUD)
 - CRUD Operations
 - Data Interaction
 - Produce Endpoints and Routes
 - Test RESTful API
- JavaScript, AJAX, JQuery
 - Introduction JavaScript
 - AJAX intro
 - How AJAX works
 - AJAX Get Method In JavaScript
 - AJAX Post Method In JavaScript
 - AJAX Get Method In JQuery
 - AJAX Method In JQuery
 - AJAX and Web API

วิทยากร: อาจารย์ วิเชียร ยงรัตนกิจ



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Professional (MCP)

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 5 วัน (30 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
12,500 บาท	11,000 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th